**ANEXO I**

**SOLICITUD**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.- DATOS SOLICITANTE:** | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | N.I.F./N.I.E/CIF | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO) | | | N.I.F./N.I.E | | | |
| DIRECCIÓN (CALLE, PLAZA, AVENIDA, ETC.) | | | Nº | ESC | PISO | PUERTA |
| CÓDIGO POSTAL | POBLACIÓN | | MUNICIPIO | | | |
| TELÉFONO DE CONTACTO | | TELÉFONO DE FAX | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| CONVOCATORIA A LA QUE CONCURRE | | | | | | |
| **EXPONE:** | | | | | | |
| 1º. Que ha tomado conocimiento de las Bases de la convocatoriade subvenciones a los Ayuntamientos de Gran Canaria para la **COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN EN MATERIA DE JUVENTUD 2023** y acepta las obligaciones dimanantes de la misma y de las demás normas de aplicación, especialmente las que me corresponderían en el caso de resultar beneficiario.  2º. Que junto a la presente acompaña, debidamente cumplimentada, la documentación establecida en la Base octava, punto 2 de las bases de la convocatoria para poder participar en la misma.  3º. Que **SÍ** □ **NO □** autoriza expresamente al Cabildo de Gran Canaria a recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y realizar el tratamiento informático de los datos contenidos en la solicitud; solicitar de otras Entidades Públicas o Privadas la información necesaria para la tramitación de la subvención, para la comprobación de los datos consignados en las declaraciones y demás documentación aportada por mi parte, incluso a través de medios telemáticos, todo ello de conformidad con lo previsto en la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales** **y Garantía de** **los Derechos Digitales** y demás disposiciones vigentes a este respecto | | | | | | |

**SOLICITA:**

Que, previos los trámites administrativos oportunos, se le conceda dicha subvención, para los conceptos de:

Proyecto:………………………………..euros

Inversión: ………………….…………...euros

En……………………………………….., a la fecha de la firma electrónica.

Fdo. Responsable legal de la Entidad

(Firma electrónica)

**SR. PRESIDENTE DEL CABILDO DE GRAN CANARIA (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD)**

|  |
| --- |
| **Información de Protección de Datos.**  Los datos por Ud. facilitados serán tratados por los Responsables de Tratamiento: Cabildo Insular de Gran Canaria. C/ Bravo Murillo, nº 23 |
| **Delegado de Protección de Datos:** [dpd@grancanaria.com](mailto:dpd@grancanaria.com) |
| **Finalidad del Tratamiento**. Gestionar su solicitud de Subvención de gastos corrientes para el desarrollo del proyecto y adquisición de equipamiento para mejorar o reponer el Servicio de Información Juvenil. |
| **La base jurídica de legitimación** para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Art. 6.1.e) RGPD. Y Art. 8.2 de la LOPDGDD. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones |
| **Destinarios:** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como supuestos previstos, según Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria, Seguridad Social y resto de administraciones competentes en la materia. |
| **Plazo de Conservación**: Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos y mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones. |
| **Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Cabildo de Gran Canaria, Consejería de Juventud y Educación. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@grancanaria.com o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) |

**Anexo II**

**MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO**

**GRANCANARIAJOVEN- Ayuntamiento de………………………………………….**

**1. DATOS DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO** | |
| **Responsable del Proyecto:** | **Teléfono:**  **Email:** |

**2. COLECTIVO DE ATENCIÓN (*Describir el perfil de los/as beneficiaria/os, número total de beneficiarios/as, criterios de selección de los/as mismos/as*…)**

|  |
| --- |
|  |

**3 TEMPORALIZACIÓN. FECHA PREVISTA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inicio** | **Fin** |

**4. DESARROLLO DEL PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Justificación de la necesidad social detectada y de la cobertura pública o privada que existe para atender la necesidad descrita.** | | | |
|  | | | |
| **4.2 Descripción del contenido del programa.** | | | |
|  | | | |
| **4.3 Objetivos generales, específicos.** | | | |
|  | | | |
| **4.4 Actividades que incluye el programa y calendario/ cronograma previsto** | | | |
| **Acción/Actividad**  *(descripción y encuadrar en su objetivo)* | **Fechas previstas** | **Lugar** | **Nº beneficiarios/as directos/as** |
|  |  |  |  |
| **4.5 Metodología, Seguimiento y Evaluación del proyecto.** | | | |
|  | | | |
| **Metodología***:(organización para llevar a cabo el proyecto, funciones del equipo, implicación del entorno, participación de la juventud a lo largo del proyecto, colaboraciones previstas….)*  **Seguimiento**.  **Evaluación (***Objetivo de la evaluación, acciones que conllevará, técnicas e instrumentos que se utilizarán y establecer indicadores…)* | | | |

**5. ACCIONES DE VISIBILIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO.**

|  |
| --- |
|  |

**6. PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO PARA EL PROGRAMA, DESGLOSADO POR ORIGEN DE FINANCIACIÓN Y POR CONCEPTOS DE GASTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipos de gastos: GASTOS CORRIENTES** | **Concepto** | **Cuantía Solicitada** | | **Otras Subvenciones** | **Financiación propia** | **Coste Total** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Total gastos** |  | |  |  |  |  |

**7. GESTIÓN DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Medios personales y medios técnicos.** | | | | | |
| **7.1.2. Medios personales.** | | | | | |
| **Datos globales del equipo que realizará el proyecto y categoría profesional.** | | | | | |
| **Categoría o cualificación profesional.** | | **Nº total** | **Dedicación total al programa en horas.** | | **Personal**  **Propio/Voluntarios.** |
|  | |  |  | |  |
| **Totales:** | |  |  | |  |
| **7.1.3. Medios Técnicos.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7.2. Indique si este proyecto ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones públicas y, en su caso, cuantía de la misma:** | | | | | |
| **Año** | **Órgano Concedente** | | | **Cuantía** | |
|  |  | | |  | |
| **7.3 Ayudas y colaboraciones para la ejecución del proyecto:** | | | | | |
| **Acuerdos de colaboración suscritos o que prevea suscribir con otras Administraciones Públicas para la ejecución del programa.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Otras ayudas y colaboraciones previstas** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GASTOS PREVISTOS PARA EJERCICIOS SUCESIVOS** | |
| **CONCEPTOS** | **CUANTÍAS** |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**Anexo II**

**MEMORIA TÉCNICA DE LA INVERSIÓN**

**GRANCANARIAJOVEN- Ayuntamiento de………………………………………….**

**1. CENTROS,PUNTOS, ESPACIOS DE JUVENTUD (***Relación de servicios municipales abiertos en materia de juventud donde conste denominación específica, características, servicios que presta, dirección, Tf, email, RRSS, horario, persona de contacto)*

|  |
| --- |
|  |

**2. RELACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO**

|  |
| --- |
|  |

**3. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y UBICACIÓN DEL MISMO.**

|  |
| --- |
|  |

**4. PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO PARA EL PROGRAMA, DESGLOSADO POR ORIGEN DE FINANCIACIÓN Y POR CONCEPTOS DE GASTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipos de gastos: INVERSIONES** | **Concepto** | **Cuantía Solicitada** | | **Otras Subvenciones** | **Financiación propia** | **Coste Total** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Total gastos** |  | |  |  |  |  |

Don/Doña:…………………………………………………………………………………representante legal de la entidad solicitante, DECLARA la veracidad de todos los datos obrantes en el Anexo.

En Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma electrónica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmado:**  **El/La responsable del proyecto**  (firma electrónica) | **Representante legal de la entidad**  (firma electrónica) |

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

En .........................................................., a la fecha de la firma electrónica

**ANTE MÍ,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de de la Autoridad o funcionario** | Nombre y Apellidos: |  |
| Puesto: |  |
| Administración: |  |

**COMPARECE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de la persona solicitante** | Ayuntamiento: |  |
| C.I.F. nº: |  |
| Nombre y apellidos del representante: |  |
| D.N.I./N.I.E. |  |
| Dirección: |  |
| Código Postal: |  |
| Municipio: |  |
| Provincia: |  |

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**1.-** Que la entidad que representa goza de plena capacidad de obrar, **no hallándose incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario** establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la vigente Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, declarando expresamente estar la misma al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales, autonómicas y locales, y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener pendiente de justificación subvención alguna concedida por el Cabildo de Gran Canaria.

**2.-** Queen relación con otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc…, de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables, **MANIFIESTA:***(marcar con una ‘X’ la opción que proceda):*

**NO HABERLOS SOLICITADO.**

**SÍ HABERLOS SOLICITADO,** por lo que a continuación se formula relación de los mismos *(rellenar una línea por cada ayuda, subvención, ingreso, etc…)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DE SUBVENCIÓN, INGRESO…** | **ENTIDAD CONCEDENTE** | **ESTADO DE TRAMITACIÓN** | **IMPORTE (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.-** Que comunicará a la Consejería de Educación y Juventud del Cabildo de Gran Canaria, alteraciones que se produzcan en circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

**4.-** Que se someterá a las actuaciones de comprobación que, en relación con las subvenciones concedidas, se practiquen por los órganos competentes.

**5.**- Cumplir la normativa vigente sobre protección de datos prevista en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento Europeo (UE) 679/2016, de 27 de abril, y recabar el consentimiento de las personas beneficiarias de las acciones, siempre y cuando la dinámica de éstas lo permitan, para la toma de imágenes de las mismas, durante su realización y su posterior difusión.

**6.-** Que todos los datos que anteceden son ciertos y se compromete a aportar los justificantes necesarios para su comprobación que me sean requeridos, así como a aceptar las verificaciones que proceda.

**7.-** Que realiza esta **Declaración Responsable** a los efectos de lo establecido en el artículo 13, apartado 7, del citado cuerpo legal, en relación con los artículos 24, 25 y 26 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y con las normas que regulan la convocatoria arriba indicada.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, se extiende la presente en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

|  |  |
| --- | --- |
| **EL/LA FUNCIONARIO/A,**  (La vinculación se limita exclusivamente A Identificar al declarante)  (firma electrónica) | **Representante legal de la entidad** |

**Información de Protección de Datos**

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por **los Responsables de Tratamiento: Cabildo Insular de Gran Canaria**. C/ Bravo Murillo, nº 23

**Delegado de Protección de Datos:** dpd@grancanaria.com

**Finalidad del Tratamiento**. Gestionar su **declaración responsable** para la solicitud de Subvención de gastos corrientes para el desarrollo del proyecto y adquisición de equipamiento para mejorar o reponer el Servicio de Información Juvenil.

**La base jurídica de legitimación** para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Art. 6.1.e) RGPD. Y Art. 8.2 de la LOPDGDD. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Así como el interés legítimo para el tratamiento de datos de contacto, del Art. 19.3 de la LOPDGDD.

**Destinarios**: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. A la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Juzgados y Tribunales, y resto de administraciones competentes en la materia.

**Plazo de Conservación**: Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

Ud. podrá **ejercitar los derechos** de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Cabildo de Gran Canaria, Consejería de Juventud y Educación. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos [dpd@grancanaria.com](mailto:dpd@grancanaria.com) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)

**ANEXO IV**

**MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**

D./Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,como Interventor/a del Ayuntamiento de ……………………………………….., beneficiario de la subvención del Cabildo de Gran destina a los Ayuntamientos de Gran Canaria para la **COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN EN MATERIA** **DE JUVENTUD 2023**, por importe total de ..………………………………………………………………. Euros, en cumplimiento de lo previsto en la resolución de concesión para la justificación,

***CERTIFICO:***

**1º.- Que el coste total del proyecto ascendió a……………………………………………………€,** para el cumplimiento de la finalidad, tal como se expresa en la Base Primera de la Convocatoria.

**2º.- Que en relación con la aplicación de la subvención recibida a la finalidad y concepto para la que se otorgó**: *(marcar con una ‘X’ la opción que proceda):*

**SE HA APLICADO INTEGRAMENTE**

**SE HA APLICADO PARCIALMENTE O NO SE HA APLICADO**, por lo que se ha procedido al reintegro de la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euros, según la carta de pago y liquidación que se acompañan al presente.

**3º.- Que la relación de gastos corrientes del proyecto realizados, es la siguiente**: *(se rellenará una línea por cada factura)*:



**4º.- Que la relación de gastos de inversiones es la siguiente:** *(se rellenará una línea por cada factura)*:



**5º. Que en relación con la obtención de otros ingresos o subvenciones y aportación propia de la Entidad, para la misma actividad y conceptos:** *(marcar con una ‘X’ la opción que proceda):*

**NO SE HAN OBTENIDO O REALIZADO**

**SÍ SE HAN OBTENIDO O REALIZADO,** por lo que a continuación se formula relación de los mismos: *(se rellenará una línea por cada concepto subvencionado)*:



En………………………………………….……….., a la fecha de la firma electrónica.

|  |
| --- |
| **Firma electrónica del responsable legal de la Entidad y firma Electrónica del Interventor/a**  ***(*** |
|  |
| 1. **MEMORIA FINAL DEL PROYECTO TÉCNICO**   **1.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:**  **2.- OBJETIVOS CONSEGUIDOS: GENERALES Y ESPECÍFICOS.**  (Expresarlos en porcentajes y motivar los objetivos no conseguidos)  **3.- ACTIVIDADES/ACCIONES DESARROLLADAS:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Objetivo General** | **Objetivo Específico** | **Acciones/Actividades** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **4.- BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS-AS/INDIRECTOS-AS:**   |  |  | | --- | --- | | **Beneficiarios directos** | **Beneficiarios indirectos** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **5.- NÚCLEOS PROBLACIONES DONDE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES:**   |  |  | | --- | --- | | **Acciones** | **Núcleos de población** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **6.- TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACCIONES.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ACCIONES** | **FECHAS DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **7.-RECURSOS UTILIZADOS. (Técnicos, humanos y otros. Inversiones realizadas)**  **8.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**  **a. Indicadores cuantitativos generales:**   |  |  | | --- | --- | | **INDICADORES DE EJECUCIÓN GENERALES DEL PROYECTO** | | | Número total de jóvenes empadronados/as en el Municipio, según edad y sexo. |  | | Número total de jóvenes beneficiarios/as del proyecto, según edad y sexo. |  |   **b. Indicadores individuales de las acciones del Proyecto:**  Cada una de las acciones se evaluará siguiendo la tabla dispuesta más abajo. Se podrán combinar filas según proceda. Por ejemplo, para un objetivo puede haber muchas acciones, debiéndose relacionar cada una de ellas dentro de ese objetivo.  A su vez, para cada una de las acciones hay que incluir indicadores en el apartado correspondiente.  Algunos de los indicadores propuestos serían los siguientes, siempre atendiendo a la legislación en materia de protección de datos e indicaciones del delegado en protección de datos:   * Número de jóvenes beneficiarios/as directos/as de la acción. * Número de jóvenes beneficiarios/as directos/as, por edad y sexo. * Número de jóvenes beneficiarios/as indirectos/as del proyecto. * Grado de satisfacción de los/as jóvenes con la acción (a través de un cuestionario, cuando ello sea posible o a través de otros instrumentos de evaluación). * Otros de interés.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Matriz de evaluación (añadir cuantas filas sean necesarias)** | | | | | | **Objetivo:** | **Acción:** | **Indicadores:** | **Incidencias declaradas por los/as beneficiarios/as:** | **Fuentes de Verificación: (Cuestionarios, Observación…)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **c. Evaluación cualitativa del proyecto.**  En este apartado se elaborará un informe por el responsable del proyecto, donde se describan algunos de los siguientes aspectos:   * Valoración de incidencias generales del proyecto y su resolución, entre las que se señalarán las acciones/actividades previstas y no desarrolladas y las que no estaban previstas y se desarrollaron. * Grado de adecuación de la metodología aplicada. * Actitud observada de los/as beneficiarios/as ante el proyecto. * Relación del proyecto con el entorno: implicación de otras Concejalías, otros recursos, sociedad en general (en qué han participado y cómo). * Necesidades de la juventud detectadas a raíz de la ejecución del proyecto. * Difusión del proyecto: Canales a través de los cuales se ha difundido el proyecto.   **(Se deberán aportar justificaciones documentales al respecto, y en caso de ser canales digitales, presentar copias de pantallazos).**  Valoración general por parte del técnico/a sobre la ejecución del proyecto.  **9.-PROPUESTAS DE MEJORA:**  Definir brevemente las propuestas de mejora, si se ven procedentes. |
|  |
| Don/Doña:……………………………………………………………….., Representante Legal del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara la veracidad de todos los datos obrantes en este ANEXO FINAL.  En…………………………………, a la fecha de la firma electrónica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmado:**  **El/La responsable del proyecto**  (firma electrónica) | **Representante legal de la entidad**  (firma electrónica) |

**B.- MEMORIA FINAL DE LA INVERSIÓN**

**DATOS DE LA ADQUISICIÓN**

1. **DENOMINACIÓN Y DIRECCIÓN DEL CENTRO**

**b) JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y DESTINO FINAL** (documentación acreditativa, en su caso)

|  |
| --- |
|  |

**c) RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMIENTO** | **Nº UNIDADES** | **MARCA** | **MODELO** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Se ha de completar este apartado con una **memoria gráfica** de lo adquirido)

Don/Doña:……………………………………………………………….., Representante Legal del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara la veracidad de todos los datos obrantes en este ANEXO FINAL.

En…………………………………, a la fecha de la firma electrónica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmado:**  **El/La responsable del proyecto**  (firma electrónica) | **El/La Alcalde/sa - Presidente/taRepresentante legal de la entidad**  (firma electrónica) |