



ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN GRAN CANARIA, CURSO 2017/2018 (B.O.P. de Las Palmas nº 32, de 15 de marzo de 2017)

ANUNCIO POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN GRAN CANARIA, CURSO 2017/2018

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares en Gran Canaria, curso 2017/2018 (B.O.P. de Las Palmas nº 32, de 15 de marzo de 2017).

VISTAS las **86 solicitudes** de subvenciones presentadas por los interesados.

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que la Jefa de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el Anexo I, cuya notificación se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y **www.grancanariajoven.es**, conforme a la citada Base 6.5 de la convocatoria.





PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a 8 de junio de 2017.

LA INSTRUCTORA - JEFA DE SERVICIO,

Juana María Sánchez Rodríguez





ANEXO

INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

<p>ASOC. A.P.A. AMELIA VEGA MONZÓN DEL COLEGIO DE PRIMARIA AMELIA VEGA MONZÓN G35618743 PROYECTO: TAJINASTE – PROYECTO PARA DESARROLLAR LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y si es para una actividad o todas, qué clase de material fungible va a adquirirse, si la publicidad es para la impresión de cartelería, folletos...). - Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. ACORÁN (C.E.I.P. MIRAFLOR) G35343706 PROYECTO: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2017 - 2018</p>	<p>- D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 1. Datos del proyecto: -- No se identifica a la persona responsable del proyecto/persona de contacto. 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el entorno/centro y la necesidad de la misma. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y para qué actividad o taller, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...). 14. Otros: -- Falta el Vº Bº del representante legal. - Certificado de representación: No se aporta.</p>



<p>A.P.A. LA ROCHA DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO DE TELDE II (I.E.S. JOSÉ FRUGONI PÉREZ) G35241439 PROYECTO: LA ROCHA CONVIVE EN POSITIVO</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (plan semanal/mensual por taller-grupo...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y para qué actividad o taller...).</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. OSORIO (C.E.I.P. MONSEÑOR SOCORRO LANTIGUA) G76258771 PROYECTO: DESARROLLANDO-T</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. FERITLANTIC (C.E.I.P. JOSÉ PÉREZ Y PÉREZ) G35360460 PROYECTO: PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DEL DEPORTE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (plan semanal de actividades...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...).</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: La A.P.A. no figura como tomador o asegurado del seguro.</p>



<p>ASOC. DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS HELECHAL DEL I.E.S. DE VALSEQUILLO G35482264 PROYECTO: ACTIVIDADES Y TALLERES PARA ALUMN@S Y PADRES DE SECUNDARIA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar cuáles son los beneficiarios directos (alumnos/as) del proyecto. 7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...).</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. LOS HUESITOS DEL CENTRO GREGORIO CHIL NARANJO G35868512 PROYECTO: TARAJAL - FORMACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DIGITALES Y PROTECCIÓN DE L@S USARI@S DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma (el principal colectivo beneficiario debe ser el de alumnos/as). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupos...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y si es para una actividad o todas, qué clase de material fungible va a adquirirse, si la publicidad es para la impresión de cartelería, folletos...).</p> <p>14. Otros: -- Falta el sello de la entidad.</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.M.P.A. LOS HUESITOS (Continuación)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad.- Certificado de representación: No se aporta la representación del firmante.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro.
<p>A.P.A. MERCADO DEL COLEGIO PÚBLICO OASIS MASPALOMAS G35278282 PROYECTO: ROBOTIX/REMANDO EN EL MAR</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Presenta 2 solicitudes: debe ejercer opción o renuncia a una de ellas, eligiendo un solo proyecto.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar ROBOTIX (de optar por este proyecto):<ul style="list-style-type: none">3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">-- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido.6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.8. Temporalización/cronograma:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal...).11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:<ul style="list-style-type: none">-- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo...).- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar REMANDO EN EL MAR (de optar por este proyecto):<ul style="list-style-type: none">3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">-- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades.-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.8. Temporalización/cronograma:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal, plan por grupo/actividad...).11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:<ul style="list-style-type: none">-- Desglosar por concepto de gasto (lo que es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, alquiler de material, seguros...), indicando el total.- Certificado de representación: No se aporta.



CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
Servicio de Educación y Juventud

15.0.4.

<p>ASOC. A.M.P.A. NUESTROS HIJOS DEL I.E.S. EL CALERO G76225440 PROYECTO: VOLEIBOL</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, alquiler de material deportivo...).</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: Incompleto. No está cumplimentado por la entidad de crédito.</p>
<p>A.P.A. AGRUPACIÓN ESCOLAR MIXTA EL TOSCÓN (C.E.I.P. EL TOSCÓN) G35109578 PROYECTO: TEATRO MUSICAL</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar el concepto de gasto "Accesorios equipo musical": el material inventariable no es subvencionable.</p>
<p>ASOC. A.M.P.A. TREBOLINA DEL C.E.I.P. LOS CASERONES G35797158 PROYECTO: CRECE Y VIVE EN FORMA</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto presentado; a su vez, las actividades a desarrollar deben estar vinculadas a la consecución del código de objetivo finalmente seleccionado. Solo puede seleccionarse un único código.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código finalmente seleccionado. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos vinculados al único código seleccionado.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, si el material que va a adquirirse es fungible...); en todo caso, el material inventariable no es subvencionable.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Certificado de representación: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.P.A. MIRABALA DEL COLEGIO PÚBLICO DE VALSEQUILLO G35245943 PROYECTO: APRENDO MIENTRAS ME DIVIERTO</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto presentado.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- Los objetivos deben plantearse a partir del único código que se seleccione.</p> <p>-- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. Explicar el Taller Coeducación.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:</p> <p>-- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, alquiler de material deportivo...); en todo caso, el material inventariable no es subvencionable.</p> <p>14. Otros: No se ajusta al modelo establecido en la Convocatoria.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. VOCES DE ATAMARAZAIT (C.E.I.P. ADÁN DEL CASTILLO) G35910207 PROYECTO: MEJORAR LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DEL DEPORTE Y OCIO EXTRAESCOLAR</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos:</p> <p>-- El código de objetivo seleccionado concuerda en concordancia con alguno de los objetivos específicos desarrollados y, a su vez, con las actividades planteadas; debe vincularse, desarrollarse y especificarse el contenido de las actividades ajustándose al único código seleccionado.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:</p> <p>-- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos vinculados al único código seleccionado.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (plan semanal/mensual de las actividades...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:</p> <p>-- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...).</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: Consignar nombre y apellidos del representante sin abreviaturas.</p>



<p>A.P.A. JOVERO (C.E.I.P. MARÍA MUÑOZ MAYOR) G35418748 PROYECTO: APRENDEMOS A TRAVÉS DE LAS TIC</p>	<p>- D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar los destinatarios directos (alumnos/as) beneficiarios del proyecto. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases a impartir, plan semanal, horario...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...). El material inventariable no es subvencionable.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>ASOC. A.M.P.A. LOS VIENTOS DEL C.E.I.P. LAS REHOYAS G76279488 PROYECTO: MEJORAR LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DEL DEPORTE Y OCIO EXTRAESCOLAR</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos ajustados al único código seleccionado (la actividad de inglés no se corresponde al código seleccionado).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...).</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>ASOC. A.M.P.A. I.E.S. EN LAS PALMAS EN CONSTITUCIÓN (I.E.S. POETA TOMÁS MORALES CASTELLANO) G76141480 PROYECTO: USO RESPONSABLE DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS</p>	<p>- C.I.F.: Debe aportar C.I.F. definitivo (presenta C.I.F. provisional). - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar los destinatarios directos (alumnos/as) del proyecto.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...).</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro.</p>



<p>A.M.P.A. ADARGOMA (C.E.I.P. ATLÁNTIDA) G35208990 PROYECTO: NUEVAS TENDENCIAS PEDAGÓGICAS PARA DESARROLLAR EL CEREBRO</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número total de alumnos/as beneficiarios del proyecto. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo...). 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar. - Certificado de representación: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. EL PALMAR DEL COLEGIO PÚBLICO HUERTAS DEL PALMAR - TEROR G35306752 PROYECTO: DEPORTE Y MUCHO +</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto presentado. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse a partir de un único código seleccionado. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos vinculados al único código seleccionado. La actividad "Escuela de Padres y Madres" está reservada a Federaciones de Ampas. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, en qué consiste el concepto "Merchandising"; qué clase de material fungible va a adquirirse...). - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Alta de tercero: Mal cumplimentado. Se consignan los datos del representante en el apartado de datos del interesado.</p>



<p>A.M.P.A. FAMILIA LAIRAGA (C.E.I.P. BAÑADEROS) G76012392 PROYECTO: APRENDIENDO A CUIDAR NUESTRO AMBIENTE, JARDINERÍA Y HUERTA ECOLÓGICA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, qué clase de material fungible va a adquirirse, si la publicidad es la para impresión de cartelería, folletos...). 14. Otros: Falta la firma del responsable del proyecto, el visto bueno del representante legal y el sello de la entidad. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No es original y no está bien cumplimentado.</p>
<p>A.P.A. SABINOSA INSTITUTO PABLO MONTESINOS G35404995 PROYECTO: INFORMANTIC'S</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando contenido (en particular, detallar la propuesta de 8 visitas guiadas a espacios institucionales y culturales que incluye el proyecto presentado, vinculado al código seleccionado). 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...). 14. Otros: Falta el sello de la entidad. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: Contiene tachaduras.</p>
<p>A.M.P.A. CHIRINO (C.E.I.P. MARTÍN CHIRINO) G35820489 PROYECTO: PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DEL DEPORTE</p>	<p>- C.I.F.: No coincide la denominación social con la indicada en la solicitud. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios de las 100 plazas subvencionadas. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...), tanto si es de la llamada "parte subvencionable" como de la "no subvencionable". 14. Otros: Falta el sello de la entidad.</p>



<p>A.P.Y.M.A. MERCEDES MIRANDA DEL C.E.I.P. IBERIA G35050871 PROYECTO: PATIOS DINÁMICOS INCLUSIVOS E IGUALANDO SOMOS FELICES EN LA ESCUELA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si el concepto de gasto "Contratación personal experto en igualdad" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y si los conceptos "Materiales (Pacios dinámicos)" y "Material didáctico (Talleres/actividades)" es para la compra de material fungible, teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. FLORISPAN (I.E.S. JOSÉ ARENCIBIA GIL) G35086008 PROYECTO: PREVENCIÓN ITS/INMIGRACIÓN HOY/JÓVENES EN RED</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Presenta 2 solicitudes: debe ejercer opción o renuncia a una de ellas, eligiendo un solo proyecto. Falta el sello de la entidad. - C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar PREVENCIÓN ITS (de optar por este proyecto): 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. 7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...). 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupo ...). Aclarar los datos correspondientes al periodo de duración del proyecto, ya que no existe concordancia entre los datos expresados en este punto y en el punto 2 del Anexo II (Fecha de inicio y finalización). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables. 14. Otros: Falta el sello de la entidad.</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



A.P.A. FLORISPAN
(Continuación)

- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar INMIGRACIÓN HOY (de optar por este proyecto):

3. Motivación y fundamentación:

-- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.

4. Objetivos generales y específicos:

-- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).

5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:

-- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos.

6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:

-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.

7. Metodología:

-- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...).

8. Temporalización/cronograma:

-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupo...). Aclarar los datos correspondientes al periodo de duración del proyecto, ya que no existe concordancia entre los datos expresados en este punto y en el punto 2 del Anexo II (Fecha de inicio y finalización).

11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:

-- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables.

14. Otros: Falta el sello de la entidad.

- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar JÓVENES EN RED (de optar por este proyecto):

3. Motivación y fundamentación:

-- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.

4. Objetivos generales y específicos:

-- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).

5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:

-- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos.

6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:

-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



<p>A.P.A. FLORISPAN (Continuación)</p>	<p>7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...).</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupo ...). Aclarar los datos correspondientes al periodo de duración del proyecto, ya que no existe concordancia entre los datos expresados en este punto y en el punto 2 del Anexo II (Fecha de inicio y finalización).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables.</p> <p>14. Otros: Falta el sello de la entidad. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. CASABLANCA III (C.E.I.P. PINTOR NÉSTOR) G35268085 PROYECTO: TECNOCEIP – INTEGRACIÓN DE PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA EDUCATIVA EN INFANTIL Y PRIMARIA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). Deben desarrollarse en infinitivo. -- El desarrollo presentado en este punto debe ubicarse en el apartado 5.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...).</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad, horario previsto de ejecución...).</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.P.A. CASABLANCA III (Continuación)</p>	<p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar el concepto de gasto "Material fungible reparación ordenadores (incluido honorarios del técnico informático)" y su vinculación al proyecto presentado. - Alta de tercero: Incompleto. No está cumplimentado por la entidad de crédito.</p>
<p>A.P.Y.M.A. TABAIBAL DEL VALLE DEL CENTRO I.E.S. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR (I.E.S. VALLE DE LOS NUEVE) G35946458 PROYECTO: TABAIBA – PROYECTO PARA DESARROLLAR LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal por taller...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y si es para una actividad o todas, qué clase de material fungible va a adquirirse, si la publicidad es para la impresión de cartelería, folletos...).</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro. - Alta de tercero: Falta el sello de la entidad.</p>
<p>A.P.A. LA LADERA (C.E.I.P. LA LADERA) G35378561 PROYECTO: MOTIVANDO EN EL AULA</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto presentado. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos vinculados al único código seleccionado. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios y perfil. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal...).</p> <p>9. Recursos necesarios para el proyecto: <i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.P.A. LA LADERA (Continuación)</p>	<p>-- Detallar los recursos humanos y materiales/técnicos necesarios para la ejecución del proyecto.</p> <p>10. Lugar de realización: -- Concretar lugar de realización (dirección, espacio ubicado en el centro escolar...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...); indica que se adjunta presupuesto pero no consta en la documentación presentada.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: Se aporta un impreso de Alta de tercero que no corresponde a este Cabildo Insular.</p>
<p>A.M.P.A. SAN VICENTE (C.E.O. REY JUAN CARLOS I) G35424696 PROYECTO: ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREATIVAS</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad.</p> <p>- C.I.F.: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupo/clase/nivel. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si el concepto de gasto "Monitor Gimnasia Rítmica" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, así como el concepto "Asesoría", teniendo en cuenta que los costes indirectos no son subvencionables; no consta el importe del concepto "Seguro de Responsabilidad Civil" ni la cuantía del presupuesto total.</p> <p>14. Otros: Falta el sello de la entidad.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.M.P.A. AGUILUCHO (C.E.I.P. MANUEL BALBUENA PEDRAZA) G35696343 PROYECTO: DIVERTECA EN FONTANALES. APRENDIZAJE DE LA LENGUA EXTRANJERA Y APOYO ESCOLAR A TRAVÉS DEL JUEGO</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. -- Las necesidades expuestas deben responder al único código del objetivo prioritario seleccionado (no corresponde al código seleccionado "hábitos de salud a través del juego"). 4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal/mensual...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables. - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. GUATATIBOA DEL C.E.I.P. PADRE COLLADO G35118801 PROYECTO: RETAMA - FORMACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DIGITALES Y PROTECCIÓN DE L@S USARI@S DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma (el principal colectivo beneficiario debe ser el de alumnos/as). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.M.P.A. GUATATIBOA (Continuación)</p>	<p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupo...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, qué clase de material fungible va a adquirirse, si las acciones de difusión es la para impresión de cartelería, folletos...).</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro.</p>
<p>A.P.A. JARAQUEMADA (C.E.I.P. POETA FERNANDO GONZÁLEZ) G35335074 PROYECTO: EDUCAR EN SALUD E IGUALDAD</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 3 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). Falta el sello de la entidad.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado. -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos ajustados al único código seleccionado.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupo...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si el concepto de gasto "4 Monitores (sueldo, seguridad social... etc) para todo el periodo" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, desglosando los importe por actividad (baloncesto y gimnasia rítmica).</p> <p>14. Otros: Falta el sello de la entidad.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad.</p>



<p>FEDERACIÓN DE A.M.P.A.S. NUEVA ESCUELA CANARIA V35446491 PROYECTO: FORMACIÓN A LAS FAMILIAS</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad. - D.N.I. del representante: Aportar D.N.I. en vigor. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si los conceptos de gasto "Profesionales ponencias" y "Educadores ludotecas" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, así como si el concepto "Desplazamiento (terrestre en la isla)" es para traslados en guaguas. 14. Otros: Falta el sello de la entidad. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>ASOC. A.M.P.A. LA CIEL DEL C.E.I.P. TAMARÁN G35770767 PROYECTO: EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES LA CIEL (2017-2018)/CAMPUS DE VERANO 2017</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 7 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado. -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro. 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos ajustados al único código seleccionado. No es objeto de la convocatoria la acogida temprana, comedor o recogida de tarde (excluir). 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...). 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, grupos/tutorías por grupo...).</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.M.P.A. LA CIEL (Continuación)</p>	<p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto, tanto para las actividades de verano como para el curso, aclarando si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte....</p> <p>12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: -- Detallar las acciones previstas para la difusión del proyecto.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: Solo se aporta para las actividades de verano y a nombre de la empresa y no del A.M.P.A.</p> <p>- Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. LA PLAZA DE LA VIÑUELA (C.E.I.P. LA VIÑUELA) G35364496 PROYECTO: DIVERTIDA-MENTE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto, señalando si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo; desglosar separadamente la compra de material fungible (folios, bolígrafos...) de las de impresión de cartelería, publicidad....</p>
<p>A.M.P.A. LA ALPISPA DEL C.E.I.P. EL CARDÓN G35346584 PROYECTO: UNA MEJOR EDUCACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA AL ALCANCE DE TODOS</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señala el objetivo prioritario H, al cual solo pueden acogerse las Federaciones de AMPAS.</p> <p>- C.I.F.: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder al código que se seleccione. -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Se incluyen actividades que corresponden a distintos códigos prioritarios. -- Las actividades deben estar vinculadas al código del objetivo prioritario finalmente seleccionado. -- Desarrollar las actividades y especificar los contenidos.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.M.P.A. LA ALPISA (Continuación)</p>	<p>-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...).</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. POETISA HILDA ZUDÁN (C.E.I.P. HILDA ZUDÁN) G35872514 PROYECTO: CHARLAS Y TALLERES EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad. - C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro/entorno.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario seleccionado. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos ajustados al único código seleccionado (seleccionar actividades).</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, por grupo...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si los conceptos de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...</p> <p>14. Otros: Falta el sello de la entidad.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Certificado de representación: No se aporta.</p>

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



<p>A.M.P.A. POETISA HILDA ZUDÁN (Continuación)</p>	<p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. NUEVOS HORIZONTES DEL SURESTE (I.E.S. VECINDARIO) G35288273 PROYECTO: COMPRENSIÓN LECTORA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si los conceptos de gasto "Salario profesoras" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y "Transporte", para traslados en guaguas, así como el de "Material para juegos", teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. BLAS SÁNCHEZ GONZÁLEZ COLEGIO POETA TOMÁS MORALES EN CARRIZAL G35241215 PROYECTO: CHARLAS Y TALLERES EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro/entorno.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario seleccionado. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos ajustados al único código seleccionado (seleccionar actividades).</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, por grupo...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si los conceptos de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.P.A. CARIANA DEL C.P. BARRIO COSTA G35287846 PROYECTO: APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 4 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado. -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro. 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos ajustados al único código seleccionado (seleccionar actividades). 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual por actividad, por grupo...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto (si es para una actividad o todas, qué clase de material va a adquirirse...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable y los libros no son subvencionables.</p>
<p>A.M.P.A. ÁGORA DEL C.E.I.P. POLICARPO BÁEZ G35314376 PROYECTO: EMPODERA TU ESTUDIO</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...). 14. Otros: Falta el sello de la entidad. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>



<p>ASOC. A.M.P.A. LA CUEVITA (C.E.I.P. ARTENARA) G35313519 PROYECTO: CURSO DE INGLÉS</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales del proyecto. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, horario previsto de ejecución...). 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar. - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p>
<p>A.P.A. DEL COLEGIO PÚBLICO CASA AGUILAR DE SANTA MARÍA DE GUÍA (C.E.O. LUJÁN PÉREZ) G35239979 PROYECTO: CLASES DE APOYO</p>	<p>- D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si los conceptos de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible 12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: -- Desarrollar las acciones previstas para la difusión del proyecto. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Certificado de representación: No se acredita la representación legal del representante. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro. - Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.M.P.A. I.E.S. CAIRASCO DE FIGUEROA G35146216 PROYECTO: AxESO</p>	<ul style="list-style-type: none">- C.I.F.: No se aporta.- D.N.I. del representante: No se aporta.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:4. Objetivos generales y específicos:<ul style="list-style-type: none">-- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos.5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución.7. Metodología:<ul style="list-style-type: none">-- Describir la metodología, teniendo en cuenta lo expuesto en el nº 5 y relacionarlo con el objetivo prioritario.8. Temporalización/cronograma:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto.11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:<ul style="list-style-type: none">-- Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo y compra de material fungible, si el transporte es para traslados en guaguas...- Certificado de representación: No se aporta.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: No se aporta.
<p>ASOCIACIÓN A.M.P.A. GARABATOS (C.E.I.P. JUAN NEGRÍN) - PROYECTO: DESARROLLAR PROGRAMAS HÁBITOS VIDA SALUDABLE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Se señalan 2 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). Falta el sello de la entidad.- C.I.F.: No se aporta.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">-- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado.-- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro.4. Objetivos generales y específicos:<ul style="list-style-type: none">-- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione.-- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- No cumplimenta. Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución ajustados al único código seleccionado. <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.M.P.A. GARABATOS (Continuación)</p>	<p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- No cumplimenta. Detallar el perfil de los beneficiarios y los mecanismos y criterios de selección de los mismos.</p> <p>7. Metodología: -- No cumplimenta. Describir la metodología, teniendo en cuenta lo expuesto en el nº 5 y relacionarlo con el objetivo prioritario.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- No cumplimenta. Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal...).</p> <p>9. Recursos necesarios para el proyecto: -- No cumplimenta. Detallar los recursos humanos y técnicos/materiales.</p> <p>10. Lugar de realización: -- Especificar el lugar de realización (dirección).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- No cumplimenta. Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...).</p> <p>12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: -- No cumplimenta. Desarrollar las acciones previstas para la difusión del proyecto.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- No cumplimenta. Indicar los instrumentos e indicadores de evaluación.</p> <p>14. Otros: -- Falta el sello de la entidad.</p> <p>14. Otros: Falta el sello de la entidad.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad.</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: No se aporta.</p>
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>A.M.P.A. 13 DE MARZO DEL C.E.I.P ESTEBAN NAVARRO SÁNCHEZ G35251420 PROYECTO: PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES A TRAVÉS DEL DEPORTE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, impresión de cartelería, transporte...), aclarando si el concepto "Materiales" es para la compra de material fungible. - Alta de tercero: Se aporta un impreso de Alta de tercero que no es el vigente.</p>
<p>ASOC. A.P.A. SIETE PALMAS CARTOMA DEL I.E.S. SIETE PALMA G35626563 PROYECTO: LA MÚSICA Y LA DANZA NOS MUEVEN</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto presentado. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno. 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si el concepto de gasto "2 profesores/as música" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo; especificar el concepto "Arreglos de piano del aula de música" y su vinculación al proyecto presentado y concretar el concepto "Imprevistos".</p>
<p>A.P.A. MAYORDOMO DEL COLEGIO PÚBLICO ALCALDE MARCIAL FRANCO DE MASPALOMAS G35222512 PROYECTO: CÁMARA, CLAQUETA, SOLIDARIDAD Y ACCIÓN EN EL COLE 2</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar el concepto de gasto "Coste de materiales" de la actividad "Mi pequeño jardín", teniendo en cuenta que los gastos inventariables no son subvencionables. 14. Otros: -- Falta la firma del responsable del proyecto. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad.</p>



<p>ASOC. A.M.P.A. CHANO SÁNCHEZ DEL C.E.I.P. ANTONIO MORALES (C.E.I.P. CHANO SÁNCHEZ) G76008895 PROYECTO: CAMINANDO AL BILINGÜISMO</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 2 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria).</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización:</p> <p>-- Error en el periodo de tiempo indicado ("30/05/2017").</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:</p> <p>-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades.</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases a impartir, plan semanal, plan por grupo/actividad...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:</p> <p>-- Aclarar si el concepto de gasto "Contratación del Profesorado" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro.</p>
<p>ASOC. A.M.P.A. VALENCIA 2013 DEL C.E.I.P. VALENCIA G76167352 PROYECTO: BAILE Y GIMNASIA RÍTMICA/ NUEVAS TENDENCIAS PEDAGÓGICAS PARA DESARROLLAR EL CEREBRO</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Presenta 2 solicitudes: debe ejercer opción o renuncia a una de ellas, eligiendo un solo proyecto.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar BAILE Y GIMNASIA RÍTMICA (de optar por este proyecto):</p> <p>3. Motivación y fundamentación:</p> <p>-- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:</p> <p>-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma:</p> <p>-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases a impartir, plan semanal...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:</p> <p>-- Aclarar los conceptos de gasto "Material", "Equipamiento música" y "Vestuario presentaciones", teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables.</p>

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



<p>A.M.P.A. VALENCIA 2013 (Continuación)</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar NUEVAS TENDENCIAS PEDAGÓGICAS PARA DESARROLLAR EL CEREBRO (de optar por este proyecto):</p> <p>3. Motivación y fundamentación: - Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases a impartir, plan semanal, plan por grupo/actividad...).</p> <p>10. Lugar de realización: -- Especificar el lugar de realización (dirección, espacio ubicado en el centro escolar).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo.</p> <p>12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: -- Desarrollar las acciones previstas para la difusión del proyecto.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> <p>- Alta de tercero: Falta el sello de la entidad.</p>
<p>A.M.P.A. LA CUCAÑA DEL C.P. TAJINASTE G35315902 PROYECTO: SOMOS COMPETENTES</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 2 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria).</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando su contenido ajustado al único código seleccionado (seleccionar actividades).</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.</p>

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



<p>A.M.P.A. LA CUCAÑA (Continuación)</p>	<p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Detallar si los conceptos de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, aclarando los conceptos "Material baloncesto" y "Material gimnasia rítmica", teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. CAMINO DE AMURGA DEL C.P. CAMINO DE LA MADERA G35507706 PROYECTO: NINGÚN NIÑO SIN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 5 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder al código que se seleccione. -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir este como objetivo general).</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben estar vinculadas al código del objetivo prioritario finalmente seleccionado. -- Desarrollar las actividades y especificar los contenidos.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal, plan por grupo/actividad...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...).</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>



<p>A.M.P.A. FLOR DE GUÍA DEL C.E.I.P. NICOLÁS AGUIAR JIMÉNEZ G76031053 PROYECTO: LA MAGIA DE LA CONVIVENCIA POSITIVA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (horario, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería...).</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro. - Alta de tercero: No está firmada por el representante legal.</p>
<p>ASOC. A.P.A. LA ATALAYA/MIRADOR DEL C.P. JOSE M. ILLERA DE LA MORA G35742139 PROYECTO: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA ALUMNOS/AS</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 7 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 1. Datos del proyecto: -- No se indica la persona responsable del proyecto. 3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder al código que se seleccione. -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma a las características del Centro/entorno. 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir este como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben estar vinculadas al código del objetivo prioritario finalmente seleccionado. -- Desarrollar las actividades y especificar los contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal, plan por grupo/actividad...).</p>

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



<p>A.P.A. LA ATALAYA/MIRADOR (Continuación)</p>	<p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Detallar si los conceptos de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, aclarando los conceptos "Material Educativo", "Equipamiento informático" y "Desplazamientos", teniendo en cuenta que los libros y bienes de carácter inventariable no son subvencionables. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO PÚBLICO SUÁREZ NARANJO DE LAS PALMAS (C.E.I.P. NANDA CAMBRES) G35070986 PROYECTO: LA MAGIA DE LA CONVIVENCIA POSITIVA: ALUMNADO</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución. El número de talleres especificados no coincide con los expuestos en el punto 8 del Anexo II. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal por taller...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, transporte...). - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. DOCE DE ENERO DEL COLEGIO PÚBLICO LA GOLETA G35031111 PROYECTO: MÁS QUE UNA ACTIVIDAD, UNA ESCUELA</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (concretar inicio y finalización). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...), consignando el importe total de cada uno de tales conceptos. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: Solo se aporta seguro nombre de la persona responsable del proyecto y no del A.M.P.A. - Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.P.A. LA SATURNA DEL C.P. SAN JUAN DE TELDE G35482553 PROYECTO: TEATRO PARA LA VIDA</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si el material de caracterización especificado será alquilado o comprado (en caso de ser comprado, destacar que la subvención no recoge este tipo de material, quedando excluido de ser subvencionado). 14. Otros: -- Falta el sello de la entidad. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. LA BERRERA DEL C.E.I.P. VILLA DE FIRGAS G35240316 PROYECTO: CAMPUS DE VERANO 2017</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señala el objetivo prioritario H, al cual solo pueden acogerse las Federaciones de AMPAS. - C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder al código que se seleccione. -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma. 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el proyecto. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal...).</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



<p>A.M.P.A. LA BERRERA (Continuación)</p>	<p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería...).</p> <p>-- No coinciden los beneficiarios expresados en el presupuesto con los referidos en el punto 6 del Anexo II.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> <p>14. Otros: -- No coincide el responsable del proyecto con el indicado en el punto 1 del Anexo II.</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. COSMOS Y AMIGOS DEL GORO (C.E.I.P. EL GORO) G35337104 PROYECTO: JUDO/ZUMBA NIÑOS</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Presenta 2 solicitudes: debe ejercer opción o renuncia a una de ellas, eligiendo un solo proyecto. Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto que se presente.</p> <p>- C.I.F.: No se aporta.</p> <p>- D.N.I. del representante: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: Presenta mecanografiado un proyecto "Proyecto STEM (Science, Technology, Engineering yMathematics)" sobre el que se ha escrito a mano en las distintas solicitudes un proyecto "judo" y un proyecto "zumba niños"; por tanto, los distintos apartados que componen el Anexo II de las distintas solicitudes no responden en concordancia y adecuación a un proyecto, razón por la que deberán modificarse todos y cada uno de los apartados en concordancia al proyecto que se presente, vinculado a un objetivo prioritario de las bases de la Convocatoria y desarrollarse en base a esto. Debe tenerse en cuenta, además, que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables. Asimismo, falta el VºBº del representante legal.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: No se aporta.</p>



**A.M.P.A. EL FARO AZUL
(I.E.S. JINÁMAR)**

-
**PROYECTO: JINÁMAR TIENE
NOMBRE DE MUJER**

- **Anexo I. Solicitud:** No consigna el C.I.F. de la entidad ni indica el código del objetivo prioritario. Falta el sello de la entidad.
- **C.I.F.:** No se aporta.
- **D.N.I. del representante:** No se aporta.
- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:
- 3. **Motivación y fundamentación:**
 - La fundamentación debe desarrollarse y responder al código que se seleccione.
- 4. **Objetivos generales y específicos:**
 - Los objetivos son erróneos y deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione.
- 5. **Acciones/actividades que incluye el proyecto:**
 - Las actividades deben estar vinculadas al código del objetivo prioritario finalmente seleccionado.
 - Detallar el número de intervenciones por taller (hay duplicidad de talleres).
- 8. **Temporalización/cronograma:**
 - Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal por taller...).
- 11. **Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**
 - Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería, transporte...).
- 14. **Otros:**
 - Falta el sello de la entidad.
- **Anexo III.** Declaración responsable: Falta el sello de la entidad.
- **Certificado de representación:** No se aporta.
- **Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a:** No se aporta.
- **Alta de tercero:** No se aporta.



<p>FEDERACIÓN DE A.P.A.S. DE CENTROS ESTATALES GALDÓS V35113406 PROYECTO: FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA PADRES, MADRES Y FAMILIAS</p>	<p>- D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario seleccionado (los ítems que se aportan hacen referencia a actividades/acciones a ejecutar y no a objetivos vinculados al proyecto). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y finalidad. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (plan semanal/mensual, horas a impartir, plan por actividad...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto "Personal servicio guardería" y "Servicio de catering" y su vinculación al proyecto presentado; desglosar separadamente los conceptos de gasto "Material de oficina, material informático y material de publicidad" y "personal conferenciante, transporte e imprevistos", concretando precisamente el concepto "imprevistos". Se recuerda que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables. - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>
<p>A.P.A. JUAN DEL RÍO AYALA G35052992 PROYECTO: ENTRENAMIENTO LÚDICO DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar las necesidades en el centro/entorno en base a las cuales se han apoyado para la elaboración del proyecto. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...).</p>



<p>A.P.A. COLEGIO CIUDAD DEL CAMPO G35272129 PROYECTO: PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DEL DEPORTE</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...).</p> <p>- Alta de tercero: Consignar la razón social tal y como figura en el documento de identificación (C.I.F.).</p>
<p>A.P.A. BAHÍA DE GUANARTEME DEL C.P. FERNANDO GUANARTEME G35027911 PROYECTO: COMPARTIENDO ILUSIONES, ESFUERZO Y COMPROMISO PARA LA IGUALDAD</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 6 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado. -- Contextualizar la actuación en el entorno y la necesidad de la misma vinculada al Centro. 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del código del objetivo prioritario que se seleccione. -- No existe coordinación entre los objetivos ya que se enmarcan en diferentes campos de actuación en las distintas actividades. 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben estar vinculadas al código del objetivo prioritario finalmente seleccionado. -- Especificar los contenidos y finalidad. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios. 7. Metodología: -- No especificada. Hace alusión a recogerse dentro de cada actividad, pero, por el contrario, existen actividades con metodología no detallada (smart home y judo). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería...).</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p>



<p>A.P.A. GALINDO DEL C.P. DE TEJEDA G35201169 PROYECTO: IGUALANDO</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería...). El material inventariable no es subvencionable. - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se acredita si la acción o actividad estará cubierta por la póliza suscrita por el Centro. - Alta de tercero: No está bien cumplimentado; en particular, debe consignarse la razón social tal y como figura en el documento de identificación (C.I.F.) y faltan los datos del representante.</p>
<p>A.P.A. LAS PLAYAS DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO CASAS NUEVAS DE TELDE G35366475 PROYECTO: CONSTRUYENDO UN ENTORNO DE RELACIONES SOCIALES SANAS</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Detallar si el concepto de gasto "Monitores/as actividades" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, desglosando separadamente los conceptos de gasto "Materiales, transporte, equipo de sonido, materiales técnicos", teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables. 14. Otros: -- A partir del apartado 10 del Anexo II se presenta en formato copia. Falta el VºBº del representante legal. - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>



**ASOC. A.P.A. 25 DE NOVIEMBRE
DEL C.P. OROBAL DE SANTIDAD
G35474998
PROYECTO: ROBOTIX DE LEGO
EDUCATIUM/UCMAS (MÉTODO DE
DESARROLLO INTELECTUAL)**

- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:
- 3. **Motivación y fundamentación:**
 - Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno (ROBOTIX) (UCMAS).
- 4. **Objetivos generales y específicos:**
 - Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario seleccionado (ROBOTIX).
 - Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general) (ROBOTIX).
- 5. **Acciones/actividades que incluye el proyecto:**
 - Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenidos (ROBOTIX).
- 6. **Destinatarios a los que se dirige el proyecto:**
 - Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades (UCMAS).
 - Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios (ROBOTIX) (UCMAS).
- 7. **Metodología:**
 - Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) (UCMAS).
- 11. **Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**
 - Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...), indicando el importe de cada uno de ellos y teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables (ROBOTIX) (UCMAS).
- 14. **Otros:**
 - Presenta dos Anexo II: ambas actividades podrían presentarse en un mismo Anexo II, siempre que se justifique y fundamente debidamente la vinculación de ambas al código Falta la firma del responsable del proyecto (ROBOTIX) (UCMAS).
- **Anexo III.** Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.
- **Certificado de representación:** No se aporta.
- **Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a:** No se aporta.
- **Alta de tercero:** No se aporta.



<p>A.P.A. ARTEVIRGO (C.E.I.P. LA CARDONERA) G35697614 PROYECTO: REFORZANDO CONOCIMIENTOS, PARA AVANZAR Y TENER ÉXITO</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir este como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben estar vinculadas al código del objetivo prioritario seleccionado. -- Desarrollar las actividades y especificar los contenidos. Las actividades a realizar deben estar concretadas y planificadas, y no presentarse como un supuesto a ejecutar. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos/actividades. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan semanal, plan por grupo/actividad...). Aclarar el margen de horario marcado para la posibilidad y viabilidad de las tres sesiones de 45 minutos establecidas. 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Detallar si el concepto de gasto "Pago monitor" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, aclarando el concepto de gasto "Materiales educativos", teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables. - Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Certificado de representación: No se aporta.</p>
<p>ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO DE PRÁCTICAS DE MAGISTERIO DE LAS PALMAS (C.E.I.P. GINER DE LOS RÍOS) G35200088 PROYECTO: PROGRAMA TEI – PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL ACOSO ESCOLAR</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases a impartir, plan mensual, grupos/tutorías por grupo...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los concepto de gasto "Material y formación" y "Dinamización de las actividades del proyecto del centro" (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...), teniendo en cuenta que los libros y bienes de carácter inventariable no son subvencionables. - Anexo III. Declaración responsable: - Certificado de representación: No se acredita la representación legal del representante. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: Debe consignarse la razón social tal y como figura en el documento de identificación (C.I.F.).</p>



<p>A.P.A. LAS PALMAS SUR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA LA VEGA DE SAN JOSÉ G35142009 PROYECTO: TU PROMOCIÓN, UN COMPROMISO DE VIDA</p>	<p>Anexo I. Solicitud: No consigna el código del objetivo prioritario.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, vinculadas al código del objetivo finalmente seleccionado, explicando su ejecución y contenidos.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios, atendiendo al código seleccionado.</p> <p>10. Lugar de realización: -- Concretar lugar de realización (dirección, espacio ubicado en el centro escolar...). Especificar "otras instalaciones complementarias".</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Detallar si el concepto de gasto "Impartición de docencia" es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, aclarando el concepto de gasto "Material complementario", teniendo en cuenta que los libros y bienes de carácter inventariable no son subvencionables; figura un concepto "Equipamiento soporte" con 0,00 €; existe error en la suma de los conceptos.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta.</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: Incompleto. No se consignan los datos del interesado ni está cumplimentado por la entidad de crédito.</p>
<p>A.M.P.A. LAS RUBIASAS (C.E.I.P. PRÍNCIPE DE ASTURIAS) G35222934 PROYECTO: BALONCESTO/JUDO/GIMNASIA RÍTMICA/APOYO EDUCATIVO E INGLÉS/EQUINOTERAPIA/PATINAJE Y SKATE</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Presenta 6 solicitudes y, en cada una de ellas, se señalan varios objetivos prioritarios: debe ejercer opción o renuncia entre ellas, eligiendo un solo proyecto, ajustado exclusivamente a uno de los códigos previstos en la Convocatoria. Falta el sello de la entidad.</p> <p>- C.I.F.: No se aporta.</p> <p>- D.N.I. del representante: No se aporta.</p> <p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: No se aporta.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta.</p> <p>- Certificado de representación: No se aporta.</p> <p>- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.</p> <p>- Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.M.P.A. SANTA ISABEL DE HUNGRÍA G35249911 PROYECTO: -</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: No se señala objetivo prioritario. Falta el sello de la entidad.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: No se aporta.- Anexo III. Declaración responsable: No se aporta.- Certificado de representación: No se aporta.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: No se aporta.
<p>A.M.P.A. EL CEDAZO (C.E.R. FIRGAS) G35279140 PROYECTO: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA INGLÉS (APOYO)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad.- C.I.F.: No se aporta.- D.N.I. del representante: No se aporta.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: No se aporta.- Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad.- Certificado de representación: No se aporta.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: No se aporta.
<p>ASOC. A.M.P.A. LAS TEDERAS (C.E.I.P. TINGUARO) G76129303 PROYECTO: EL TOPO DORADO</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Utiliza el modelo de la Convocatoria anterior.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: No se aporta.- Anexo III. Declaración responsable: Utiliza el modelo de la Convocatoria anterior. Falta el sello de la entidad.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: Ya figura de alta con los datos bancarios consignados.
<p>A.M.P.A. LOS LABRADORES (C.E.I.P. SAN ISIDRO) G76267228 PROYECTO: PROCESOS DE LA INFORMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:<ol style="list-style-type: none">1. Datos del proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- No se indica la persona responsable del proyecto.3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los destinatarios.7. Metodología:<ul style="list-style-type: none">-- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...).

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



<p>A.M.P.A. LOS LABRADORES (Continuación)</p>	<p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases a impartir, plan semanal, horario previsto de ejecución...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...).</p> <p>12. Acciones previstas para la difusión del proyecto: -- Desarrollar las acciones previstas para la difusión del proyecto.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: -- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.</p> <p>14. Otros: -- Falta el sello de la entidad. - Anexo III. Declaración responsable: Falta el sello de la entidad. - Certificado de representación: No se aporta, solo se acompaña copia del acta fundacional. - Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. GUINIGUADA (C.E.I.P. LA CALZADA) G76268077 PROYECTO: CONVIVE EN POSITIVO</p>	<p>- C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, especificando los contenidos.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar si los conceptos de gasto son para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible...). El material de carácter inventariable no es subvencionable.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario. - Certificado de representación: No se aporta. - Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta. - Alta de tercero: No se aporta.</p>



<p>A.P.A. (A.P.A.Y.M.A.) DEL INSTITUTO DEL CRUCE DE ARINAGA G35556018 PROYECTO: STEM (Science, Technology, Engineering y Mathematics)</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>3. Motivación y fundamentación: -- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). Deben desarrollarse en infinitivo.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios.</p> <p>8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad, horario previsto...).</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...). El material de carácter inventariable no es subvencionable. Aclarar el concepto de gasto "Desplazamientos" y su vinculación al proyecto presentado.</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p> <p>- Alta de tercero: No se aporta.</p>
<p>A.M.P.A. EL ZURRÓN (C.E.I.P. AGUATONA) G76032655 PROYECTO: HEALTHY LIFESTYLE II</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos son adecuados, pero deben desarrollarse en infinitivo.</p> <p>5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido, ajustado al código de objetivo prioritario seleccionado.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios.</p> <p>7. Metodología: -- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).</p>



<p>A.M.P.A. EL LAUREL (C.E.O. MOTOR GRANDE) G35412865 PROYECTO: LEARN ENGLISH IS FUNNY</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Falta el sello de la entidad.- C.I.F.: No se aporta.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: No se aporta.- Anexo III. Declaración responsable: No se ha cumplimentado.- Certificado de representación: No se aporta.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: No se aporta.
<p>A.M.P.A. HATUEY (C.E.I.P. LA ZAFRA) G35889260 PROYECTO: MANUALIDADES/APOYO ESCOLAR/COMPRESIÓN LECTORA/PSICOMOTRICIDAD/ TÉCNICAS DE ESTUDIO/ EDUCACIÓN EMOCIONAL/ ESCUELA DE PADRES</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Presenta 7 solicitudes: debe ejercer opción o renuncia entre ellas, eligiendo un solo proyecto.- C.I.F.: No se aporta.- D.N.I. del representante: No se aporta.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar MANUALIDADES (de optar por este proyecto):3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.-- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.8. Temporalización/cronograma:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:<ul style="list-style-type: none">-- Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo.13. Seguimiento y evaluación del proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar APOYO ESCOLAR (de optar por este proyecto):3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



A.M.P.A. HATUEY
(Continuación)

6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:

- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.
- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.

7. Metodología:

- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).

8. Temporalización/cronograma:

- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).

11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:

- Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo.
- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar COMPRENSIÓN LECTORA (de optar por este proyecto):

3. Motivación y fundamentación:

- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.

4. Objetivos generales y específicos:

- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).

5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:

- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.

6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:

- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.
- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.

8. Temporalización/cronograma:

- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).

11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:

- Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, teniendo en cuenta que la adquisición de bienes de carácter inventariable no es subvencionable.
- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar PSICOMOTRICIDAD (de optar por este proyecto):

3. Motivación y fundamentación:

- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



A.M.P.A. HATUEY
(Continuación)

- 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:**
-- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.
- 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:**
-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.
-- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.
- 7. Metodología:**
-- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).
- 8. Temporalización/cronograma:**
-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).
- 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**
-- Aclarar si los conceptos de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, la adquisición de material fungible..., teniendo en cuenta que la adquisición de bienes de carácter inventariable no es subvencionable.
- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar TÉCNICAS DE ESTUDIO (de optar por este proyecto):
- 3. Motivación y fundamentación:**
- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.
- 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:**
-- Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.
- 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:**
-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.
-- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.
- 7. Metodología:**
-- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).
- 8. Temporalización/cronograma:**
-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).
- 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**
-- Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo.
- 13. Seguimiento y evaluación del proyecto:**

(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)



A.M.P.A. HATUEY
(Continuación)

- Detallar el seguimiento y evaluación del proyecto a través de las herramientas a utilizar.
- **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar EDUCACIÓN EMOCIONAL (de optar por este proyecto):
- 3. **Motivación y fundamentación:**
 - Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.
- 5. **Acciones/actividades que incluye el proyecto:**
 - Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.
- 6. **Destinatarios a los que se dirige el proyecto:**
 - Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.
 - Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.
- 8. **Temporalización/cronograma:**
 - Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).
- 11. **Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**
 - Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo teniendo en cuenta que la adquisición de bienes de carácter inventariable no es subvencionable.
 - **Anexo II.** Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar ESCUELA DE PADRES (de optar por este proyecto):
 - 5. **Acciones/actividades que incluye el proyecto:**
 - Las actividades deben desarrollarse, especificando su ejecución y contenido.
 - 6. **Destinatarios a los que se dirige el proyecto:**
 - Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.
 - Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios y perfil.
 - 7. **Metodología:**
 - Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).
 - 8. **Temporalización/cronograma:**
 - Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad...).
 - 11. **Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**
 - Aclarar si el concepto de gasto es para la contratación de servicios a empresas/autónomo.
 - **Anexo III.** Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.
 - **Certificado de representación:** No se aporta.
 - **Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a:** No se aporta.
 - **Alta de tercero:** No se aporta.



**A.P.A. CUMBRES DEL COLEGIO
RAFAEL GÓMEZ SANTOS
G35386572
PROYECTO: MEJORA DE LA SALUD
DE LOS NIÑOS CON ENFOQUE
INTEGRAL**

- **Anexo I. Solicitud:** Reformular el código del objetivo prioritario seleccionado para que responda a las distintas áreas a trabajar en el proyecto presentado; a su vez, las actividades a desarrollar deben estar vinculadas a la consecución del código de objetivo finalmente seleccionado. Solo puede seleccionarse un único código. Falta el sello de la entidad.

- **Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:**

3. **Motivación y fundamentación:**

-- Las necesidades expuestas deben responder a un único código seleccionado.

-- Desarrollar la adecuación del proyecto y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.

4. **Objetivos generales y específicos:**

-- Los objetivos deben plantearse a partir del código del objetivo prioritario seleccionado.

-- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general).

5. **Acciones/actividades que incluye el proyecto:**

-- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido, ajustado al código de objetivo prioritario seleccionado.

6. **Destinatarios a los que se dirige el proyecto:**

-- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos.

-- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios.

7. **Metodología:**

-- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).

8. **Temporalización/cronograma:**

-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad, horario previsto de ejecución...).

11. **Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:**

-- Desglosar por concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión de cartelería...)

14. **Otros:**

-- Falta el sello de la entidad.

- **Anexo III. Declaración responsable:** No se ha realizado ante funcionario. Falta el sello de la entidad.

- **Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a:** No se aporta.

- **Alta de tercero:** No se aporta.



<p>A.M.P.A. ARAY (I.E.S. FARO DE MASPALOMAS) G35366673 PROYECTO: AULAS ABIERTAS PARA FORMAR'T</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo I. Solicitud: Se señalan 3 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria).- C.I.F.: No se aporta.- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:4. Objetivos generales y específicos:<ul style="list-style-type: none">-- Los objetivos deben plantearse y responder al código del objetivo prioritario que se seleccione.5. Acciones/actividades que incluye el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Las actividades deben estar vinculadas al código finalmente seleccionado.6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios.8. Temporalización/cronograma:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, horario previsto de ejecución...).- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.- Certificado de representación: No se aporta.- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: No se aporta.
<p>ASOC. MADRES Y PADRES ALUMNOS EL ESCONDITE (C.E.I.P. LA GARITA) G35936137 PROYECTO: ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar:1. Datos del proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- No se indica la persona responsable del proyecto.3. Motivación y fundamentación:<ul style="list-style-type: none">-- Contextualizar la actuación y la necesidad de la misma vinculada a las características del Centro/entorno.6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto:<ul style="list-style-type: none">-- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios.8. Temporalización/cronograma:<ul style="list-style-type: none">-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan por grupo/actividad ...).10. Lugar de realización:<ul style="list-style-type: none">-- Concretar lugar de realización (dirección, espacio ubicado en el centro escolar...).11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:<ul style="list-style-type: none">-- Aclarar y, en su caso, desglosar el concepto de gasto (si es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, impresión cartelería, transporte...).- Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a: No se aporta.- Alta de tercero: No se utiliza el impreso habilitado al efecto (presenta el del Gobierno de Canarias).



<p>ASOC. DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DEL IES DE ARGUINEGUÍN G35241520 PROYECTO: EL APRENDIZAJE DE IDIOMAS COMO INSTRUMENTO COMPENSADOR DE DESIGUALDAD</p>	<p>- Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios. 8. Temporalización/cronograma: -- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total de clases/horas a impartir, plan semanal/mensual, plan por grupo/actividad ...). 11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto: -- Aclarar los conceptos de gasto; en particular, el de "Otros necesarios para el desarrollo de la actividad" (si es para impresión cartelería, transporte, seguros...).</p> <p>- Anexo III. Declaración responsable: No se ha realizado ante funcionario.</p>
<p>A.M.P.A. JUANA ESPINOSA (C.E.I.P. FERNANDO GUANARTEME) G35517887 PROYECTO: ACTIVIDADES 2017/2018 AMPA J.E. DEL CEIP FERNANDO GUANARTEME</p>	<p>- Anexo I. Solicitud: Se señalan 6 objetivos prioritarios (indicar exclusivamente uno de los códigos previstos en la Convocatoria). - C.I.F.: No se aporta. - D.N.I. del representante: No se aporta. - Anexo II. Memoria inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/actividad extraescolar: 3. Motivación y fundamentación: -- La fundamentación debe desarrollarse y responder a un único código seleccionado. -- Contextualizar la actuación en el centro/entorno y la necesidad de la misma (el principal colectivo beneficiario debe ser el de alumnos/as). 4. Objetivos generales y específicos: -- Los objetivos son erróneos y se deben plantear a partir del código del objetivo prioritario que se seleccione. Deben expresarse en infinitivo. -- Deben recogerse objetivo/s general/es y desarrollarse en objetivos específicos concretos relacionados con el código seleccionado (puede incluir éste como objetivo general). 5. Acciones/actividades que incluye el proyecto: -- Las actividades deben desarrollarse, explicando su ejecución y contenido, ajustado al código de objetivo prioritario seleccionado. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: -- Detallar el número de beneficiarios directos totales y por grupos. -- Especificar los mecanismos de selección de los destinatarios.</p> <p style="text-align: right;"><i>(CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA)</i></p>



A.M.P.A. JUANA ESPINOSA
(Continuación)

7. Metodología:

-- Describir el tipo de metodología que se va a emplear (metodología participativa, práctica, interactiva, de descubrimiento, comprensiva...) y recursos en los que se va a apoyar (clases teóricas, clases prácticas, dinámicas de grupo, trabajo individual...).

8. Temporalización/cronograma:

-- Detallar el cronograma previsto para la ejecución del proyecto (total clases/horas a impartir, plan semanal/mensual por actividad, por grupo...).

10. Lugar de realización:

-- Concretar lugar de realización (dirección, espacio ubicado en el centro escolar...).

11. Presupuesto total estimado desglosado por concepto de gasto:

-- Desglosar por concepto de gasto (lo que es para la contratación de servicios a empresas/autónomo, compra de material fungible, transporte...), teniendo en cuenta que los bienes de carácter inventariable no son subvencionables.

- **Certificado de representación:** No se aporta.

- **Presupuesto seguro resp. Civil/Certificado Director/a:** No se aporta.

- **Alta de tercero:** No se aporta.

En Las Palmas de Gran Canaria, a 8 de junio de 2017

La Instructora, Jefa de Servicio

Juana M^a Sánchez Rodríguez