**ANEXO I**

 **SOLICITUD**

|  |
| --- |
| **1.- DATOS DEL SOLICITANTE:** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIALEspecifique el nombre del AMPA. | N.I.F./N.I.E/CIFEspecifique el CIF del AMPA. |
| REPRESENTANTE LEGAL Especifique el nombre del/a presidente/a del AMPA. | N.I.F./N.I.EEspecifique el NIF/NIE del/la presidente/a del AMPA. |
| DIRECCIÓN (CALLE, PLAZA, AVENIDA, ETC.)Especifique dirección a efectos de notificación. | Nº        | ESC       | PISO       | PUERTA       |
| CÓDIGO POSTAL      | POBLACIÓNHaga clic aquí para escribir texto. | MUNICIPIOHaga clic aquí para escribir texto. |
| TELÉFONO DE CONTACTOSi es posible, especifique más de un teléfono de contacto. | TELÉFONO DE FAXHaga clic aquí para escribir texto. | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICOHaga clic aquí para escribir texto. |
| CONVOCATORIA A LA QUE CONCURREHaga clic aquí para escribir texto. |
| **2.- EXPONE:** |
| 1º. Que ha tomado conocimiento de la Convocatoria de subvenciones para asociaciones de madres y padres de alumnas y alumnos de centros de enseñanza de Gran Canaria para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares, curso 2021/2022.2º.- Que se tiene previsto desarrollar por el solicitante la acción educativa o actividad extraescolar denominada Escriba aquí el nombre de su proyecto., la cual responde al siguiente objetivo prioritario (*indicar exclusivamente hasta dos de los previstos en la Base Primera de la Convocatoria*):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

3º.- Que dicha acción educativa o actividad extraescolar y/o complementaria se desarrollará con alumnos (y, en su caso, padres, madres y familias de alumnos) matriculados en el/los Centro/s Especifique aquí el nombre de su centro.4º.- Que junto a la presente acompaña, debidamente cumplimentada, la documentación establecida en la convocatoria para poder participar en la misma. [ ]  Tarjeta de Identificación Fiscal de la Asociación [ ] Copia D.N.I. del representante legal (Presidente/a) de la Asociación [ ]  Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA, o en su caso, poder de representación notarial para persona distinta de este/a.[ ]  Presupuesto del seguro de responsabilidad civil para la cobertura dela actividad en vigor o certificado de la dirección del centro educativo acreditando que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el centro educativo, así como que la misma está en vigor.[ ]  Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2021/2022.[ ]  Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa (extraescolar o complementaria) a realizar conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II), firmada electrónicamente.[ ]  Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), firmada electrónicamente.[ ]  Presupuestos o facturas proforma de los servicios a contratar que conforman el presupuesto del proyecto.[ ]  Certificado de la Dirección del Centro en el que se recoja que las que las actividades se encuentran contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del Centro.[ ]  Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, incluyendo obligatoriamente el IBAN, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados. |
| 5º - Que autoriza expresamente al Cabildo de Gran Canaria a recabar los certificados de estar al corriente en sus obligaciones con:

|  |  |
| --- | --- |
|    | Con las obligaciones tributarias estatales (AEAT) |
|  | Con las obligaciones tributarias autonómicas (CCAA Canarias) |
|  | Con las obligaciones de la tesorería general de la seguridad social (TGSS) |
|   | Datos de Identidad de la DGP  |

y   realizar el tratamiento informático de los datos contenidos en la solicitud; solicitar de otras Entidades Públicas o Privadas, la información necesaria para la tramitación de la subvención, en su caso, para la comprobación de los datos consignados en las declaraciones y demás documentación aportada por mi parte, incluso a través de medios telemáticos, todo ello de conformidad con lo previsto en el Reglamento General Europeo de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679) y lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
|  |
|  |
|  |

**3.- SOLICITA:**

Que, previos los trámites oportunos, se le conceda una subvención para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares y/o complementarias en Gran Canaria, curso 2021/2022

En Haga clic aquí para escribir texto.., a       de       de 2021

Fdo. Haga clic aquí para escribir texto.

***(FIRMA DIGITAL COMO REPRESENTANTE)***

NOTA ACLARATORIA:

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento General Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal (Reglamento (UE) 2016/679), se le informa de que sus datos pasarán a formar parte de los tratamientos titularidad de esta Entidad. Estos datos de carácter personal facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación por el Cabildo de Gran Canaria serán objeto de tratamiento automatizado y no automatizado en los ficheros de los que es titular el Servicio de Educación y Juventud del Cabildo de Gran Canaria con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición podrán ejercerse ante el Cabildo de Gran Canaria, identificándose en los términos establecidos legalmente (por medio de copia del DNI u otro documento acreditativo de su identidad), indicando el concreto derecho que desea ejercitar y aportando dirección o forma de contacto a efectos de notificación.

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión informarle de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.

**SR. PRESIDENTE DEL CABILDO DE GRAN CANARIA (SERVICIO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD)**