



N/R: JMSV/MRH  
Convocat.  
Subv.Extraescolares  
2022/2023

**ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2022/2023 (B.O.P. de Las Palmas nº 10, de 24 de enero de 2022)**

## ANUNCIO

**POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2022/2023.**

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para las Asociaciones de Madres y Padres de alumnas y alumnos de centros de enseñanza de Gran Canaria, para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares, curso 2022/2023 (B.O.P. de Las Palmas nº 10 del 24 de enero de 2022).

**VISTAS las 82 solicitudes** de subvenciones presentadas por los interesados,

**VISTO** que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

**VISTO** que el Jefe de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

**Examinada la documentación presentada junto con la solicitud**, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina

Código Seguro De Verificación	LBgDU9gqNzvQBx3iJ+ng==	Fecha	18/04/2022
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBx3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBx3iJ+ng=</a>	Página	1/27





N/R: JMSV/MRH  
Convocat.  
Subv.Extraescolares  
2022/2023

la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, con forme se especifica en el Anexo adjunto, cuya **notificación** se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y/o **www.grancanariajoven.es**, conforme a la citada Base 6.5 de la propia convocatoria.

Por lo tanto,

### PROCEDE

**PRIMERO.- Requerir** a los interesados relacionados en el Anexo adjunto al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, **subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos** que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.


**SEGUNDO.-** Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y/o **www.grancanariajoven.es**.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

EL INSTRUCTOR – JEFE DE SERVICIO,

José Manuel Sebastián Vicente

Código Seguro De Verificación	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	Fecha	18/04/2022
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	Página	2/27





### ANEXO

## INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

<b>AMPA CUMBRES</b> CIF: G35386572 COLEGIO RAFAEL GOMEZ SANTOS	<b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (certificado digital como representante). <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (certificado digital como representante). <b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (certificado digital como representante).
<b>AMPA GUATATIBOA</b> CIF: G35118801 CEIP PADRE COLLADO	<b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/23.
<b>AMPA EL TELAR</b> CIF: G76340124 CEIP DOCTOR ESPINO SANCHEZ	<b>Presupuesto de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadora de los servicios docentes o de monitor a contratar.</b>
<b>AMPA DEL CEIP SALVADOR MANRIQUE DE LARA</b> CIF: G35222496 CEIP SALVADOR MANRIQUE DE LARA	<b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	3/27	



<b>AMPA CUATRO CAMINOS</b> CIF: G35239508 IES VEGA DE SAN MATERO	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto:</b> ajustar la cuantía de la actividad “profesor de inglés” al presupuesto/factura proforma presentada. Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto que se deriven de estos cambios, recordando que la financiación propia, si se supera la cuantía máxima a solicitar permitida en convocatoria, se ha de reflejar en el apartado correspondiente.
<b>AMPA ABEÑES</b> CIF: G35864313 CEIP BEÑESMEN	<b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Señalar máximo dos objetivos prioritarios.  <b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b> , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
<b>AMPA ARAY</b> CIF: G35356673 IES FARO DE MASPALOMAS	<b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Recoger denominación del proyecto <b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.
<b>AMPA OFIUCO</b> CIF: G06969034 CEIP PERSEIDAS	<b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Recoger denominación del proyecto 3. Denominación del centro Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto: A)</b> reflejar el precio total de los conceptos de “Yoga en el aula” y “Yoga en familia” Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	4/27	



<b>AMPA AMPIT</b> CIF: G35588813 IES TAMARA	<b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
<b>AMPA LOS TILOS</b> CIF: G35393263 CEIP AGUSTÍN HERNÁNDEZ DÍAZ	<b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.
<b>AMPA LA CALETA</b> CIF: G35388578 CEO PANCHO GUERRA	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto:</b> el coste de las actividades recogidas en el presupuesto de la empresa/autónomo no coinciden con los costes reflejados en este punto. Se observa que no se ha recogido el I.G.I.C. Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto que se deriven de estos cambios, recordando que la financiación propia, si se supera la cuantía máxima a solicitar permitida en convocatoria, se ha de reflejar en el apartado correspondiente.
<b>AFA ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DEL ALUMNADO</b> CIF: G01916808 CEIP LA DEHESA-SAN JUAN	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto:</b> Se detecta error aritmético en el presupuesto de la empresa/autónomo presentado, por lo que el presupuesto del proyecto se encuentra afectado por este error. Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto del proyecto que se deriven de estos cambios. <b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar,</b> el presentado contiene error aritmético en la cuantía total neta en base al precio por hora y el número total de horas de servicio a realizar, en consecuencia el cálculo del IGIC realizado sobre coste neto es erróneo.
<b>AMPA FERNANDO LYC TELDE</b> CIF: G 76020064 CEIP LEON Y CASTILLO	<b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar en el formato aprobado en convocatoria debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente por el/la representante legal del AMPA <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar en el formato aprobado en convocatoria debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente por el/la representante legal del AMPA

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	5/27	



	<p><b>5. Acciones/actividades:</b> El número de horas a la semana reflejados en este punto no coincide con el número de horas recogidas en el punto 11. Realizar las correcciones correspondientes.</p> <p><b>6. Beneficiarios:</b> Especificar el nº de beneficiarios directos del proyecto</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> Las horas de duración de las actividades del punto 5 no coincide con las recogidas en este punto. Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto del proyecto que se deriven de estos cambios.</p> <p><b>ANEXO III Declaración responsable</b> Presentar en el formato aprobado en convocatoria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Se ha presentado un detalle de pago con el que no queda acreditada la titularidad del seguro. Presentar dicha acreditación.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/23. Se ha presentado un certificado en el que se recoge el curso escolar 2021/2022.</p> <p><b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar.</b></p>
<p><b>AMPAS CASAS AGUILAR</b> CIF: G35239979 CEO LUJÁN PÉREZ</p>	<p><b>ANEXO I Solicitud</b> 2. Recoger denominación del proyecto.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/23.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	6/27	



<p><b>AMPA FERITLANTIC</b> CIF: G35360460 CEIP JOSÉ PÉREZ PÉREZ</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar firmada electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>6. Beneficiarios:</b> Especificar el nº de beneficiarios directos del proyecto en concordancia con el número de beneficiarios recogidos en el presupuesto de la empresa presentado.</p> <p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. (El presupuesto presentado está caducado)</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p>
<p><b>APA OSORIO</b> CIF G76258771 CEIP MOSEÑOR SOCORRO LANTIGUA</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> El número total de horas del proyecto reflejados en este punto no coincide con el número de horas recogidas en el punto 11 y en el presupuesto de la empresa presentado. Realizar las correcciones correspondientes para la coherencia entre apartados y documentos.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> Realizar los cambios que correspondan respecto al número total de horas del proyecto si procede. Se detecta un gasto en transporte que no se encuentra fundamentado en el punto 5. Eliminar o explicar si procede. El gasto en imprenta recogido en el apartado A) difiere del recogido en el apartado C). Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto del proyecto que se deriven de estos cambios, recordando que la financiación propia, si se supera la cuantía máxima a solicitar permitida en convocatoria, se ha de reflejar en el apartado correspondiente.</p> <p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	7/27	



	<p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente. (modelo actualizado)</p>
<p><b>AMPA SUEÑOS Y ANHELOS</b> CIF: G02865590 CEIP POETA FRANCISCO TARAJANO</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud.</p> <p>5. Expresar su consentimiento o no para la consulta, por parte de esta corporación, sobre el estado de los datos personales y obligaciones del solicitante. En caso de no consentir al acceso, debe entregar la documentación acreditativa de encontrarse al corriente con las administraciones recogidas en el punto.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> Las horas totales del proyecto y el precio de la hora recogido en este apartado no concuerdan con el presupuesto presentado por la empresa/autónomo prestador de servicio. Recoger lo que corresponda.</p>
<p><b>AMPA UNIÓN Y FUERZA</b> CIF: G35904143 CEIP LOS QUINTANAS</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> El proyecto presenta 5 actividades y el en apartado de presupuesto (punto 11) se recogen 4. El número total de horas de ejecución del proyecto reflejado en este punto no coincide con el número de horas recogidas en el punto 11 y en el presupuesto de la empresa presentado. Realizar las correcciones correspondientes.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> El presupuesto presenta gastos no admitidos en convocatoria ("Equipamiento deportivo", "Acondicionamiento espacio almacenaje", "Mobiliario"). Reorganizar el presupuesto teniendo en cuenta el tipo de gastos admitidos y excluidos en convocatoria, recogidos en las bases 5.1 y 5.3 de la misma. Desglosar el concepto de gasto "Material fungible", especificando los materiales, la cantidad y el precio unitario de cada uno de ellos.</p> <p>Aclarar si el concepto de "Seguro" recogido en el presupuesto es el seguro de responsabilidad civil que cubrirá el proyecto, en cuyo caso, se debe hacer entrega del documento acreditativo.</p> <p>Las horas totales de las actividades "A bailar", "Multiactividad" y "8 islas el musical" no concuerdan con lo</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	8/27	





	<p>recogido en el punto 5. En base a esto, revisar la coherencia del precio por hora reflejado tanto en este punto como en el presupuesto presentado por la empresa/autónomo prestador de servicio. Recoger lo que corresponda.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b>, el presentado contiene gastos no admitidos e incoherencia en las horas de servicio respecto al punto 5 del anexo II.</p>
<p><b>APA PEPE MONAGAS</b> CIF: G35242924 COLEGIO PÚBLICO PEPE MONAGAS DEL TABLERO DE MASPALOMAS</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoger una dirección de correo electrónico propia del AMPA, así como un número de teléfono a efectos de practicar comunicaciones.</li> <li>2. Recoger denominación del proyecto.</li> </ol> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar totalmente cumplimentado, faltan páginas en la documentación presentada.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/23.</p>
<p><b>AMPA JOVERO</b> CIF: G35418784 CEIP MARIA MUÑOZ MAYOR</p>	<p>Presentar <b>DNI</b> del representante legal.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/23.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p>
<p><b>AMPA IES TOMÁS MORALES CASTELLANO</b> CIF G76141480 IES POETA TOMÁS MORALES CASTELLANO</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> El proyecto está conformado por 2 actividades y solo se ha reflejado una de ellas. Desarrollar la segunda actividad "Mueve ficha por la convivencia".</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	9/27	



<p><b>AMPA CHANO SÁNCHEZ</b> CIF G76008895 CEIP CHANO SÁNCHEZ</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>2. Fecha de inicio y finalización:</b> La fecha de finalización se encuentra fuera del periodo de ejecución aprobado en convocatoria.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> El precio total de la actividad “Robótica educación y programación” recogido en este punto no concuerda con los datos económicos recogidos en el presupuesto de la empresa/autónomo prestador de servicio. Se debe utilizar la misma unidad de cálculo* para obtener coste el total de la actividad.</p> <p>*El presupuesto profesional recoge como unidades de cálculo el precio 1 h x por alumno/a x número de alumno/s a atender en un mes. Al aplicarlo sobre los 8 meses de duración de la acción, no se corresponde aritméticamente con el coste total de la actividad que se ha recogido en el presupuesto del proyecto. Realizar los cambios correspondientes tanto en esta actividad como en los cálculos totales del presupuesto del proyecto afectados por este cálculo.</p>
<p><b>AMPA DORAMAS LONGUERA</b> CIF: G76069954 CEIP DOCTOR HERNÁNDEZ BENÍTEZ</p>	<p><b>ANEXO I.</b> Solicitud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Recoger uno o dos objetivos prioritarios.</li> <li>3. Recoger la denominación del Centro.</li> </ol> <p><b>ANEXO II.</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>Presentar el documento en el formato aprobado en convocatoria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (<b>CIF</b>)</p> <p>Presentar <b>DNI</b> Representante legal del AMPA</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educación y Juventud				
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	10/27		



<b>AMPA ADAMA</b> CIF: G35330703 CEIP LA CERRUDA	<b>ANEXO I. Solicitud.</b> Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. 1. Recoger datos del representante legal del AMPA. Dirección completa. Número de teléfono, así como dirección de correo electrónico. <b>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</b> Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO III. Declaración responsable</b> Presentar Anexo III firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal ( <b>CIF</b> ) <b>DNI del responsable legal del AMPA.</b> No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> , al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA. <b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023. <b>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo firmado electrónicamente.</b>
<b>AMPA LOS AZULEJOS DE VENEGUERA</b> G76250315 CEIP CASAS DE VENEGUERA	<b>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</b> <b>11. Presupuesto:</b> El presupuesto presenta en su totalidad gastos no admitidos en convocatoria por ser inventariables. Reorganizar el presupuesto teniendo en cuenta el tipo de gastos admitidos y excluidos en convocatoria, recogidos en las bases 5.1 y 5.3 de la misma.
<b>AMPA ADAMSITE</b> CIF G35617778 IES EL DOCTORAL	<b>ANEXO I. Solicitud</b> Presentar el documento cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
<b>AMPA JUAN EL CHICO</b> CIF G35927607 CEIP JUAN GRANDE	<b>ANEXO I. Solicitud</b> Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. 2. La denominación del proyecto ha de coincidir con la recogida en el anexo II.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	11/27	



	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> El coste total del proyecto recogido en el punto B) no concuerda con la sumatoria del precio total de cada una de las actividades. Se observa que en el proyecto está compuesto por 5 actividades y en el apartado A) solo se recogen 4. Realizar los cambios y los ajustes aritméticos del presupuesto pertinentes.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p> <p><b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</b></p>
<p><b>AMPA LAS SALINAS</b> CIF G35387273 CEIP VEINTE DE ENERO</p>	<p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p>
<p><b>AMPA LOS ACHICUCAS</b> CIF G35107275 CEIP EL CANARIO</p>	<p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable</p> <p>2. Manifiestar expresamente que sí o no, ha solicitado otras subvenciones, ayudas ingresos, etc. y recoger en el cuadro destinado para ello la denominación de la subvención, entidad concedente, el estado de la tramitación y el importe de la misma.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p>
<p><b>AMPA MI COLE DE TENOYA</b> CIF G09745886 CEIP MARÍA JESÚS PÉREZ MORALES</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> Especificar el número de alumno/as a atender en cada actividad en concordancia con los presupuestos de las empresas/autónomos. El número total de horas de cada actividad reflejadas en este punto no coincide con el número de horas recogidas en el punto 11 y en el presupuesto de la empresa presentado. Realizar las correcciones correspondientes.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> El precio total de las actividades recogidas en este punto no concuerdan con los datos económicos recogidos en los presupuestos de las empresas/autónomos prestadores de servicio. Se debe utilizar la misma unidad de cálculo* para obtener el coste el total, tanto de las actividades como del conjunto del proyecto. Complimentar el punto B) recordando que, si el presupuesto total del proyecto</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	12/27	



	<p>excede la cuantía máxima a conceder admitida en convocatoria, se debe recoger en el apartado de aportación propia.</p> <p>*Los presupuestos profesionales recogen como unidades de cálculo el precio 1 h x por alumno/a x número de alumnos/as a atender en un mes. Al aplicarlo sobre los 9 meses de duración de la acción, no se corresponde aritméticamente con el coste total de la actividad que se ha recogido en el presupuesto del proyecto. Realizar los cambios correspondientes.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p>
<p><b>AMPA FLOR DE GUÍA</b> CIF G76031053 CEIP NICOLÁS AGUIAR JIMÉNEZ</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud</p> <p>5. Expresar su consentimiento o no para la consulta, por parte de esta corporación, sobre el estado de los datos personales y obligaciones del solicitante, así como a realizar el tratamiento informático de la solicitud. En caso de no consentir al acceso, debe entregar la documentación acreditativa de encontrarse al corriente con las administraciones recogidas en el punto. La no concesión del permiso para el tratamiento informático de la solicitud, implica el desistimiento de la misma.</p> <p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p><b>AMPA "AMPA FAMILIA LAIRAGA"</b> CIF G76012392</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud</p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	13/27	



CEIP BAÑADEROS	<p>Presentar el documento aprobado en la presente convocatoria del curso 2022/2023 (el presentado pertenece al curso 2021/2022).</p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> En el punto B) Se recoge copago a los beneficiarios, en cuyo caso, se ha de reflejar la cuantía a cobrar, la periodicidad y la aportación total del alumnado. Asimismo, este cobro se debe recoger en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", lo que modifica el coste total del proyecto presentado. Realizar las correcciones si proceden.</p> <p><b>ANEXO III Declaración responsable</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
AMPA CASABLANCA III G35268085 CEIP PINTOR NESTOR	<p><b>ANEXO I Solicitud</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>2. Denominación del proyecto, no coincide con el que se aporta en Anexo II.</p> <p>5. Expresar su consentimiento o no para la consulta, por parte de esta corporación, sobre el estado de los datos personales y obligaciones del solicitante. En caso de negativa, debe hacer entrega de los documentos para los que se solicita consulta.</p> <p>Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (<b>CIF</b>)</p> <p>Presentar <b>DNI</b> Representante legal del AMPA por ambas caras.</p> <p><b>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO III Declaración responsable</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	14/27	



	acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. <b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.
<b>AMPA LOS MOCANES ALTOS</b> CIF G35615335 CEIP LAS VEGAS	<b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023. <b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b> , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
<b>APA CALUCA</b> CIF G35342328 C.E.I.P. LAS MESAS	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>5. Acciones/actividades:</b> El número total de horas del proyecto reflejados en este punto no coincide con el número de horas recogidas en el punto 11 y en el presupuesto de la empresa presentado. Realizar las correcciones correspondientes para la coherencia entre apartados y documentos. <b>11. Presupuesto:</b> Realizar los cambios que correspondan respecto al número total de horas del proyecto si procede. Se detecta en el punto C) que la sumatoria de la columna "coste asignado a la cuantía solicitada a esta subvención" excede el máximo permitido en convocatoria, por lo que se debe recoger el exceso en la columna aportación propia.
<b>APA AMICA</b> CIF G35443076 CEIP CARLOS SOCAS	Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal ( <b>CIF</b> ). Presentar <b>DNI</b> en vigor del representante legal del AMPA. <b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023. <b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b> , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
<b>AMPA SANTIDAD</b> CIF G35068782 CEIP SANTIDAD	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto:</b> En el punto B) Se recoge copago a los beneficiarios, en cuyo caso, se ha de reflejar la cuantía a cobrar, la periodicidad y la aportación total del alumnado. Asimismo, este cobro se debe recoger

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	15/27	



	en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", lo que modifica el coste total del proyecto presentado. Realizar las correcciones si proceden.
<b>AMPA "PIEDRA PICUDA"</b> CIF G76076561 CEIP PLAYA DE MOGÁN	<p>*El presupuesto profesional (00002/ 42***563G) entregado y por tanto, la intención de subcontratación de las actividades a subvencionar con este prestador de servicio, se encuentra afectada por el artículo 29 apartado 7 (d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: "7. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con: ...d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario..."</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>Presentar este anexo con los cambios que se derivan de reorganizar al prestador de servicio afectado por el artículo 29.</p> <p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad, suscrita por el propio AMPA o por un prestador de servicio de las actividades (subcontratación actividades) admitido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023. Según el artículo 28.4 y 28.5 de la Ley 39/2015 de 2 de octubre, se requiere la presentación del documento original y/o la verificación de que la copia es copia auténtica (cumpliendo los requisitos del artículo 27 de la citada Ley).</p>
<b>AMPA ACORÁN</b> CIF G35343706 CEIP MIRAFLOR	<b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	16/27	





<p><b>AMPA LOS HUESITOS</b> CIF G35868512 CEIP DOCTOR GREGORIO CHIL Y NARANJO</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto:</b> Tanto en los puntos A) como C) se han recogido el coste total de las actividades "Patinaje" y Talleres Artísticos" sin aplicarles, respectivamente, el IGIC y el IRPF, reflejados en los presupuestos de los/as prestadores de servicio. Se deben recoger, pues modifica la sumatoria del coste total del proyecto a financiar.</p>
<p><b>AMPA PEQUE ARUCOS</b> CIF G76331529 CEIP ARUCAS</p>	<p><b>ANEXO I.</b> Solicitud Presentar el documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>11. Presupuesto:</b> Se detecta error aritmético en el presupuesto de la empresa/autónomo presentado de FECHA: 18/02/2022 y N.º DE FACTURA 2022004- Concepto "Servicio actividades maestro/a primaria", por lo que el presupuesto del proyecto se encuentra afectado por este error. Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto del proyecto que se deriven de estos cambios. <b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar,</b> (Presupuesto de FECHA: 18/02/2022 y N.º DE FACTURA 2022004), el presentado contiene error aritmético en el concepto "Servicio actividades maestro/a primaria" en el que, el precio por hora reflejado por el número de horas propuestas no se corresponde con el precio total calculado.</p>
<p><b>AMPA "APA EL PALMAR"</b> CIF G35306752 CEIP HUERTAS DEL PALMAR</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
<p><b>APA SOR JULIA MILLÁN</b> CIF G35324722 COLEGIO SAGRADO CORAZON DE ARUCAS</p>	<p><b>ANEXO I.</b> Solicitud Presentar el documento cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p>

Código Seguro De Verificación	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	Fecha	18/04/2022	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a> =	Página	17/27	



<p><b>AMPA EL COLMENAR</b> CIF G67688739 CEIP ELVIRA VAQUERO</p>	<p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p>
<p><b>AMPA LA CUEVITA</b> CIF G35345271 CEIP SANTA ÁGUEDA</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> El proyecto contiene una actividad (“Llévame al huerto”) que se encuentra afectada por la base 1.3. de la convocatoria: <i>“Quedan excluidas aquellas actividades extraescolares y complementarias que no tengan relación con los objetivos prioritarios que se establecen en el cuadro anterior, y, en todo caso, viajes, fiestas, verbenas, certámenes de belleza y similares, actividades que persigan un fin lucrativo o que, de manera directa o indirecta, puedan incitar al desarrollo de conductas adictivas”</i>, por tanto, se ha de eliminar del proyecto así como, los gastos asociados a su desarrollo.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> Se observa que el presupuesto del proyecto contiene gastos no admitidos en convocatoria (material inventariable), así como gastos asociados a la actividad afectada por la base 1.3. de la convocatoria. Reestructurar el presupuesto en base a estas incompatibilidades.</p> <p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p><b>AMPA LOS LABRADORES</b> CIF G76267228 CEIP SAN ISIDRO</p>	<p>Presentar <b>DNI</b> del representante legal.</p> <p><b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Señalar la denominación del proyecto. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	Fecha	18/04/2022	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	Página	18/27	



	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b>, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
<p><b>AMPA LOS GILES</b> G35150002 CEIP LOS GILES</p>	<p>Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (<b>CIF</b>).</p> <p><b>DNI</b> del representante legal.</p> <p><b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	19/27	



	representante legal del AMPA. <b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b> , sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.
<b>AMPA LOS LLANOS DE LA ALDEA</b> CIF G42786087 CEIP ALDEA BLANCA	<b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Señalar la denominación del proyecto. <b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b> , sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.
<b>AMPA NUEVAS TORRES</b> CIF G35315746 CEIP LAS TORRES	<b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>5. Acciones/actividades:</b> El número de beneficiarios de las actividades judo y baile, no coinciden con las recogidas en el presupuesto profesional. <b>11. Presupuesto:</b> El coste total de las actividades baile e inglés recogidas en este punto no concuerdan con los datos económicos recogidos en el presupuesto de la empresa prestadora de servicio presentado. Se debe utilizar la misma unidad de cálculo* para obtener el coste el total tanto de las actividades como del conjunto del proyecto. *El presupuesto profesional recogen como unidades de cálculo el precio por alumno/a x número de alumnos/as a atender en un mes. Al aplicarlo sobre los 8 meses de duración de la acción, no se corresponde aritméticamente con el coste total de la actividad que se ha recogido en el presupuesto del proyecto. Realizar los cambios correspondientes. <b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. <b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b> , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	20/27	



	<p>acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. <b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023. <b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b>, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. (Actividad patinaje)</p>
<p><b>AMPA CUESTA CABALLERO</b> CIF G35921477 CEIP BENITO PÉREZ GALDÓS</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Señalar la denominación del proyecto Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor <b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023. <b>Presupuesto de la empresa/autónomo prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b>, con el desglose de los conceptos, en base al precio por horas y número de horas de servicio; sellado y firmado por la empresa prestadora del servicio.</p>
<p><b>AMPA LA LAGUNA DE TUNTE</b> CIF G35312685 CEO TUNTE</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud 2. Señalar la denominación del proyecto Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	21/27	



	<p><b>ANEXO III Declaración responsable</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Presupuesto de la empresa/autónomo prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b>, sellado y firmado por la empresa prestadora del servicio.</p>
<p><b>AMPA LA GALLANÍA DEL CEIP EL TABLERO</b> CIF G35908698 CEIP EL TABLERO</p>	<p><b>ANEXO I Solicitud</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> Especificar si el alumnado que se pretende que acuda a ambas actividades de refuerzo, variará por cada sesión o se conformarán dos grupos estables de ratio máxima 20.</p> <p><b>6. Beneficiarios:</b> En base a la especificación del punto 5, calcular el nº de beneficiarios reales directos del proyecto.</p> <p><b>ANEXO III Declaración responsable</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p>
<p><b>AMPA 12 DE ENERO</b> CIF G35031111 CEIP LA GOLETA</p>	<p><b>ANEXO I Solicitud</b></p> <p>2. Indicar el nombre del proyecto a subvencionar.</p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>5. Acciones/actividades:</b> El número total de horas del proyecto reflejados en este punto no</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educación y Juventud		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	22/27





	<p>coincide con el número de horas recogidas en el punto 11 y en el presupuesto de la empresa presentado. Realizar las correcciones correspondientes para la coherencia entre apartados y documentos.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> Realizar los cambios que correspondan respecto al número total de horas del proyecto si procede. Se detecta en el punto C) que la sumatoria de la columna "coste asignado a la cuantía solicitada a esta subvención" excede el máximo permitido en convocatoria, por lo que se debe recoger el exceso en la columna sumatoria aportación propia.</p> <p><b>ANEXO III Declaración responsable</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
<p><b>AMPA CANALEJAS</b> CIF G35277722 IES POLITÉCNICO LAS PALMAS DE G.C.</p>	<p><b>ANEXO I Solicitud</b></p> <p>2. Indicar el nombre del proyecto a subvencionar.</p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO III Declaración responsable</b></p> <p>Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
<p><b>AMPA SANTA CATALINA</b> CIF G35275064 CPES SANTA CATALINA</p>	<p><b>ANEXO I Solicitud</b></p> <p>5. Expresar su consentimiento o no para la consulta, por parte de esta corporación, sobre el estado de los datos personales y obligaciones del solicitante. En caso de no consentir al acceso, debe entregar la documentación acreditativa de encontrarse al corriente con las administraciones recogidas en el punto.</p> <p>Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (<b>CIF</b>).</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	23/27	



	<p><b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.</b> No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p>
<p><b>AMPA AGRUPACIÓN ESCOLAR MIXTA EL TOSCÓN</b> CIF G35109578 CEIP AGRUPACIÓN ESCOLAR MIXTA EL TOSCÓN</p>	<p><b>ANEXO I</b> Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>ANEXO III</b> Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p><b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, en vigor. No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>
<p><b>AMPA "LUIS BRAILLE"</b> CIF G35986686 CEIP SIETE PALMAS</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> El precio total de las actividades de "Fútbol", "Baile" y "Patinaje" recogidas en este punto no concuerdan con los datos económicos recogidos en los presupuestos de las empresas/autónomos prestadores de servicio. Se debe utilizar la misma unidad de cálculo * para obtener el coste total de la actividad.</p> <p>*Los presupuestos profesionales recogen como unidades de cálculo el precio x por alumno/a x número de alumno/s a atender en un mes. Al aplicarlo sobre los meses de duración de la acción, según proyecto, no se corresponde aritméticamente con el coste total de la actividad que se ha recogido en el presupuesto del proyecto. Se observa incoherencia entre los meses de ejecución del proyecto y los reflejados en los</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	24/27	





	<p>presupuestos profesionales. Realizar los cambios correspondientes, tanto en estas actividades como en los cálculos totales del presupuesto del proyecto afectados por este cálculo</p> <p>Se destaca, además, que el presupuesto profesional de "Baile" y "Patinaje" se encuentra afectado por la base 5.3. de la convocatoria: <i>"Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria ...los costes indirectos (gastos de coordinación, administración, comunicaciones...), así como cualquier otro gasto en concepto de alimentos, de bienes de carácter inventariable, libros u otros de carácter suntuario"</i> por tanto, si se estima financiar los gastos de coordinación con financiación propia, se debe contemplar como un gasto independiente a las actividades y recogerlo en la columna "financiación propia" en el punto 11 del anexo II.</p> <p><b>DNI del representante completo</b></p>
<p><b>AMPA LOTUS KUNKEL II</b> CIF G35566884 CEIP JOSÉ TEJERA SANTANA</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p><b>6. Beneficiarios:</b> Cumplimentar este apartado.</p> <p><b>11. Presupuesto:</b> Cumplimentar este apartado.</p> <p><b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, en vigor. No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el <b>Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b>, al tener la misma vencida en el citado órgano. Actualizar la composición en base al artículo 26 de la Ley 4/2003 de 28 febrero de Asociaciones de Canarias; y hacer entrega del <b>Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias</b> actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p> <p><b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b>, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p><b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p> <p><b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.</p> <p><b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar</b>, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a> =	<b>Página</b>	25/27		



<b>AMPA LA SATURNA</b> CIF G35482553 CEIP SAN JUAN TELDE	<b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b> , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
<b>AMPA ERA DE BAEZ</b> CIF G35278209 CEIP LOS ATOS	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar <b>6. Beneficiarios:</b> Especificar con exactitud el número de beneficiarios directos del proyecto <b>11. Presupuesto:</b> ajustar la cuantía de la actividad "Educación sexual" al presupuesto/factura proforma presentada. En este punto no se ha recogido la cuantía total del gasto. Realizar las correcciones aritméticas en el presupuesto que se deriven de este cambio. <b>Documento Alta/Modificación a terceros</b> de este Cabildo firmado electrónicamente.
<b>AMPA ARTEVIRGO</b> CIF G35697614 LA CARDONERA	<b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. <b>2. Fecha de inicio y finalización:</b> Complimentar este apartado. <b>5. Acciones/actividades:</b> El número total de horas que conforman el proyecto recogido en este punto no concuerda con lo recogido en el punto 11 y el presupuesto de la empresa/autónomo prestador de servicio. Especificar si, al establecer ratio 12, se trabajará con 1 o 2 grupos para atender a los 25 beneficiarios directos que plantean. <b>7. Metodología:</b> Complimentar este apartado <b>10. Lugar de realización:</b> Complimentar este apartado <b>11. Presupuesto:</b> El coste total del proyecto no concuerda con el coste del proyecto que se refleja en el presupuesto de la empresa/autónomo prestador de servicio. Complimentar el punto B) recordando que, si el presupuesto total del proyecto excede la cuantía máxima a conceder admitida en convocatoria, se debe recoger en el apartado de aportación propia. <b>12. Acciones difusión:</b> Complimentar este apartado. <b>13. Evaluación:</b> Complimentar este apartado. <b>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil</b> , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. El presentado corresponde al año 2018-2019. Acreditar vigencia de la misma mediante el justificante de abono de la cuota del año en curso.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022	
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	26/27	



	<p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. <b>Certificado de la dirección del centro</b> recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2022/2023.</p>
<p><b>AMPA PLAYA DE ARGUINEGUÍN</b> CIF G35357730 CEIP PLAYA DE ARGUINEGUÍN</p>	<p><b>ANEXO II</b> Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. <b>5. Acciones/actividades:</b> Especificar el número total de horas que conforman el proyecto. <b>11. Presupuesto:</b> A) especificar el concepto del gasto. El precio unitario no se encuentra recogido el presupuesto de la empresa/autónomo prestador de servicio. El número total de horas de proyecto reflejados en este apartado no está justificado en el punto 5 ni en el presupuesto de la empresa/autónomo prestador de servicio. B) Se debe especificar la cuantía exacta de la aportación total por parte de los participantes. C) Se debe recoger en el apartado de "aportación propia" la aportación total de los beneficiarios. El coste total y real del proyecto deberá ser la suma aritmética de la cuantía solicitada a esta subvención más la citada aportación de los/as beneficiarios. <b>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar,</b> sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio. El presentado no recoge el desglose en base al precio por hora y número total de horas que conforman el servicio a prestar. Asimismo, no recoge la cuantía total y real del presupuesto, al excluir del mismo la cuota a cobrar a cada alumno/a participante.</p>

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

**EL INSTRUCTOR – JEFE DE SERVICIO,**

José Manuel Vicente Sebastián

<b>Código Seguro De Verificación</b>	LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng==	<b>Fecha</b>	18/04/2022		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).				
<b>Firmado Por</b>	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud				
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/LBgDU9gqNzvQBxeu3iJ+ng=</a>	<b>Página</b>	27/27		