



ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2024/2025 (B.O.P. de Las Palmas nº 22, de 19 de febrero de 2024)

ANUNCIO

POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2024/2025.

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para las Asociaciones de Madres y Padres de alumnas y alumnos de centros de enseñanza de Gran Canaria, para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares, curso 2024/2025 (B.O.P. de Las Palmas nº 22, de 19 de febrero de 2024).

VISTAS las 119 solicitudes de subvenciones presentadas por los interesados,

VISTO que esta Consejería de Educación y Juventud **no ha obtenido respuesta a las solicitudes realizadas al Registro de Asociaciones de Canarias del Gobierno de Canarias** los días 22 de marzo de 2024 con nº de registro 2024010032 y 24 de abril de 2024 con nº de registro 2024014208, para la obtención de la **composición actualizada de los órganos directivos de las asociaciones**; y dada la imposibilidad de verificar estos datos tal y como establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC); y con la finalidad de poder continuar con este procedimiento, se hace necesario requerir a las AMPAS, en los términos que en la tabla se recoge, la documentación que permita validar la representación de las entidades solicitantes.

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015 LPAC, que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	1/60





VISTO que el Jefe de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, ha resultado ser insuficiente, por lo que se determina la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, con forme se especifica en el Anexo adjunto, cuya notificación se efectúa mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y/o www.grancanariajoven.es, conforme a la citada Base 6.5 de la propia convocatoria.

Por lo tanto,

PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo adjunto al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, **subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos** que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y/o www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

EL INSTRUCTOR – JEFE DE SERVICIO,

José Manuel Sebastián Vicente

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	2/60





ANEXO
INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

1	AMPACEMA AMPA DEL CEIP CÉSAR MANRIQUE CIF: G44793610	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
2	AMPA GUATATIBOA CIF: G35118801	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
3	AMPA LA CIEL CIF: G44793610	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. El importe solicitado no concuerda con la cuantía recogida en el anexo II (apartado 11) ni con el presupuesto profesional de la actividad.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	3/60





4	APA EL PALMAR DEL CEIP HUERTAS DEL PALMAR CIF:G35306752	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto, no coincide con el número de beneficiarios totales recogidos en el punto 6. 11. Presupuesto: Se han de cumplimentar todos los datos que se requieren en este apartado. Se ha de desglosar el presupuesto por actividades, sesiones y precio unitario. Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio recogiendo el precio unitario de cada una de las actividades. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, al haberse constatado cambio de directiva.
5	APA ROQUE DE AGÁLDAR CIF: G35376342	ANEXO I Solicitud. Presentar documento establecido para la convocatoria 2024/2025.
8	AMPA ENARE DEL CEIP LA ANGOSTURA CIF:G35345909	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias .
9	AMPA 12 DE ENERO CIF: G35031111	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (el documento

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	4/60





		<p>aportado está firmado con firma electrónica personal de la secretaria).</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el documento. Debe ser firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Se ha de señalar si (Sí/No) ha solicitado otra subvención para el mismo proyecto.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
10	AMPA LOS HUESITOS CIF: G35868512	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto, no coincide con el número de beneficiarios totales recogidos en el punto 6.</p>
12	AMPA LAS SALINAS DE TENEFÉ CIF: G76130376	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto, no coincide con el número de beneficiarios totales recogidos en el punto 6. El número de beneficiarios de la actividad 2 no concuerda con lo recogido en el presupuesto profesional correspondiente.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	5/60





		<p>11. Presupuesto: Se observa incoherencia entre la información volcada en este punto (11.a) y el presupuesto profesional presentado por la empresa prestadora del servicio en relación al coste de la actividad 1 en relación al precio por hora y el total. El coste total del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. En caso de establecimiento de cuotas, se ha de recoger que la actividad no es gratuita y cuál será la cuota (11.b) y recoger el coste de esta asignación en la columna correspondiente (11.c)</p>
13	AMPA BUENAVISTA II CIF: G35239268	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo de anexo II aprobado en la presente convocatoria 2024-2025, cumplimentando los apartados del mismo.</p>
14	AMPA LA ATALAYA DEL MIRADOR. CIF:G35742139	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: De la información volcada se extrae que la actividad 2 se trata de una asignatura perteneciente al currículo del centro educativo, no se considera actividad complementaria y, por tanto, no es objeto de esta convocatoria. Consecuentemente, se ha de eliminar el gasto del punto 11.</p> <p>11. Presupuesto: Se observa la existencia de un gasto (nº6) que no tiene una actividad asociada y desarrollada en el punto 5 (actividades). Eliminar si no forma parte de la batería de actividades del proyecto (modificando el coste total del proyecto) o</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	6/60





		desarrollar la citada actividad en el punto 5. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
15	AMPA LA CALETA CEO PANTO GUERRA CIF: G35388578	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto, no coincide con el número de beneficiarios totales recogidos en el punto 6.
16	AMPA CHANO SÁNCHEZ CIF: G76008895	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias .
17	AMPA LAGUNA DE TUNTE CIF: G35312685	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias .

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	7/60





18	AMPA ACORÁN CIF: G35343706	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo de anexo II aprobado en la presente convocatoria 2024-2025, cumplimentando los apartados del mismo.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, al haberse constatado cambio de directiva.</p>
19	AMPA FAELBA CIF: G10954972	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
20	AMPA JOVERO CIF: G35418748	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
21	APA AGRUPACIÓN ESCOLAR MIXTA	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	8/60





	<p>EL TOSCÓN CIF: G35109578</p>	<p>Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo de anexo II aprobado en la presente convocatoria 2024-2025, cumplimentando los apartados del mismo.</p> <p>11.Presupuesto: Se observa que el nº de horas recogido en el (apartado 11. A) del presupuesto de la actividad de baile (Keydance), así como el presupuesto profesional, no es coherente con las horas de actividad a realizar recogidas en el punto 5 (actividades).</p>
22	<p>APA OSORIO CIF: G76258771</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo de anexo II aprobado en la presente convocatoria 2024-2025, cumplimentando los apartados del mismo.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
23	<p>AMPA CASA AGUILAR CIF: G35239979</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	9/60		



		la acción o actividad, puesto que en el anexo IV la dirección del centro ha marcado que no está cubierto por el seguro escolar.
24	AMPA LA PLAZA LA VIÑUELA CIF:G35364496	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
25	AMPA PEPE MONAGAS CIF:G35242924	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>11.Presupuesto: Se ha de recoger el IGIC en el precio total de cada una de las acciones para que el coste total del proyecto sea coherente con los 5.000 euros referidos.</p>
27	AMPA 15 DE MAYO DEL CEIP EDUARDO RIVERO RAMOS CIF:G35312537	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	10/60





28	AMPA CEIP SANTA CATALINA CIF:G35296169	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar, marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>5. Acciones/actividades: se observa incoherencia entre el número de sesiones de la actividad nº1 recogidas en este punto y el presupuesto profesional, lo que consecuentemente afecta al precio total de la actividad. Corregir el documento que proceda (anexo II o presupuesto profesional).</p> <p>11.Presupuesto: en base a lo anterior, corregir el coste total de la actividad nº1.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Se ha de presentar el presupuesto de la actividad nº2.</p>
29	ASOC DE FAMILIAS DE ALUMNOS DEL CEIP FERNANDO GUANARTEME CIF:G09961889	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>Se realiza una observación general relativa al objeto de esta convocatoria. Se ha de presentar un proyecto basado en actividades educativas, bien complementarias, bien extraescolares a la programación del centro; con lo cual, tanto la falta de desarrollo de las actividades como la denominación del proyecto presentado, evidencian la carencia de fondo educativo de la propuesta, y consecuentemente pertenece al ámbito asistencial.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Se ha de recoger el coste total proyecto en coherencia con el presupuesto del anexo II. Debe figurar la denominación de un proyecto educativo en línea con el objeto de esta subvención.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	11/60





		<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar, marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: se debe señalar un máximo de dos objetivos prioritarios.</p> <p>5. Acciones/actividades: se ha de cumplimentar correctamente y en su totalidad cada uno de los subapartados del mismo. Ante la falta de contenido y organización de las acciones, no se puede extraer que sean actividades educativas y por tanto no son objeto de esta convocatoria. Además de lo anterior, para la actividad 3 (Campus de días de asuntos propios), se solicita desarrollo detallado de la programación, incluido el cronograma de ejecución, de cada una de las tres jornadas que conforman la propuesta. Concretando el tipo de actividades programadas por niveles educativos y edades del alumnado, así como la ratio de atención de este.</p> <p>6. Destinatarios/as: el nº total de personas directas beneficiarias previstas (participarán en las actividades), no es coherente con la suma total de alumnos/as que se ha reflejado en el punto 5 (actividades). Se ha de cumplimentar ambos apartados de manera coherente.</p> <p>11. Presupuesto: El presupuesto presenta conceptos de gasto no admitidos en convocatoria (base 1.1)</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Se debe descargar el documento, cumplimentar y firmar electrónicamente, de lo contrario, el documento llega vacío o con firma inválida)</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Debe figurar la denominación de un proyecto educativo en línea con el objeto de esta subvención.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
30	<p>AMPA FLOR DE GUÍA CIF:G76031053</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	12/60		



		por el/la representante legal del AMPA.
31	AMPA FERITLANTIC CIF:G35360460	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
32	AMPA LOS MOCANES ALTOS DEL C.P. LA VEGAS CIF:G35615335	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: el documento presentado está incompleto, el apartado 6. Destinatarios/as, no consta en el mismo. Se ha de presentar completo y con toda la información requerida.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Debe figurar la denominación del proyecto.</p>
33	AMPA AÉREA GÁNIGUES CIF: G35267111	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	13/60



		<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: se debe señalar un máximo de dos objetivos prioritarios</p> <p>5. Acciones/actividades: no se observa coherencia respecto a la organización de las actividades, de la información volcada se extrae que cada actividad consta de 36 sesiones, pero no hay coherencia en la organización y desarrollo de dichas actividades.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalar si se ha solicitado otras subvenciones para el mismo proyecto.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad no esté cubierta por el seguro del centro.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
34	<p>AFA AGS TAMARACEITE DEL IES ANTONIO GODOY SOSA CIF:G56590466</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. El documento presentado está incompleto, el apartado 6. Destinatarios/as, no consta en el mismo. Se ha de presentar completo y con toda la información requerida.</p> <p>5. Acciones/actividades: Especificar el número de alumno/as a atender en cada actividad en concordancia con el presupuesto de la empresa/autónomo. El número total de alumnos beneficiarios de la actividad reflejada en este punto ha de coincidir con el número de beneficiarios que se recojan en el punto 6.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, firmado y sellado por el centro educativo.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA= =	Página	14/60	



35	AFA EL LUGAR DE LAS FRESAS CIF: G01916808	ANEXO I Solicitud. El coste total del proyecto recogido en la solicitud, ha de coincidir con el coste total del proyecto recogido en el anexo II. Presentar la corrección.
36	AMPA ABEÑES DEL CEIP BEÑESMÉN CIF:G35864313	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: De la información expuesta en el punto A) se extrae que el coste total del proyecto son 5.001,82 €. Por tanto, se debe recoger en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", la cuantía que supera el máximo que esta subvención puede otorgar por beneficiario (5.000€). Realizar las correcciones que procedan.</p>
37	AMPA ADAMSITE IES DOCTORAL CIF:G35617778	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Presentar modelo establecido para la Convocatoria 2024/2025. Haciendo constar expresamente la autorización para la verificación de datos con las administraciones requeridas.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se observa incoherencia entre el número de sesiones de la actividad nº1 recogidas en este punto y el punto 11 así como el presupuesto profesional, lo que consecuentemente afecta al precio total de la actividad. Corregir el apartado o documento que proceda (anexo II o presupuesto profesional).</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	15/60





		<p>Eliminar la actividad nº 5 ya que material fungible no es una actividad. Basta con que se releje en el apartado 11 del presupuesto como gasto asociado al resto de actividades.</p> <p>11.Presupuesto: en base a lo anterior, corregir el coste total de la actividad nº1, si procede.</p> <p>De todos los conceptos de gastos que componen el presupuesto, se ha de recoger el precio unitario de cada uno de ellos.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar los datos por nueva directiva.</p>
38	AMPA APASTUR CIF:G35856798	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: De la actividad nº2, concretar el número de excursiones/visitas que se pretende realizar, así como si estas se organizarán por niveles del centro educativo y especificar los lugares a los que se pretende acudir.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Se debe cumplimentar el nombre/denominación del AMPA.</p>
39	AMPA AMPIT DEL IES TÁMARA CIF:35588813	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Se debe descargar el documento, cumplimentar y firmar electrónicamente, de lo contrario, el documento llega vacío o con firma inválida).</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	16/60





		<p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Presentar el documento firmado por la dirección del centro.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con que en el certificado Anexo IV, se marque la acreditación de dicho aspecto.</p>
40	AMPA ARAY DEL IES FARO DE MASPALOMAS CIF:G35366673	<p>ANEXO I: marcar SI o NO a la autorización tratamiento informático de datos.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Se debe descargar el documento, cumplimentar y firmar electrónicamente, de lo contrario, el documento llega vacío o con firma inválida).</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, al haberse detectado cambio de directiva.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Presentar justificante bancario de la vigencia del mismo.</p>
41	AMPA ATAZAICATE DEL CEIP ADAN DEL CASTILLO CIF: G72690704	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar, marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>11. Presupuesto: en el coste total de la actividad 4 (Técnicas de estudio), no se recoge el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto. El error dimana del presupuesto profesional, que recoge que el precio unitario no incluye IGIC, a la vez que refiere que el presupuesto sí lo incluye, pero aritméticamente no se recoge el coste del impuesto en el coste total de la actividad.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, de la actividad 4 sellado y firmado por la empresa prestadora del servicio.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	17/60





42	AMPA CALLEJÓN DEL CASTILLO DEL CP MARÍA JESÚS RAMÍREZ DÍAZ CIF: G35375567	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
43	AMPA DEL CEIP GINER DE LOS RÍOS CIF:G35200088	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: 11.Presupuesto: Cumplimentar el apartado 11.C.</p>
44	AMPA CEIP LAS DUNAS CIF: G35227016	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento debidamente cumplimentado por medios electrónicos y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Se han de cumplimentar los puntos 8, 11, 12 y 13. Mostrar coherencia con el apartado 6.</p> <p>5. Acciones/ actividades: El número total de alumnos/as que se ha recogido en las actividades 1, 2, 3 y 4 no es coherente con</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	18/60





		la programación de actividades extraescolares. Recoger número de alumnos totales a atender y ratio que proceda en cada una de ellas. ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.
45	APA CARDONAL DEL CEIP MANOLO ORTEGA CIF:G35361112	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: 5. Acciones/actividades: El número total de alumnos/as que se ha recogido en las actividades 2,3,4 no es coherente con la programación de actividades extraescolares. Recoger número de alumnos totales a atender y ratio que proceda en cada una de ellas. Mostrar coherencia con el apartado 6. Especificar fechas previstas de realización en relación con el cronograma (punto 8), recogiendo los días de la semana de realización de cada una de las actividades extraescolares. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
46	AMPA CHAMAIDA CIF:G35347095	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . DNI del representante legal.

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	19/60





		<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar, marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>11. Presupuesto: en el coste total de la actividad 3 (refuerzo escolar), no se recoge el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto. El error dimana del presupuesto profesional, que recoge que el precio unitario no incluye IGIC, a la vez que refiere que el presupuesto sí lo incluye, pero aritméticamente no se recoge el coste del impuesto en el coste total de la actividad.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, de la actividad 3 sellado y firmado por la empresa prestadora del servicio.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
47	AMPA CHIRINO CIF:G35820489	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>DNI del representante legal.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar:</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de explicar a quién se dirige la actividad nº 3 (si es a la totalidad del centro o a determinados niveles educativos). En caso de dirigirse a la totalidad del alumnado del centro educativo, el número total de alumnos/as ha de coincidir con lo recogido en el punto 6.</p> <p>6. Destinatarios/as: se observa que el número de personas directas beneficiarias previstas no es coherente con el número total de alumnos/as que se pretende atender con la actividad 3 (punto 5).</p> <p>11. Presupuesto: en el coste total de la actividad 2 (Educateca), no se recoge el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto. El error dimana del presupuesto profesional, que recoge que el precio unitario no incluye IGIC, a la vez que refiere que el presupuesto sí lo incluye, pero aritméticamente no se recoge el coste del impuesto en el coste total de la actividad.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, de la actividad 2 sellado y firmado por la empresa prestadora del servicio.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	20/60	



		Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
48	AMPA TABAIBAL DEL VALLE DEL IES VALLE DE LOS NUEVE CIF:G35946458	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar:</p> <p>5. Acciones/actividades: De las actividades 1,2,3 y 4, se ha de aclarar la organización respecto a los días y horas exactas que se van a realizar, los grupos asignados a cada horario, el número de alumnos totales que acudirán. En la información volcada se observa una organización impropia de actividades de naturaleza extraescolar dado su volumen: Se han recogido los mismos días y horas de ejecución para todas las actividades, no se especifica distribución para atender a los grupos, así como se pretende atender a ocho grupos de diez alumnos en cada actividad (320 alumnos/as en total).</p> <p>6. Destinatarios/as: en base a lo anterior (punto 5), se debe recoger el número total de beneficiarios reales que se atenderá con las acciones.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
49	AMPA EL ZURRÓN DEL CEIP AGUATONA CIF:G76032655	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Importe total proyecto solicitado no coincide con el coste total del proyecto del anexo II y los presupuestos profesionales presentados.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	21/60



51	<p>AMPA JARAQUEMADA DEL COLEGIO POETA FERNANDO GONZÁLEZ CIF:G35335074</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se recomienda la revisión del número total de beneficiarios/as planteados en cada una de las actividades, debido a las posibles dificultades de participación que pueden presentar las familias, dato que, posteriormente en el proceso de justificación, puede conllevar alguna problemática al no alcanzarse el alto nivel de participación planteado.</p> <p>6. Destinatarios/as: se observa una incoherencia entre el número de personas directas beneficiarias previstas y el número total de beneficiarios que se pretende atender con la actividad (punto 5). Revisión del número total de beneficiarios/as por los motivos ya referidos.</p> <p>11. Presupuestos: El precio unitario de los conceptos de gasto nº 5,6 y 7 no concuerdan aritméticamente con los costes totales reflejados.</p> <p>El coste del concepto de gasto nº8 no recoge el IGIC, se ha de recoger el mismo. Consecuentemente, el coste total del proyecto variará. Realizar los cambios pertinentes.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: Se ha de desglosar el precio unitario de las actividades 1,2,3,4,5,6,7,8, así como desglosar la información en coherencia con el nombre de las actividades.</p>
52	<p>AMPA LA CACHUCHA DEL IES VILLA DE FIRGAS CIF:G35900935</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	22/60





		Gobierno de Canarias. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 4.Objetivos generales y específicos proyecto: Marcar un máximo de dos objetivos prioritarios.
53	A.M.P.A. "LA CUEVITA" CIF:G35313519	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>DNI del representante legal.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se observa incoherencia entre el número de actividades recogidas en el proyecto y las del presupuesto profesional (Christmas Time).</p> <p>11. presupuesto: Se ha de cumplimentar todos los campos de este apartado. Se observa incoherencia entre la información volcada en este punto (11.a), el presupuesto profesional presentado por la empresa prestadora del servicio en relación al coste de la actividad 1 en relación al precio por hora y el coste total que se ha reflejado. El coste total real del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. En caso de establecimiento de cuotas, se ha de recoger que la actividad no es gratuita y cuál será la cuota (11.b) y recoger el coste de esta asignación en la columna correspondiente (11.c)</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: si se elimina la actividad Christmas Time, presentar el presupuesto sin la misma.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	23/60





54	<p>AMPA LA GALLANÍA DEL CEIP EL TABLERO CIF:G35908698</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento nuevamente con un tamaño de letra que permita su lectura.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Descargar el documento, cumplimentar y firmar electrónicamente, de lo contrario, el documento llega vacío o con firma inválida).</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
55	<p>APA LA ROCHA DEL IES FRUGONI PÉREZ CIF:G35241439</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de cumplimentar este punto desglosando el precio hora/unitario de acuerdo con los presupuestos profesionales.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, firmado y sellado por la directiva del centro educativo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	24/60	



		la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad NO esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, según lo certificado por el Centro en el ANEXO IV.
56	AMPA LAS PLAYAS IES CASAS NUEVAS CIF:G35366475	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: 11.Presupuesto: se ha de separar los conceptos de gasto talleres de Talleres Arqueología en coherencia con las dos actividades recogidas en el punto 5 y desglosar el precio hora/unitario de la de la misma de acuerdo con lo recogido en el presupuesto profesional. El precio unitario del gasto en transporte ha de ser el número de viajes a realizar. En el caso del concepto de desayuno, se ha de contemplar por el número de alumnos a atender para obtener el precio unitario. Además, el coste total del proyecto (5.691,66€), supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. Realizar las correcciones que procedan.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. La presentada recoge que ha solicitado esta misma convocatoria con un importe que no se corresponde con la solicitud. Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables”</i>, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p>
57	AMPA LAS RUBIASAS DEL COLEGIO PÚBLICO PRÍNCIPE DE ASTURIAS CIF:G35222934	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	25/60





		<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar:</p> <p>11. Presupuesto: Relacionar los conceptos de gastos del proyecto recogidos en este punto con las actividades a realizar recogidas en el punto 5, asignándoles el número de horas concretas a realizar en cada una de ellas.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: se ha de desarrollar a qué materiales fungibles hace referencia el presupuesto (Material fungible para huerto y compost) y desglosar el precio unitario de los mismos.</p>
58	<p>AMPA LOS AZULEJOS DE VENEGUERA DEL CEIP CASAS DE VENEGUERA CIF:G76250315</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento totalmente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar:</p> <p>5. Acciones/actividades: Se recomienda la revisión del número de beneficiarios previstos que participarán en las actividades, debido a las posibles dificultades de participación en actividades extraescolares, dato que, posteriormente en el proceso de justificación, puede conllevar alguna problemática al no alcanzarse el alto nivel de participación planteado.</p> <p>6. Destinatarios/as: se ha de cumplimentar este punto en relación con lo recogido en punto 5 (acciones/actividades) realizando una suma total de todas las personas directas beneficiarias previstas que participarán en las actividades.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, firmado y sellado por la directiva del centro educativo.</p>
59	<p>AMPA LUIS BRAILLE DEL CEIP SIETE PALMAS CIF: G35986686</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: En el caso del presupuesto de “fútbol, baile y gimnasia” se ha de recoger el coste total de lo presupuestado (totalidad del</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA= =	Página	26/60





		proyecto). Se ha de recoger la misma unidad de medida (alumno/mes o alumno/año) para realizar el presupuesto en coherencia con la información volcada en el punto 11 anexo II.
60	AMPA NUEVAS TORRES DEL CEIP LAS TORRES CIF: G35315746	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Se observan incoherencias en cuanto al precio por hora/unitario y el coste total de las actividades 2 (inglés) 3 (fútbol) y 4 (Baile), en relación con lo recogido en el presupuesto profesional. Se ha de cumplimentar este punto de acuerdo con lo recogido en el presupuesto profesional ya que afecta directamente en el coste total del proyecto.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: En el caso del presupuesto de "inglés, baile y fútbol" se ha de recoger el coste total de lo presupuestado (totalidad del proyecto). Se ha de recoger la misma unidad de medida (alumno/mes o alumno/año) para realizar el presupuesto en coherencia con la información volcada en el punto 11 anexo II.</p>
61	AMPA NUEVOS HORIZONTES DEL SURESTE DEL IES VECINDARIO CIF: G35288273	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	27/60





		<p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. La presentada recoge que ha solicitado esta misma convocatoria. Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables”</i>, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
62	AMPA PADRE CUETO DEL COLEGIO SAN JOSÉ MADRES DOMINICAS CIF: G35067362	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Se extrae de la información volcada, que el proyecto presentado contiene una actividad (natación/al agua pato) que no es concreta pues plantea múltiples opciones de ejecución. Consecuentemente, no se puede determinar el coste real de la misma y del propio proyecto a aprobar. Se ha de concretar la intención de realización de la actividad tanto en el punto 5 como en el punto 11 del proyecto.</p> <p>11.Presupuesto: Además de lo anterior, en el coste de la actividad 1 (Mecanografía) no se recoge el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto y a la cuantía de aportación propia/cuota de beneficiarios.</p>
63	AMPA PEQUE ARUCOS DEL CEIP ARUCAS CIF: G76331529	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	28/60





		ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
64	APA Y AMIGOS DEL COLEGIO PÚBLICO DE SANTIDAD DE ARUCAS CIF: G35068782	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo establecido para la presente convocatoria 2024/2025 y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalar si se ha solicitado otras subvenciones para el mismo proyecto.
65	AMYP A EL COLMENAR DEL CEIP ELVIRA VAQUERO CIF: G67688739	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias .
66	APA CALUCA DEL COLEGIO PÚBLICO LAS MESAS CIF: G35342328	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo establecido para la presente convocatoria 2024/2025 y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	29/60





67	<p>AMPA SOR JULIA MILLÁN DEL SAGRADO CORAZÓN DE ARUCAS CIF: G35324722</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, por cambio de presidenta.</p>
68	<p>AMPA LOS LLANOS DE LA ALDEA DEL CEIP ALDEA BLANCA CIF: G42786087</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: en el coste total de la actividad 2 (Refuerzo educativo), no se recoge el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto. El error dimana del presupuesto profesional, que recoge que el precio unitario no incluye IGIC, a la vez que refiere que el presupuesto sí lo incluye, pero aritméticamente no se recoge el coste del impuesto en el coste total de la actividad.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. La presentada recoge que ha solicitado una subvención Escuela de Padres “Construyendo Conexiones”, vistas las actividades recogidas en el anexo II, no se observa sea una subvención solicitada para el mismo concepto. En caso de serlo, la actividad, el desarrollo de la misma y su cuantía se deberían incorporar al anexo II. Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables”</i>, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, de la actividad 2 sellado y firmado por la empresa prestadora del servicio</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	30/60	



69	AMPA PARCHÍS CEIP ISABEL LA CATÓLICA CIF: G76298298	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
71	AMPA LA ABUBILLA DEL CEIP ANTONIO PADRÓN CIF: G76064039	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11.Presupuesto: En el punto 11.A, se observa un error en el precio total de la actividad 3 en relación con la información recogida en el presupuesto profesional (Criar con Emoción) afectando directamente a la sumatoria del coste total del proyecto. En base al cual la cuantía total superaría la cuantía máxima establecida por convocatoria (5.000 €), lo que implicaría recoger la vía de financiación para el excedente. Realizar las correcciones pertinentes.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. La presentada recoge que ha recibido una subvención del Ayuntamiento de Gáldar, En caso de haberse recibido para la realización de las actividades que se recogen en el anexo II presentado, procede recoger esta cofinanciación en el punto 11 anexo II.</p> <p>Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables”</i>, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Falta el presupuesto relacionado con el “Material fungible”, recogido en el punto 11 del Anexo II.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	31/60	



72	<p>AMPA NUEVA ILUSIÓN DEL CEIP ALCARAVANERAS CIF: G76097278</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>
73	<p>AMPA DEL COLEGIO NACIONAL JUAN DEL RIO AYALA DE SANTA BRÍGIDA CIF: G35052992</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Presentar el modelo establecido para la presente convocatoria 2024/25.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, por cambio de presidenta y de cuenta corriente.</p>
74	<p>AMYPA MERCEDES MIRANDA DEL CEIP IBERIA CIF: G35050871</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. El coste total del proyecto de este documento (5.000 €) debe ser coherente con el coste total recogido en</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	32/60		



		<p>el Anexo II (5.642,07 €).</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, por cambio de presidenta/e.</p>
75	<p>AMPA LA MILAGROSA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN CIF: G35265123</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: 11.Presupuesto: Se ha de recoger el IGIC en el precio total de cada una de las actividades para que el coste total del proyecto sea coherente con los 5.000 euros referidos en el punto 11.C.</p>
76	<p>AMPA CUESTA CABALLERO CIF: G35921477</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, firmado y sellado por la directiva del centro educativo. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. (Si en el certificado del Centro Educativo se señala que NO está cubierta la actividad por el seguro escolar) Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA= =	Página	33/60





77	<p>AMPA SAULO TORÓN RAT-A-TAT CEIP SAULO TORÓN CIF: G35949122</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El coste total de actividad 2, presenta un error en la sumatoria del IGIC, lo cual afecta al coste total del proyecto. Al realizar la corrección aritmética el coste del proyecto supera el coste máximo a aportar por esta convocatoria, lo que implica recoger otras financiaciones. De igual forma se han de cumplimentar los conceptos de gasto que conforman el proyecto en el apartado c)</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: Se observa que el coste total de la actividad 2 (Taller TICS) del presupuesto profesional, presenta un posible error en la sumatoria del IGIC.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Se ha de presentar el Seguro de una de las empresas prestadoras de servicios (Dasi Logística Sport).</p>
78	<p>A.M.P.A. DEL C.E.I.P. SALVADOR MANRIQUE DE LARA CIF: G35222496</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El presupuesto contiene un concepto no admitido en convocatoria (herramientas huerto) al ser este inventariable. Destacar que, el material a utilizar en las actividades, se puede recoger en el precio por hora del propio servicio de monitor, cuya naturaleza sería "alquiler de material". Realizar los cambios que esto implique.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	34/60	



		Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de representante legal.
79	AMPA FAMILIA LAIRAGA DEL CEIP BAÑADEROS CIF: G76012392	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de cumplimentar los conceptos de gasto del mismo en relación a las actividades que conforman el proyecto.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. No se debe incluir como subvención solicitada la presente subvención por lo que se ha de marcar "No haberlos solicitado".</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, firmado y sellado por la directiva del centro educativo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. (Si en el certificado del Centro Educativo se señala que NO está cubierta la actividad por el seguro escolar)</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
80	APA CUMBRES COLEGIO RAFAEL GÓMEZ SANTOS CIF: G35386572	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	35/60





		<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. El coste total del proyecto ha de coincidir con importe del proyecto recogido en el Anexo II.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de la entidad bancaria.</p>
81	AMPA DEL CENTRO CONCERTADO DE ESO Y B. SANTA CATALINA CIF: G35275064	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el modelo establecido para la presente convocatoria 2024/2025 y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>11. Presupuesto: Se observa incoherencias entre el nº de horas/sesiones a realizar (11.A) y el número total de sesiones y horas de estas previstas del punto 5 (acciones/actividades) en relación a las actividades 1 y 2. Ambos apartados deben cumplimentarse de manera coherente. Se observa que el error dimana del presupuesto profesional presentado.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, en base a lo referido respecto al apartado 11 (acts. 1 y 2) presentar la corrección de este documento.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de la entidad bancaria.</p>
82	AMPA ARIMA DEL CP SAN JOSÉ ARTESANO CIF: G35113380	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	36/60





		realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.
83	AMPA PIMO DEL CEIP PIEDRA DE MOLINO CIF: G76144492	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias .
84	APA DEL COLEGIO PÚBLICO LUCÍA JIMÉNEZ CIF: G35319011	ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA y complimentarlo. ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA y complimentarlo. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de la entidad bancaria.
85	AMPA BELCAYMO DEL CEIP LOS LLANOS CIF: G35348531	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
86	AMPA CALIMBRE DEL CEIP SAN	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	37/60





	LORENZO CIF: G35655406	<p>Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11.Presupuesto: Se ha de recoger el IGIC en el precio total de cada una de las actividades para que el coste total del proyecto sea coherente con los 5.000 euros referidos, así como, cumplimentar el punto 11.B.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos presidenta.</p>
87	AMPA JUAN EL CHICO DEL CEIP JUAN GRANDE CIF: G35927607	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El coste total del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. Realizar las correcciones que procedan.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos presidente.</p>
88	AMPA PIEDRA PICUDEL CEIP PLAYA DE MOGÁN	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	38/60





	CIF: G76076561	<p>realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos: marcar un máximo de 2 objetivos prioritarios.</p> <p>5. Acciones/actividades: Especificar la planificación de las sesiones de acuerdo con la información recogida en el punto 8 (temporalización/cronograma. Se ha de aclarar la organización respecto a los días y horas exactas que se van a realizar, los grupos asignados a cada horario, si estos se van a realizar, y el número de alumnos totales que acudirán. En la información volcada se observa una organización impropia de actividades de naturaleza extraescolar dado su volumen (100 alumnos/as para cada actividad).</p> <p>El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto, no coincide con el número de beneficiarios totales recogidos en el punto 6. Corregir el que proceda.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad NO esté cubierta por el seguro escolar, según lo que se haya señalado en el Anexo IV.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
89	APA ARTEVIRGO DEL CEIP LA CARDONERA CIF: G35697614	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el documento en el formato</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	39/60		



		<p>aprobado en convocatoria 2024/2025.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: se debe señalar un máximo de dos objetivos en este apartado.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de cumplimentar la duración de cada sesión, el horario de realización y el número de alumnos/as por cada sesión de todas las actividades.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de cumplimentar el precio por hora/unitario y el número de horas a realizar, de todas las actividades de acuerdo con la información recogida en el punto 5.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: Se ha de desglosar el precio unitario de todas las actividades a realizar en coherencia con lo recogido en el Anexo II.</p>
90	APA NÉSTOR NUESTRA SEÑORA DEL PILAR CIF: G35572437	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. El documento presentado tiene otro contenido distinto al proyecto.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Cambio de directiva.</p>
91	AMPA ADAMA DEL CEIP LA HERRADURA CIF: G35330703	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar modelo establecido para la presente convocatoria 2024/2025, firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El coste total del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. Realizar las correcciones que procedan.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Se ha de presentar el presupuesto de la actividad 1 (clases de apoyo y apoyo al inglés).</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	40/60





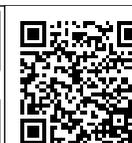
92	<p>AMPA DEL CEIP SARDINA DEL NORTE EL FARALLÓN CIF: G72598246</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: Se ha de cumplimentar el nombre de las actividades. 11. Presupuesto: se ha de cumplimentar este punto de acuerdo con los datos recogidos en el punto 5 y el anexo III. ANEXO III Declaración responsable. La presentada recoge que ha recibido una subvención del Ayuntamiento de Gáldar, En caso de haberse recibido para la realización de las actividades que se recogen en el anexo II presentado, procede recoger esta cofinanciación en el punto 11 anexo II.</p> <p>Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables”</i>, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Ya que la acción o actividad NO está cubierta por el seguro escolar, según lo que se haya señalado en el Anexo IV.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
93	<p>AMPA EL CANTERO DEL IES ARUCAS DOMÍNGO RIVERO CIF: G35277722</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	41/60



		<p>Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de cumplimentar en el punto 11.A y 11b, “conceptos (gastos corrientes)”, debe quedar recogido la denominación de las actividades. Además, el presupuesto de la actividad 1 se encuentra afectado por la base 5.3. de la convocatoria: <i>“Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria ...los costes indirectos (gastos de coordinación, administración, comunicaciones...), así como cualquier otro gasto en concepto de alimentos, de bienes de carácter inventariable, libros u otros de carácter suntuario”</i>; por tanto, si se estima financiar los gastos de coordinación con financiación propia, se debe contemplar como un gasto complementario a las actividades y recogerlo en la columna “financiación propia” en este mismo punto (11) o proceder a su eliminación, tanto en este apartado como en el presupuesto profesional.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. En caso de proceder a la eliminación del gasto de coordinación</p>
94	<p>AMPA EL LAUREL DEL CEO MOTOR GRANDE CIF: G35412865</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: se debe señalar un máximo de dos objetivos en este apartado.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de concreta las fechas previstas de realización de las actividades y estas han de ser en coherentes con el punto 8 (cronograma/temporalización).</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educación y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	42/60



		<p>9. Recursos necesarios para el proyecto: De la información volcada se extrae que las actividades 1 y 2 van a ser desarrolladas por personal voluntario o por el profesorado. Se ha de destacar este aspecto. En caso de que se desarrolle por un profesional, se ha de hacer entrega del presupuesto y recogerlo en los conceptos de gasto del presupuesto (punto 11)</p> <p>11. Presupuesto: De los gastos 1 y 2 (apartado 11 A) se ha de realizar desglose de los materiales, destacando que, en los mismos no ha de haber materiales inventariables. Los conceptos de gasto 3 y 4 (apartado 11 A) son de naturaleza inventariable, por lo que son gastos no admitidos en convocatoria <i>“Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria ...los costes indirectos (gastos de coordinación, administración, comunicaciones...), así como cualquier otro gasto en concepto de alimentos, de bienes de carácter inventariable, libros u otros de carácter suntuario”</i>. Por tanto, si se estima financiar los gastos 3 y 4 con financiación propia, se debe contemplar como un gasto complementario a esta subvención y recogerlo en la columna “financiación propia” en este mismo punto (11). Destacar que, el material a utilizar en las actividades, se puede recoger en el precio por hora del propio servicio de monitor, cuya naturaleza admitida es “alquiler de material”, en caso de que las actividades 1 y 2 (huerto escolar) vayan a ser realizadas por un profesional.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. La presentada recoge que ha recibido una subvención del Ayuntamiento de Mogán denominada “Ayuda AMPAS”. En caso de haberse recibido para la realización de las actividades que se recogen en el anexo II presentado, procede recoger esta cofinanciación en el punto 11 anexo II.</p> <p>Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables”</i>, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. En caso de que las actividades 1 y 2 (huerto escolar) vayan a ser realizadas por un profesional.</p>
95	AMPA EL VALLE DEL CEIP ANA BETANCOR ESTUPIÑÁN CIF: G76370204	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Se ha de presentar el documento sin</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA= =	Página	43/60	



		<p>alterar su estructura.</p> <p>6. Destinatarios: Se ha de cumplimentar este punto (el cual no consta en el anexo presentado).</p> <p>11. Presupuesto: Se observa incoherencias de las actividades 2 y 3 (Ludoteca y Multideporte) en cuanto al número de horas a realizar (11.A) y las fechas previstas de realización, recogidas en el punto 5 (acciones/actividades). Lo que, en base a lo recogido en el presupuesto profesional sobre el precio mensual de las actividades, afecta al coste total del proyecto, a la necesidad de recoger otras vías de financiación (cuota de las familias) en el apartado 11, al entenderse que se supera el coste total de esta subvención.</p>
96	AMPA ENTRE PALMERAS IES SANTA BRÍGIDA CIF: G02698546	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>CIF de la entidad.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. El coste total del proyecto tiene que ser coherente con la sumatoria del coste total del proyecto recogido en el Anexo II.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuestos: En los conceptos de gasto 2 y 3 se ha de recoger el precio con el IGIC aplicado en cada uno de los precios totales. Se ha de cumplimentar el punto 11.B y C con los datos requeridos, este último recogiendo la totalidad de los conceptos de gasto que conforman el presupuesto del proyecto. Aritméticamente no concuerda la sumatoria de los gastos con el coste total que se ha reflejado en este apartado.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Faltan datos del tomador del seguro (donde debe recogerse el nombre y CIF del AMPA) en los presupuestos que corresponden al seguro de accidente y el de responsabilidad civil.</p>
97	AMPA ERA DE BAEZ DEL CEIP LOS ALTOS	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	44/60





	CIF: G35278209	<p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuestos: Se han de recoger los conceptos de gasto en consonancia con las actividades tal y como se recogen en el punto 5. Se ha de cumplimentar el punto 11.A y C con los datos requeridos, en todo caso recogiendo la totalidad de los conceptos de gasto que conforman el presupuesto del proyecto.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Con los datos disgregados por actividad y precio unitario.</p>
98	AMPA DEL IES CAIRASCO FIGUEROA CIF: G35146216	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. El presentado es un documento en formato Word sin contenido.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. El presentado es un documento en formato Word sin contenido.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. En concordancia con los datos que se recojan en el anexo II.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	45/60		



99	AMPA ISABEL DE ESPAÑA CFI: G35239755	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>11. Presupuesto: Los gastos 1 y 3 recogidos en el punto 11 A, se han de denominar actividades (las cuales componen un único proyecto). Los gastos 2, 4 recogidos en mismo apartado, se han de denominar como “material fungible” seguido de nombre de cada actividad.</p> <p>El gasto 6 se encuentra afectado por la base 5.3. de la convocatoria. <i>“Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria (...) cualquier otro gasto en concepto de alimentos, de bienes de carácter inventariable, libros u otros de carácter suntuario”</i>. Se debe ajustar a los gastos admitidos o contemplarlos como aportación del AMPA, para lo cual hay que recogerlo en la columna pertinente (aportación propia) en el apartado C de este punto.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Relativo a las actividades fuera del centro educativo.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de la entidad bancaria.</p>
100	AMPA JUANA ESPINOSA DEL CEIP FERNANDO GUANARTEME CIF: G35517887	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	46/60	



		<p>realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11.Presupuesto: Se observa una incoherencia en el concepto gasto 1 y 2 del punto 11.A, entre el importe del precio unitario y el precio unitario recogido en el presupuesto profesional de dicha actividad. Respecto al mismo concepto, se observa una incoherencia ente el número de horas a realizar recogidas en este punto (11.A) y el número total de sesiones previstas recogidas en el punto 5 (acciones/actividades). En todos los apartados y el presupuesto profesional se ha de utilizar la misma unidad para establecer el precio unitario del que dimane el coste total de la actividad.</p> <p>Respecto al concepto de gasto 2, además de lo anterior, destacar que el concepto de material asociado (684.08 €) se encuentra afectado por la base 5.3. de la convocatoria. <i>“Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria (...) cualquier otro gasto en concepto de alimentos, de bienes de carácter inventariable, libros u otros de carácter suntuario”</i>. Se debe ajustar a los gastos admitidos o contemplarlos como aportación del AMPA, para lo cual hay que recogerlo en la columna pertinente (aportación propia) en el apartado C de este punto. Destacar que, el material a utilizar en las actividades, se puede recoger en el precio por hora del propio servicio de monitor, cuya naturaleza admitida es “alquiler de material”.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Se ha de recoger la denominación de proyecto.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de la directiva.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. En concordancia con los datos solicitados para el anexo II.</p>
101	<p>AMPA LA CUCAÑA DEL CP TAJINASTE CIF: G35315902</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	47/60	



		<p>Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>4.Objetivos generales y específicos: Marcar un máximo de 2 objetivos prioritarios.</p> <p>6.Destinatarios: Se ha de cumplimentar este punto en coherencia con los recogido en el punto 5.</p> <p>11.Presupuesto: Se ha de cumplimentar toda la información requerida en este punto en coherencia con lo recogido en el punto 5 y en el presupuesto profesional. Se detecta que el presupuesto profesional presenta gastos no admitidos en convocatoria al haber detallado cada uno de los aspectos a realizar en el servicio; se ha de recoger la totalidad de las horas que compondrán el servicio a prestar asignándole un coste por hora, el cuál ha de incluir todos los conceptos en ambos documentos.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos de la directiva y cuenta corriente.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. En concordancia con los datos solicitados para el anexo II.</p>
102	AMPA ÁGORA DEL CEIP POLICARPO BAEZ CIF: G35314376	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>4. Objetivos: se ha de cumplimentar este punto, más específicamente, los objetivos generales y específicos.</p> <p>11. Presupuesto: El coste total del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. En caso de establecimiento de cuotas, se ha de recoger que la actividad no es gratuita y cuál será la cuota (11.b) y recoger el coste de esta asignación en la columna correspondiente (11.c)</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	48/60





		Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad si el seguro del Centro escolar no cubre la actividad extraescolar.
103	AMPA LOS ARTESANOS DEL CIES DE INGENIO CIF: G35295575	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias .
104	AMPA MAIPES AGAETE DEL CEIP JOSÉ SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ CIF: G76153543	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias . ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 11. Presupuesto: En el punto 11.A, "conceptos (gastos corrientes)", deben quedar recogidos los conceptos de gasto en relación con la denominación de cada una de las actividades. ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad si el seguro del Centro escolar no cubre la actividad extraescolar.

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	49/60





105	<p>AMPA NIGUADA DEL CEIP TENTENIGUADA CIF: G56872229</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud: El importe solicitado ha de coincidir con el total de los presupuestos profesionales presentados.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de especificar si las actividades 1,3,5 y 6, se van a ejecutar en horario lectivo o extraescolar, realizando una previsión aproximada de las fechas a realizar dichas actividades, así como reflejar organización de los grupos estables de que se pretende atender con ellas. En el caso de las actividades complementarias (realizadas en horario lectivo) hay que recoger los niveles y clases concretas a los que se dirige la actividad.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de cumplimentar todos los datos solicitados de acuerdo con lo recogido en el punto 5 (acciones/actividades) y los presupuestos profesionales.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p>
106	<p>AMPA PLAYA DE ARGUINEGUÍN CIF: G35357730</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Marcar un máximo de dos objetivos prioritarios.</p> <p>5. Acciones/actividades: El presupuesto profesional de disciplina positiva recoge un concepto con horas de trabajo asociadas (Jornada de convivencia familiar) que no está desarrollada en este punto. Se ha de realizar este desarrollo en coherencia</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	50/60	



		<p>con el número de horas del planteadas.</p> <p>Se recomienda la revisión del número total de beneficiarios que se pretende atender con la actividad dirigida a las familias, debido a las posibles dificultades de participación que pueden presentar las familias, dato que, posteriormente en el proceso de justificación, puede conllevar alguna problemática al no alcanzarse el alto nivel de participación planteado.</p> <p>11. Presupuestos: Se observa una incoherencia en el concepto de gasto 1 (taller cocina), entre el nº de horas a realizar y el nº total de sesiones previstas en el proyecto recogidas en el punto 5 (acciones/ actividades) y en el presupuesto profesional. Además, en el concepto de gasto 3 (disciplina positiva) se recoge un número de sesiones a realizar, no coherente con lo recogido en el punto 5 ni en el presupuesto profesional, así como, en el precio total de la actividad, no se recoge el IGIC, por tanto, afecta directamente al coste total del proyecto.</p> <p>El coste total del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. En caso de establecimiento de cuotas, se ha de recoger que la actividad no es gratuita y cuál será la cuota (11.B) y recoger el coste de esta asignación en la columna correspondiente (11.C)</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad si el seguro del Centro escolar no cubre la actividad extraescolar.</p>
107	<p>AMPA SANSOFÉ DEL CEIP BUEN LUGAR CIF: G35871854</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: visto el precio total de la actividad en relación con el número de sesiones y el número de alumnos que se pretende atender, se ha de ampliar el contenido a trabajar en la actividad en aras de justificar la acción propuesta.</p> <p>11.Presupuestos: El precio unitario de la actividad, debe ser coherente con lo recogido en el presupuesto profesional, así como, se ha de cumplimentar el apartado 11 C en base a los conceptos de gasto que conforman el proyecto.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo. Se ha de recoger el nombre del proyecto.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA= =	Página	51/60	



		Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio recogiendo el precio unitario del trabajo a realizar.
108	AMPA SUÁREZ NARANJO DEL CEIP NANDA CAMBRES CIF: G35070986	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>DNI del representante legal.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad si el seguro del Centro escolar no cubre la actividad extraescolar.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar la directiva.</p> <p>Poder representación notarial para acreditar representación del AMPA para persona distinta al/la presidente/a. En caso de que la solicitud haya sido presentada por figura distinta a presidente/a.</p>
109	AMPA UNIÓN Y FUERZA DEL CEIP LOS QUINTANA CIF: G35904143	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	52/60





		<p>realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar: Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: se debe señalar un máximo de dos objetivos prioritarios.</p> <p>5. Acciones/actividades y 11. presupuesto: Existe incoherencia en relación a las actividades presentadas, su estructura y sus costes asociados. No se relacionan adecuadamente las actividades presentadas en el punto 5, con lo recogido en el punto 11 en relación al número de sesiones a realizar en cada actividad y el coste total de cada actividad. Los presupuestos profesionales incluyen ciertas actividades no recogidas en los apartados 5 y 11 anexo II. Si forman parte del proyecto, se han de desarrollar y en caso contrario, se ha de presentar los presupuestos profesionales eliminando dichas actividades. Los presupuestos profesionales han de recoger el coste total de cada una de las actividades.</p> <p>No concuerdan las sesiones que se pretenden realizar, el coste por hora planteado en los diferentes documentos y apartados, el coste total de cada posible actividad, así como el coste total del proyecto.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar: recogiendo lo comentado en el punto 5. Se ha de recoger la misma unidad de medida (taller/mes o coste/hora taller) para realizar el presupuesto en coherencia con la información volcada en el anexo II.</p>
110	APA AMICA DEL CEIP PROFESOR CARLOS SOCA MUÑOZ CIF: G35443076	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. El importe solicitado no coincide con el coste total según el presupuesto profesional presentado.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de cumplimentar todos los subapartados de este punto respecto a la estructura de las</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	53/60





		<p>actividades. Falta información necesaria del proyecto como la naturaleza complementaria o extraescolar de las acciones, el nº de sesiones a realizar, si se realizan grupos o no, planificación horaria de las mismas, así como revisión del número total de alumnos que se pretende atender.</p> <p>6. Destinatarios: En base a lo comentado en el punto anterior, revisar este dato.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de desglosar el precio hora/unitario y las horas/sesiones a realizar, en coherencia con el presupuesto profesional y la información recogida en el punto 5. Se ha de recoger la misma unidad de medida (taller/mes o coste/hora taller) en coherencia con la información volcada en el presupuesto profesional. Se ha de recoger el IGIC en el coste total de las actividades.</p> <p>El coste total del proyecto (según el presupuesto profesional) supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. En caso de establecimiento de cuotas, se ha de recoger que la actividad no es gratuita y cuál será la cuota (11.B) y recoger el coste de esta asignación en la columna correspondiente (11.C)</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad si el seguro del Centro escolar no cubre la actividad extraescolar.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar la directiva.</p>
111	APA DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO PÉREZ GALDÓS CIF: G35222439	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. El importe solicitado no coincide con el total del coste del proyecto y del presupuesto profesional.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Detallar los grupos (clases) a los que va dirigida la acción y su organización. De tal forma que se</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	54/60





		<p>obtenga, entre otros, el total de alumnos/as a atender.</p> <p>6. Destinatarios/as: se ha de cumplimentar este punto en coherencia con lo recogido en el punto 5 (acciones/actividades).</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad, dado que la actividad no está cubierta por el seguro escolar, según el Anexo IV entregado.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
112	AMPA BELETÉN CEIP CAIDEROS DE GÁLDAR CIF: G56366016	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, indicando el nombre del proyecto a realizar.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la/s empresa/s prestadora/s del servicio.</p>
113	APA CASABLANCA III DEL CEIP PINTOR NÉSTOR CIF: G35268085	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: En el punto 11.A, "conceptos (gastos corrientes)", deben quedar recogidos los conceptos de gasto en relación</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	55/60





		<p>con la denominación de cada una de las actividades.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando si se han solicitado o no, subvención para el mismo proyecto.</p> <p>ANEXO IV: Certificación del Centro Educativo, señalar si el centro posee Aula Enclave</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la/s empresa/s prestadora/s del servicio.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Actualizar datos bancarios y representante legal.</p>
114	AMPA AGUAYROS DEL CEIP ROQUE AGUAYRO CIF: G10752095	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>11. Presupuesto: El coste total del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. En caso de establecimiento de cuotas, se ha de recoger que la actividad no es gratuita y cuál será la cuota (11.B) y recoger el coste de esta asignación en la columna correspondiente (11.C)</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Se ha de presentar el Seguro de una de las empresas prestadoras de servicios (Dasi Logística Sport).</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, justificante de que se ha cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	56/60	



115	<p>AMPA LOS LABRADORES DEL CEIP SAN ISIDRO CIF: G76267228</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de cumplimentar el nº total de beneficiarios (familias) que se pretende atender con las actividades 3 y 4.</p> <p>6. Destinatarios/as: se ha de cumplimentar este punto en coherencia con lo recogido en el punto 5 (acciones/actividades).</p> <p>11. Presupuesto: El precio unitario del concepto de gasto 1 ha de coincidir con el coste de la actividad por mes, tal y como se refleja en el presupuesto profesional.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando si se han solicitado o no, subvención para el mismo proyecto.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. Se ha de desglosar el precio unitario de cada una de las actividades.</p>
116	<p>AMPA SAN VICENTE PAÚL CIF: G35142074</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la/s empresa/s prestadora/s del servicio.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	57/60		



117	AMPA AMAGRO DEL CEIP MAESTRO MANUEL CRUZ SAAVEDRA CIF: G76126358	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Marcar máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>11. Presupuesto: En el apartado 11 A) se ha de recoger un número de horas de servicio que sea coherente con la información recogida en el punto 5. La unidad por la que se establece el precio unitario del servicio ha de ser la misma en este documento y en el presupuesto profesional. El concepto de gasto "Material fungible", se debe desglosar y el concepto de gasto del "Seguro", destacar que en el Anexo IV se ha señalado que la actividad se encuentra cubierta por el seguro del centro educativo, en cuyo caso se ha de eliminar su coste asociado. En caso de seguir siendo necesario el seguro del AMPA, presentar el presupuesto del mismo.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. La presentada recoge que ha recibido una subvención del Ayuntamiento de Gáldar, En caso de haberse recibido para la realización de las actividades que se recogen en el anexo II presentado, procede recoger esta cofinanciación en el punto 11 anexo II.</p> <p>Si no se ha obtenido "<i>otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables</i>", se ha de marcar "No haberlos solicitado".</p>
118	AMPA DIDAKE DEL CEIP LA PAREDILLA CIF: G35260207	<p>ANEXO I Solicitud. El importe total del proyecto ha de coincidir con lo detallado en el ANEXO II.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: De las actividades 1 y 2 destacar que, en relación al número de horas a realizar de actividad, no concuerda con lo recogido en el punto 11 y con los presupuestos profesionales presentados. Realizar las correcciones pertinentes.</p> <p>Se recomienda la revisión del número total de alumnos/as que se pretende atender con la actividad 3, debido a las posibles dificultades de participación que pueden presentar el alumnado en una actividad de naturaleza extraescolar, dato que,</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	58/60		



		<p>posteriormente en el proceso de justificación, puede conllevar alguna problemática al no alcanzarse el alto nivel de participación planteado. Concretar el alumnado (grupo/clase) al que se dirige la actividad 5.</p> <p>6. Destinatarios/as: se ha de cumplimentar este punto en coherencia con lo comentado en el punto 5 (acciones/actividades).</p> <p>11. Presupuesto: Se observa, de la actividad 2, una incoherencia entre el número de horas a realizar recogidas en este punto y las previstas en el punto 5 (acciones/actividades), incoherencia que afecta al coste total de la actividad y consecuentemente al coste total del proyecto.</p>
119	AMPA HATUEY DEL CEIP LA ZAFRA CIF: G35889260	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva al no haber obtenido los datos por parte del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias. Hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p>En caso de encontrarse en espera de resolución de la actualización de sus datos por parte del citado Registro: Entregar Certificación del acuerdo de designación/modificación composición órgano de representación y justificante de haber realizado la Solicitud de inscripción de la Junta Directiva (Órgano de Representación) en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. El presentado tiene firma inválida al haber cumplimentado datos tras proceder a su firma.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: se debe señalar un máximo de dos objetivos prioritarios.</p> <p>5. Acciones/actividades Existe incoherencia en relación a las actividades presentadas, en su estructura, temporalidad, número de sesiones y sus conceptos de gasto asociados (recogidos en punto 11). Se ha de especificar un total aproximado de alumnos/as que se pretende atender con cada una de las actividades, así como, desarrollar la actividad 3 que se recoge en el presupuesto (punto 11).</p> <p>6. Destinatarios: se ha de especificar un total aproximado de personas directas beneficiarias previstas en coherencia con lo recogido en el punto 5 (acciones/actividades).</p> <p>11. Presupuesto: Se observa falta de coherencia entre las actividades del punto 5 y lo recogido en el punto 11, tal y como se comenta en el apartado de actividades. Hacer las correcciones pertinentes en coherencia con los presupuestos profesionales.</p> <p>En el apartado 11.B, se marca que la actividad no será gratuita para el alumnado, en caso del establecimiento de cuotas, se ha de recoger las mismas en este apartado, recordando que según la base 1.5 en ningún caso la suma de todas las vías de financiación, podrán superar el coste total del proyecto a realizar.</p>

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	59/60





	En el apartado 11 C. El coste total recogido del proyecto supera la aportación de esta subvención, lo que implica recoger la información relativa al coste asignado a financiación propia o a cuotas de los beneficiarios. Realizar las correcciones que procedan.
--	---

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

EL INSTRUCTOR – JEFE DE SERVICIO,

José Manuel Sebastián Vicente

Código Seguro De Verificación	tZey8odHJR0PkwJHohwKoA==	Fecha	14/05/2024	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/tZey8odHJR0PkwJHohwKoA=	Página	60/60	