



ANUNCIO

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL Y PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JOVEN DE GRAN CANARIA -2020-.
(B.O.P. de Las Palmas nº 30, de fecha 9 de marzo de 2020).

ANUNCIO POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL Y PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JOVEN DE GRAN CANARIA-2020-.

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para el apoyo y fomento de la participación juvenil y para la realización de proyectos, acciones y actividades dirigidas a la población joven de Gran Canaria-2020- (B.O.P. nº. 30, de fecha 9 de marzo de 2020).


VISTAS las 17 **solicitudes** de subvenciones presentadas por las entidades interesadas, dentro del plazo estipulado.

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que la Jefa de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina la necesidad de **requerir la subsanación** de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el **Anexo**, cuya **notificación** se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y **www.grancanariajoven.es**, conforme a la citada Base 6.5 de la convocatoria.

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	1/19





PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma electrónica.

LA INSTRUCTORA - JEFA DE SERVICIO,

Juana María Sánchez Rodríguez


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ=	Página	2/19	

ANEXO


INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, DENTRO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL Y PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JOVEN DE GRAN CANARIA -2020- (B.O.P. de Las Palmas nº 30, de fecha 9 de marzo de 2020):

<p>ASOCIACIÓN MOJO DE CAÑA</p> <p>CIF: G35673342.</p> <p>PROYECTO: : "ArmonYc 3D (armonizando la convivencia en tres dimensiones)".</p> <p>IMPORTE TOTAL PROYECTO: 3.000€</p>	<p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>5. Acciones/Actividades que incluye el Proyecto:</p> <p>--- Especificar cuáles son las acciones/actividades alternativas que se realizarán, si no se pudiesen desarrollar las previstas, tal y como indican en el primer párrafo de este apartado.</p> <p>--- Dentro de la actividad de convivencia y aprendizaje, señalar los trabajos medioambientales a los que se refieren.</p> <p>--- En la actividad de evaluación, realizar aclaración respecto a lo expuesto sobre evaluación de otras entidades participantes, pues no se hace mención de las mismas en ningún apartado del proyecto. Además revisar el nº de participantes en la misma, puesto que se recoge en el apartado 6 un nº de participantes de 255 y en evaluación, reflejan 155, señalando que la misma se realizará por parte de todos los participantes del proyecto.</p> <p>6. Destinatarios/as:</p> <p>--- El nº de personas beneficiarias directas reflejado, corresponde al sumatorio de participantes por cada una de las actividades señaladas en el punto 5, excepto la de evaluación y por tanto, atendiendo a esto y a lo que exponen sobre que se repiten participantes en las actividades, han de revisar la cantidad de personas beneficiarias directas, de tal forma que corresponda al nº total de ellas, sin incluir participantes repetidos.</p> <p>--- En la descripción de mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as, exponen una actividad de limpieza en la playa de Agaete, que no aparece en el apartado 5.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>--- En el último párrafo de este punto se hace mención de las "actividades que se detallan a continuación", pero no se exponen las mismas, por lo que es necesario señalar la metodología de manera descriptiva por cada una de las actividades planteadas, concretando el cómo se va a hacer.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma:</p> <p>--- Revisar y modificar en caso necesario, la fecha de la actividad "Coordinación de las actividades por parte del Equipo", atendiendo a que el inicio de la misma, estaba prevista durante el Estado de Alarma decretado por la crisis sanitaria del COVID 19.</p> <p>--- La denominación de las actividades en el cuadro de temporalización, no corresponde con la expuesta en el punto 5.</p> <p>9. Recursos necesarios:</p> <p>--- Recursos Humanos: indicar el nº de horas o días, según proceda, de dedicación de la ponente de la actividad de</p>
---	--

3


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	3/19	

	<p>formación para jóvenes y familia sobre sexualidad y relaciones saludables, así como de los profesionales de la actividad de aventura a desarrollar en la playa.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p> <p>--- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva el concepto reflejado en gastos corrientes como “<i>actividad acuática: surf, paddle surf y tenis playa</i>”.</p> <p>--- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva el concepto de los “<i>talleres de la actividad de formación para jóvenes y familia sobre sexualidad y relaciones saludables</i>”, teniendo en cuenta que si corresponde a honorarios de la ponente, se ha de reflejar el coste de la hora, número de horas y el coste total de éstas.</p> <p>12. Otras ayudas y colaboraciones públicas o privadas:</p> <p>--- Corregir el nombre de la Consejería de Educación y Juventud del Cabildo de Gran Canaria.</p> <p>15. Valor del Proyecto/acción/actividad:</p> <p>--- Corregir el nombre de la Consejería de Educación y Juventud del Cabildo de Gran Canaria.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p>
<p>ASOCIACIÓN JUVENIL FELICES CON NARICES</p> <p>CIF: G76284181.</p> <p>PROYECTO: “EDUCAMBIA”.</p> <p>IMPORTE TOTAL PROYECTO: 3.660€.</p>	<p>6.1. SOLICITUD (ANEXO I), cumplimentada con los datos del Representante Legal de la Asociación (Presidente/a, según los estatutos aportados) y firmada por éste/a, ya que los datos y firma que aparecen en la solicitud son de la Directora de la Asociación, la cual no tiene funciones de Representación Legal, atendiendo a los estatutos presentados.</p> <p>--- El nombre de la Asociación ha de ser el que recoge el CIF de la misma.</p> <p>--- En la casilla de convocatoria a la que se concurre, poner el nombre correcto de la misma.</p> <p>--- La denominación del Proyecto reflejada en el 2º expone, no coincide con la que aparece en el Anexo II.</p> <p>--- Presentar la totalidad de las páginas del Anexo I.</p> <p>6.2.a) C.I.F. DE LA ENTIDAD.</p> <p>6.2.c) D.N.I. DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN.</p> <p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>1. Datos del Proyecto, Acción o Actividad:</p> <p>--- La denominación del Proyecto no coincide con la expuesta en la solicitud (Anexo I).</p> <p>2. Fecha de Inicio y Finalización:</p> <p>--- Falta añadir el día en la fecha de inicio y en la de finalización.</p> <p>3. Motivación y Fundamentación:</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	4/19	

	<p>--- Concretar y ampliar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones...), pues se hace referencia a estudios, observaciones y trabajos sin mencionar las fuentes en las que se basan, teniendo en cuenta que han de especificar claramente el porqué del Proyecto, relacionándolo con los datos que aportan y respondiendo a todos los códigos seleccionados en la solicitud (C y F) de los previstos en la base primera de la Convocatoria.</p> <p>5. Acciones/Actividades que incluye el Proyecto:</p> <p>--- Aclarar lo que señalan respecto a que las salidas y talleres “se desarrollaran acorde a unas dinámicas y actividades diseñadas previamente”, en el sentido de describir dichas dinámicas y actividades a las que se refieren, indicando qué dinámicas y actividades y cómo se realizarían.</p> <p>--- Especificar con qué centros o asociaciones realizarían las salidas comunes.</p> <p>--- Descripción clara y detallada de cada una de las actividades señaladas, de tal forma, que en la actividad nº 1 se especifique el contenido y desarrollo de la Jornada; en la actividad nº 2, concretar el tipo de baile, profesor con el que se contará, si se proporciona merienda según lo que exponen en el apartado 11, sobre presupuesto, etc.; en la actividad nº 3, indicar el lugar o lugares de realización, cómo se gestionará los permisos correspondientes para ello y las medidas de seguridad, con qué profesional se va a contar, si hay un tema o temas concretos para su diseño (en relación a lo que plantean sobre mensajes positivos), si se proporciona merienda según lo que exponen en el apartado 11, sobre presupuesto, etc.; en la actividad nº 4, reflejar el lugar de realización y los colectivos a los que se refiere, así como explicar y detallar las actividades y dinámicas que mencionan y en cuanto a, “Conclusiones y anotaciones”, exponer quienes la realizarán y cómo; en las actividades nº 5 y nº 6, se deben especificar de manera clara y concreta las acciones que se van a realizar dentro de las mismas y la localización concreta del lugar donde se van a llevar a cabo.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma:</p> <p>--- Detallar en el cronograma la fecha en la que se desarrollará la actividad de campamento de fin de semana, puesto que se señala que será un fin de semana y tan solo se indica un día, además de expresar el total de horas de la misma.</p> <p>9. Recursos necesarios:</p> <p>--- Recursos Humanos: indicar el nº de horas o días, según proceda, de dedicación de los profesionales de danza y graffiti</p> <p>--- Desglosar lo que conlleva, según lo expuesto como “material del graffiti”, “alimentos”, “empresa de sonido y animación”.</p> <p>10. Lugar de Realización y Ámbito de Actuación:</p> <p>--- Aclarar el ámbito de actuación (territorio que se beneficia de las acciones del proyecto) y lugares de realización de las actividades del Proyecto, concretando estos últimos, aunque posteriormente sean modificados por la situación de Covid-19.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p> <p>--- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva los conceptos reflejados en gastos corrientes como “comidas” (nº de personas, nº de días, coste por persona y coste total) y “empresa de sonido y animación” (especificar material).</p> <p>--- Error en el coste total del Proyecto.</p> <p>12. Otras ayudas y Colaboraciones Públicas o Privadas:</p>
--	---

5


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	5/19	




	<p>--- Indicar la naturaleza de las donaciones.</p> <p>14. Seguimiento y Evaluación del Proyecto, Acción y Actividad:</p> <p>--- Especificar cómo y cuándo se realizarán las encuestas a los/as participantes, así como las variables o ítems que recogerá la misma.</p> <p>- FALTA INCLUIR AL FINAL DE ESTE ANEXO II: "Don/Doña:....., Representante Legal de la Asociación/Federación..... declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo". Así como lugar, fecha, firma de las personas responsables del proyecto y VºBº del Representante Legal con identificación (nombre y apellidos) de cada una de las firmas y sello de la Asociación</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p> <p>6.2.i) IMPRESO OFICIAL DE ALTA/MODIFICACIÓN A TERCEROS del Cabildo de Gran Canaria.</p>
<p>ASOCIACIÓN CULTURAL Y SOCIOEDUCATIVA LUDENS</p> <p>CIF: G01605005.</p> <p>PROYECTO: "TARDES DE JUEGO".</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO:1.422,25€.</p>	<p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización: Error en la fecha de inicio, ya que en el apartado 5. se hace referencia a que el proyecto comienza el 14/09/2020.</p> <p>3. Motivación y Fundamentación:</p> <p>--- Señalar si responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as y cómo se han recopilado las mismas.</p> <p>--- Ampliar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará, concretamente en el Centro Educativo que señalan, especificando claramente el porqué del Proyecto.</p> <p>9. Recursos necesarios:</p> <p>--- Recursos Humanos: indicar el nº de profesionales de limpieza y si pertenecen a una empresa, señalar el nombre de la misma.</p> <p>10. Lugar de realización y ámbito de actuación:</p> <p>-- Indicar el ámbito de actuación: barrio, municipio, comarca, isla de Gran Canaria, etc.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	6/19	

	<p>--- Reformular el presupuesto, teniendo en cuenta los gastos subvencionables, según la base quinta de la Convocatoria.</p> <p>--- El concepto de “camisetas de promoción”, ha de estar relacionado con las actividades a desarrollar, tal y como establece la Base Quinta de la Convocatoria, no recogiendo en ninguna de las actividades expuestas en el Proyecto, la necesidad de realizar este gasto, siendo preciso indicar la actividad.</p> <p>--- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva, lo señalado como concepto de gastos corrientes, “personal de limpieza” (si pertenece a una empresa y cuál, nº de personas, coste de la hora, nº de horas, y coste total), teniendo en cuenta para ello, lo establecido en el punto 5.4 de la Base Quinta de esta Convocatoria.</p> <p>--- Número de unidades de “Gel Hidroalcohólico”, precio por unidad y coste total.</p> <p>13. Acciones previstas para la difusión:</p> <p>--- No se hace referencia a las “camisetas de promoción” que se han señalado anteriormente en el apartado 11.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>Tener en cuenta que si es persona diferente a la que ha firmado los Anexos I, II y III, han de presentar nuevamente los mismos, firmados por quien ostente legalmente la representación de la Asociación, así como su DNI en vigor.</p> <p>6.2. i) IMPRESO OFICIAL DE ALTA/MODIFICACIÓN A TERCEROS.</p>
<p>ASOCIACION SCOUTS- EXPLORADORES BENTAYA</p> <p>CIF: G35295641</p> <p>PROYECTO: “JUVENTUD ACTIVA”.</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: 3.300€</p>	<p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES: Falta firma identificada del Representante Legal de la Asociación, así como identificar la firma de la persona responsable del proyecto.</p> <p>3. Motivación:</p> <p>--- Concretar y ampliar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones...) y respondiendo a todos los códigos seleccionados en la Solicitud (B, C, D, F) de los previstos en la base primera de la Convocatoria. Señalar si el Proyecto responde a demandas o iniciativas propuestas los los/as jóvenes destinatarios/as y cómo se ha recopilado las mismas.</p> <p>4. Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>--- Reformular el objetivo específico “Promover el debate político juvenil”, clarificando y concretando más su formulación, ya que tal y como está expuesto dentro del objetivo general 1, resulta ambiguo y en vez de dar respuesta al “para qué”</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ=	Página	7/19	

	<p>de dicho objetivo general 1, es el propio objetivo general el que da respuesta al “para qué” del mencionado específico.</p> <p>5. Acciones/ Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> --- En las actividades 1 y 2, falta dentro del desarrollo de las mismas, exponer lo que se pretende con éstas. --- En la actividad 2, poner el título de los 2 enlaces de vídeos de youtube que exponen. --- En la actividad 3, mencionar qué responsables en la participación de Gran Canaria, serán los entrevistados/as. --- En las actividades 4 y 6, especificar y aclarar qué dinámicas y talleres se llevarán a cabo, cómo, por quién.... Y concretar el nº de horas en cada una de estas actividades. --- En la actividad 5 mencionan el “<i>documento el barrio sésamo de la teoría del proyecto adjuntado en anexos</i>”, pero el mismo no aparece. --- En la actividad 6, exponer el guión o puntos más importantes que se tratarán en las charlas y talleres. --- Dentro de la actividad 7, especificar quienes serán los entrevistados. --- Se detecta que no hay acciones o actividades que desarrollen cómo se trabajará el objetivo general 3 y sus correspondientes objetivos específicos. --- Indicar qué actividades se desarrollarán dentro de campamentos, según lo expuesto en el apartado 9, en relación a la dedicación de recursos humanos, donde mencionan “<i>semanas de campamentos</i>”. <p>6. Destinatarios/as:</p> <p>--Nº de personas indirectas beneficiarias previstas: corregir, puesto que el apartado se refiere a las personas que sin participar en el proyecto directamente se beneficiará del mismo.</p> <p>8. Temporalización/ Cronograma:</p> <p>-- Señalar los horarios o en todo caso, el nº de horas de todas las actividades</p> <p>10. Lugar de realización y Ámbito de actuación:</p> <p>--- Aclarar el ámbito de actuación (territorio que se beneficia de las acciones del proyecto) y lugares de realización de las actividades del Proyecto, especificando por cada una de las actividades, el lugar de realización de éstas.</p> <p>11. Presupuesto total estimado desglosado por origen de financiación y por concepto del gasto:</p> <p>-- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva el concepto reflejado en gastos corrientes como “<i>Material fungible</i>”, en relación con las actividades a desarrollar.</p> <p>--- El concepto de gasto de “<i>transporte</i>”, ha de estar relacionado con las actividades a desarrollar, tal y como establece la Base Quinta de la Convocatoria, no recogiendo en ninguna de las actividades expuestas en el Proyecto, la necesidad de realizar estos gastos. Indicar el tipo de transporte.</p> <p>--- En el concepto de “<i>servicios profesionales</i>”, especificar lo que conlleva éste, teniendo en cuenta que si se refieren a honorarios de ponentes/talleristas/ monitores...., han de señalar los mismos de manera individual, con el coste de la hora, el nº de horas y el coste total de estas y multiplicado por el nº total de ponentes/talleristas/ monitores.... teniendo en cuenta para ello, lo establecido en el punto 5.4 de la Base Quinta de esta Convocatoria.</p> <p>12. Otras ayudas y Colaboraciones Públicas o Privadas:</p> <p>-- Aclarar lo expuesto en este apartado sobre que “<i>No se solicitará ningún tipo de ayuda ni pública ni privada para esta actividad</i>”, ya que en el apartado 11. Presupuesto, se reflejan aportaciones económicas al Proyecto de fondos propios, por lo que si los fondos proceden de cuotas de socios, donaciones, derramas, etc, han de detallar a cuánto asciende la</p>
--	---


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ=	Página	8/19	




	<p>aportación económica por cuotas, donaciones, derramas..., puesto que éstos se contemplan como ayudas privadas.</p> <p>14. Seguimiento y Evaluación del Proyecto, Acción y Actividad: --- Especificar cómo se realizará el seguimiento. --- Fundamentar la necesidad de evaluación del proyecto (por qué se evaluará), describir las acciones que conllevará y la metodología (cómo se evaluará), así como los instrumentos que se utilizarán. Todo ello, de manera clara y concreta.</p> <p>15. Valor del Proyecto/acción/actividad: --- Señalar perspectivas del futuro del proyecto.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p> <p>6.2.h) PRESUPUESTO DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.</p>
<p>ASOCIACION SOCIAL OPORTUNIDADES DE VIDA</p> <p>CIF: G76238013</p> <p>PROYECTO: "PINTA Y SIEMBRA TU ENTORNO DE ESPERANZA".</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: 4.000€</p>	<p>6.1. SOLICITUD (ANEXO I): presentar la totalidad de las páginas del Anexo I: falta el punto "3.- Solicita"; la firma identificativa del Representante Legal de la Asociación; el sello de la misma; la Nota Aclaratoria y a quien va dirigida dicha solicitud (SR. PRESIDENTE DEL CABILDO DE GRAN CANARIA (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD)).</p> <p>6.2.a) C.I.F. DE LA ASOCIACIÓN.</p> <p>6.2.b) ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN.</p> <p>6.2.c) D.N.I. DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O FEDERACIÓN.</p> <p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>3. Motivación: --- Concretar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones, etc.) ---- Señalar si responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as y cómo se han recopilado las mismas.</p> <p>4. Objetivos Generales y Específicos: --- Reformular los objetivos generales pues en algunos de ellos aparecen objetivos que se pueden considerar específicos y en el caso del objetivo que plantean como "Trabajar en equipo" y "Resolver conflictos" se corresponden más con una actividad propia del Proyecto. --- Reformular los objetivos específicos de tal forma que respondan a los objetivos generales, especificando a cuál de ellos y teniendo en cuenta que hay objetivos específicos que se corresponden más con una actividad propia del proyecto.</p> <p>5. Acciones/Actividades que incluye el Proyecto:</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	9/19	


	<p>--- Señalar el lugar previsto para la actividad “plantar un árbol”.</p> <p>--- Describir detalladamente por cada una de las actividades señaladas, el cumplimiento de las medidas preventivas exigidas por las autoridades sanitarias frente al COVID 19, tales como distanciamiento social, limitación de aforo, protocolos y medios para cubrir las disposiciones de higiene y de protección personal necesarias, así como de personas que pueden ser especialmente sensibles al virus, como todas aquellas otras que se requieran para dicho cumplimiento. Tener en cuenta que dichas medidas preventivas han de contemplarse para todas las personas involucradas en cada una de las acciones/actividad del Proyecto: participantes, voluntarios/as monitores/as, ponentes, talleristas, etc.</p> <p>6. Destinatarios:</p> <p>--- Describir los mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma:</p> <p>--- Revisar y modificar en caso necesario, las fechas de las actividades, atendiendo a que la ejecución de las mismas, estaba prevista durante el Estado de Alarma decretado por la crisis sanitaria del COVID 19.</p> <p>9. Recursos Necesarios:</p> <p>--- No aparece el monitor al que se hace referencia en el apartado de metodología, aclararlo.</p> <p>10. Lugar de realización y ámbito de actuación:</p> <p>--- Indicar el lugar o lugares de realización de la actividad “Plantar un árbol”.</p> <p>--- Señalar las instalaciones que se utilizaran para las actividades “mural” y “talleres”.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p> <p>--- Especificar los honorarios de qué profesional, reflejando el coste de la hora, el nº de horas y el coste total de éstas, diferenciando dicho gasto de “honorarios”, de los gastos señalados como “gastos de los talleres de mural y plantar un árbol”, teniendo en cuenta para ello, lo establecido en el punto 5.4 de la Base Quinta de esta Convocatoria.</p> <p>--- Desglosar lo que conlleva los gastos señalados como “materiales para la ejecución del taller mural”, así como los que conlleva “plantar un árbol”.</p> <p>--- Diferenciar el importe de cada uno de los gastos reflejados como: “transporte”, “seguro de responsabilidad civil” y “dietas y meriendas”.</p> <p>--- El gasto de “dietas y meriendas”, ha de estar relacionado con las actividades a desarrollar, tal y como establece la Base Quinta de la Convocatoria, no recogiendo en ninguna de las actividades expuestas en el Proyecto, la necesidad de realizar estos gastos, siendo preciso indicar actividades, nº de días, coste por persona, nº de personas y coste total.</p> <p>14. Seguimiento y Evaluación del Proyecto, Acción y Actividad:</p> <p>--- Especificar cómo se realizará el seguimiento.</p> <p>--- Fundamentar la necesidad de evaluación del proyecto (porqué se evaluará), describir las acciones que conllevará y la metodología (cómo se evaluará).</p> <p>--- Concretar los indicadores correspondientes a los aspectos a valorar en el cuestionario de evaluación.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que se presenta por Registro Electrónico, ha de ser ser copia electrónica auténtica del documento original.</p>
--	---

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	10/19	


	<p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p> <p>6.2.h) PRESUPUESTO DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL</p> <p>6.2.i) IMPRESO OFICIAL DE ALTA/MODIFICACIÓN A TERCEROS del Cabildo de Gran Canaria.</p>
<p>ORGANIZACIÓN JUVENIL ESPAÑOLA</p> <p>CIF: G28556728.</p> <p>PROYECTO: "JUVENTUD Y ALCOHOL".</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: 3.450€</p>	<p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>3. Motivación y Fundamentación:</p> <p>--- Concretar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones, etc.).</p> <p>--- Señalar cómo se han recopilado las iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as.</p> <p>4. Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>--- Reformulación del segundo objetivo específico, ya que tal y como está planteado, la primera parte del mismo responde a una de las actividades del proyecto, según se recoge en el apartado "5. Acciones/Actividades" (elaborar una guía), no constituyendo por tanto un objetivo. Mientras que la segunda parte de éste (...que fomente el conocimiento...), es similar al cuarto objetivo específico.</p> <p>5. Acciones/Actividades:</p> <p>--- Especificar quienes son los expertos a los que se hace referencia en varias actividades. Descripción clara y detallada de las mismas.</p> <p>--- Indicar la duración de las actividades en aquellas en las que no consta.</p> <p>--- Señalar quienes conformarán el grupo de trabajo que se menciona dentro de la actividad de elaboración de una guía.</p> <p>--- En la actividad "<i>Jornadas de Encuentro con la realidad</i>", concretar "<i>los profesionales con experiencia</i>" que exponen supervisarán las mismas, así como quienes impartirán las charlas en la acción nº 2 de dicho encuentro y quien será el coordinador de la acción nº 4, también dentro de éste.</p> <p>Además, en la acción nº 2, describir de manera clara y detallada la misma, exponiendo los contenidos a tratar en las charlas y cómo se realizarían; de igual forma, explicar qué medios de divulgación se confeccionarían y cómo se haría. Así mismo, en la acción nº 7, desarrollar de forma clara y detallada qué actividades educativas, juveniles, de ocio y tiempo libre se realizarán.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>--- Señalar cuáles serán las entidades y asociaciones relacionadas con la prevención de drogodependencias, así como las de carácter social y juvenil en las que se apoyarán para la ejecución del proyecto, según se expone.</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	11/19	

	<p>8. Temporalización/Cronograma:</p> <p>--- Señalar en las actividades de junio, julio y agosto, los horarios o en todo caso, el nº de horas.</p> <p>--- Indicar en la actividad “<i>Elaboración de Guía...</i>”, las fechas a realizar, así como los horarios o en todo caso, el nº de horas.</p> <p>--- Exponer dentro de la actividad de “<i>Jornadas de Encuentro con la Realidad</i>” el programa de las mismas, en el que se recoja las fechas, horarios o nº de horas, de cada una de sus acciones.</p> <p>9. Recursos Necesarios:</p> <p>--- Indicar a qué formación específica se refiere en cuanto los recursos humanos expuestos, así como concretar el personal colaborador especializado.</p> <p>10. Lugar de realización y Ámbito de actuación:</p> <p>--- Falta indicar el ámbito de actuación.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p> <p>--- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva los conceptos reflejados en gastos corrientes como “<i>transporte actividades</i>” (tipo de transporte y señalar las actividades a las que está relacionado), “<i>alimentación actividades</i>” (indicar actividades, nº de días, coste por persona, nº de personas, y coste total) y “<i>material de talleres</i>”.</p> <p>12. Otras Ayudas y Colaboraciones Públicas o Privadas:</p> <p>--- Aclarar lo expuesto “<i>No se tiene previsto</i>”, ya que en el apartado 11.Presupuesto, se reflejan aportaciones económicas al Proyecto de fondos propios, por lo que si los fondos proceden de cuotas de socios, donaciones, derramas, etc, han de detallar a cuánto asciende la aportación económica por cuotas, donaciones, derramas..., puesto que éstos se contemplan como ayudas privadas.</p> <p>14. Acciones Seguimiento y Evaluación del proyecto, Acción o Actividad:</p> <p>--- Especificar cómo se realizará el seguimiento.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p>
--	---


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	12/19	

<p>ASOCIACIÓN JUVENIL BENTEJUI SANTA MARÍA GORETTI</p> <p>CIF: G35291301.</p> <p>PROYECTO: "JÓVENES EN MOVIMIENTO 20.20".</p> <p>IMPORTE TOTAL PROYECTO: 3.000€.</p>	<p>6.1. SOLICITUD (ANEXO I): --- La denominación del Proyecto no coincide con la expuesta en el Anexo II.</p> <p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>1. Datos del Proyecto, Acción o Actividad: --- La denominación del Proyecto no coincide con la expuesta en la solicitud (Anexo I).</p> <p>3. Motivación y Fundamentación: --- Exponer la información obtenida por las distintas vías señaladas, que según manifiestan, se ha tenido en cuenta para las actividades del proyecto, relacionándola con el para qué del mismo y el entorno social en el que se ejecutará, con datos objetivos al respecto y respondiendo a todos los códigos seleccionados en la Solicitud (A, B, C, D, E, F) de los previstos en la base primera de la Convocatoria.</p> <p>4. Objetivos Generales y Específicos: --- Deben plantearse en consonancia con la motivación y fundamentación. --- Reformular el objetivo general (identifica la finalidad del Proyecto), puesto que dentro del mismo, hay varios objetivos. --- Reformular los objetivos específicos en base a la reformulación que se haga del objetivo general, de tal forma que éstos respondan al objetivo u objetivos generales que finalmente establezcan y en consecuencia, relacionen los específicos por cada uno de los generales, en caso de que estos últimos sean varios.</p> <p>5. Acciones/ Actividades: --- Todas las actividades deben desarrollarse en coherencia con los objetivos y los códigos seleccionados, con una descripción clara y detallada de las mismas, especificando el contenido de cada una, así como facilitando información concreta sobre datos tales como: centros educativos, ONG medioambiental, programa del Taller Medioambiental, deporte a practicar, redes sociales, bases de los concursos, --- Describir detalladamente por cada una de las actividades señaladas, el cumplimiento de las medidas preventivas exigidas por las autoridades sanitarias frente al COVID 19, tales como distanciamiento social, limitación de aforo, protocolos y medios para cubrir las disposiciones de higiene y de protección personal necesarias, así como de personas que pueden ser especialmente sensibles al virus, como todas aquellas otras que se requieran para dicho cumplimiento. Tener en cuenta que dichas medidas preventivas han de contemplarse para todas las personas involucradas en cada una de las acciones/actividad del Proyecto: participantes, voluntarios/as monitores/as, ponentes, talleristas, etc.</p> <p>6. Destinatarios/as: --- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as, es decir, cómo se hará la selección.</p> <p>9. Recursos Necesarios: --- Recursos técnicos/materiales: desglosar y relacionar lo que conlleva el concepto reflejado en recursos técnicos/materiales como "<i>materiales fungibles</i>" y "<i>material no fungible</i>". --- Se hace referencia al concepto "<i>Actividades de Vive el Verano</i>" del cual no se ha hecho mención anteriormente.</p> <p>10. Lugar de realización y ámbito de actuación: --- Indicar el lugar o lugares de realización de la actividades de manera concreta, por cada una de ellas.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p>
--	--


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	13/19	

	<p>--- Relacionar, desglosar y cuantificar lo que conlleva los conceptos reflejados en gastos corrientes como "Romería de San Antonio Abad", "Buscando el Legado de Arencibia", "Avistamiento de estrellas", "Taller medioambiental y de reforestación", "Deporte activo", "Concurso de Tik-Tok" y "Taller Drag", según la base quinta de la Convocatoria sobre gastos subvencionables y teniendo en cuenta, también el punto 1.3. de la base primera, respecto a las acciones y actividades excluidas de esta convocatoria.</p> <p>14. Acciones Seguimiento y Evaluación del proyecto, Acción o Actividad:</p> <p>--- Especificar cómo se realizará el seguimiento.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p> <p>6.2.h) PRESUPUESTO DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL. Es necesario presentar un recibo o presupuesto del mismo actualizado.</p>
<p>ASOCIACIÓN SCOUT DORAMAS</p> <p>CIF: G35358084</p> <p>PROYECTO:"DORAMAS ENSEÑA".</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: 9.900€</p>	<p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>3. Motivación y Fundamentación:</p> <p>--- Concretar y ampliar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones...) y respondiendo a todos los códigos seleccionados en la Solicitud (A, C, D, E, F) de los previstos en la base primera de la Convocatoria. Señalar si el Proyecto responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as y cómo se ha recopilado las mismas.</p> <p>4. Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>--- Deben plantearse y responder a uno o a varios códigos de los previstos en la base primera de la Convocatoria y según lo señalado al respecto en el Anexo I (Solicitud), por lo que se ha de revisar el objetivo general "<i>Mejorar la calidad de nuestras actividades y recursos para el buen desarrollo de las mismas</i>", y por ende, sus dos objetivos específicos.</p> <p>--- Formular al menos un objetivo específico para el objetivo general "<i>Promover hábitos de vida saludables, intentando inculcar a los participantes una actitud dinámica y deportiva</i>".</p> <p>5. Acciones/Actividades que incluye el Proyecto:</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ=	Página	14/19




	<p>--- Aclarar los deportes que se tiene previsto realizar dentro de la jornada deportiva de la actividad número 2.</p> <p>--- Indicar que pruebas o juegos se realizarán en la gymkana de la actividad número 3.</p> <p>--- En la actividad número 4 especificar que dinámicas se desarrollarán y que profesional o personal llevará a cabo la charla.</p> <p>--- En la actividad 6 deben exponer y explicar las dinámicas y actividades a las que hacen referencia, así como el programa del taller.</p> <p>--- Describir detalladamente por cada una de las actividades señaladas, el cumplimiento de las medidas preventivas exigidas por las autoridades sanitarias frente al COVID 19, tales como distanciamiento social, limitación de aforo, protocolos y medios para cubrir las disposiciones de higiene y de protección personal necesarias, así como de personas que pueden ser especialmente sensibles al virus, como todas aquellas otras que se requieran para dicho cumplimiento. Tener en cuenta que dichas medidas preventivas han de contemplarse para todas las personas involucradas en cada una de las acciones/actividad del Proyecto: participantes, voluntarios/as monitores/as, ponentes, talleristas, etc.</p> <p>6. Destinatarios/as:</p> <p>--- Especificar los mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as, es decir, cómo se hará la selección.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma:</p> <p>--- Revisar y modificar en caso necesario, la fecha de la actividad “Día de Canarias”, atendiendo a que la ejecución de la misma estaba prevista de forma presencial durante el Estado de Alarma decretado por la crisis sanitaria del COVID 19.</p> <p>10. Lugar de realización y ámbito de actuación:</p> <p>--- Indicar las instalaciones en las que se realizarán las actividades número 3, 4 y 6.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p> <p>--- Desglosar y cuantificar lo que conlleva lo señalado como “<i>materias didácticas</i>”, relacionándolo con las actividades a desarrollar; “<i>mantenimiento</i>” (indicar las actividades, nº de días, coste por persona, nº de personas y coste total), “<i>transportes</i>” (tipo de transporte y señalar las actividades a las que está relacionado), atendiendo a la base quinta de la Convocatoria sobre gastos subvencionables y según la cual, el concepto de “<i>alquiler local</i>” (refiriéndose a la sede de la Asociación) no sería un gasto relacionado directamente con la actividad subvencionada, ya que se trata de un gasto indirecto, pues afecta al funcionamiento general de la Asociación, por lo que es necesario reformular el presupuesto, teniendo esto en cuenta.</p> <p>--- Error en la cuantía del coste total del Proyecto en el concepto “<i>materias didácticas</i>”.</p> <p>14. Seguimiento y Evaluación del Proyecto, Acción y Actividad:</p> <p>--- Especificar cómo se realizará la “<i>valoración con familiares y amigos</i>” e indicar los instrumentos y técnicas que se utilizarán.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN,</p>
--	---

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	15/19	




	<p>con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p> <p>6.2.h) PRESUPUESTO DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.</p> <p>6.2.i) IMPRESO OFICIAL DE ALTA/MODIFICACIÓN A TERCEROS del Cabildo de Gran Canaria.</p>
<p>ECOMEI (ASOCACIÓN PARA EL RECICLAJE DE MATERIAL DE ESCRITURA INSERVIBLE)</p> <p>CIF: G76327725</p> <p>PROYECTO: "RECICLAJE KM 0. ENCUENTRO JUVENIL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE ESCRITURA INSERVIBLES EN PEONZAS".</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: 3.000€</p>	<p>6.1. SOLICITUD (ANEXO I): firmada por el Representante Legal de la asociación y con sello de la Asociación, esto si se presenta presencialmente y en caso de presentarla por Registro Electrónico, deberá estar firmada electrónicamente por el Representante Legal, el cual ha de contar para ello, con firma electrónica como representante (CERTIFICADO DIGITAL).</p> <p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES: firmada por el Representante Legal de la asociación y la persona responsable del Proyecto y sellada, esto si se presenta presencialmente y en caso de presentarla por Registro Electrónico, deberá estar firmada electrónicamente por la persona responsable del Proyecto y por el Representante Legal, el cual ha de contar para ello, con firma electrónica como representante (CERTIFICADO DIGITAL).</p> <p>4. Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>--- Reformular los objetivos generales al englobar varios objetivos (generales y específicos) en uno mismo, .</p> <p>--- Reformular los objetivos específicos en base a la reformulación que se haga de los objetivos generales, de tal forma que éstos respondan a los objetivos generales que finalmente establezcan y en consecuencia, relacionen los específicos por cada uno de los generales.</p> <p>5. Acciones/ Actividad:</p> <p>--- Describir detalladamente por cada una de las actividades señaladas, el cumplimiento de las medidas preventivas exigidas por las autoridades sanitarias frente al COVID 19, tales como distanciamiento social, limitación de aforo, protocolos y medios para cubrir las disposiciones de higiene y de protección personal necesarias, así como de personas que pueden ser especialmente sensibles al virus, como todas aquellas otras que se requieran para dicho cumplimiento. Tener en cuenta que dichas medidas preventivas han de contemplarse para todas las personas involucradas en cada una de las acciones/actividad del Proyecto: participantes, voluntarios/as monitores/as, ponentes, talleristas, etc.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>--- Revisar la "temporalización" expuesta, ya que no coincide con lo reflejado en el apartado 5. Acciones/ Actividad, al señalar en el mismo una sesión de 4 horas.</p> <p>--- En "organización," clarificar el nº de participantes por subgrupo y su distribución por carpas, pues tal y como lo plantean, ubican el inicio de un grupo en la carpa nº 5, en la que es necesario que cada participante disponga de una</p>


Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ=	Página	16/19



	<p>peonza para practicar y según lo expuesto en el apartado 5. Acciones/ Actividad, la misma se facilita en la carpa nº 4.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: --- Presentar nuevamente el cronograma en color, ya que al estar en blanco y negro, no se aprecia el mismo.</p> <p>9. Recursos necesarios: --- En Recursos Humanos, en cuanto a los/as monitores/as, la fecha que se señala como finalización del proyecto no coincide con la expuesta en el apartado 2. Fecha de inicio y Finalización.</p> <p>10. Lugar de Realización y Ámbito de Actuación: --- Indicar lugar o lugares de realización de las acciones y ámbito de actuación: barrio, municipio, comarca, isla de Gran Canaria,....</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto: --- Especificar si el concepto señalado como gasto corriente "Monitores", hace referencia a honorarios y si así fuera, señalar los honorarios de los mismos de manera individual (el coste de la hora, número de horas y el coste total de éstas) y multiplicado por el nº total de monitores, teniendo en cuenta para ello, lo establecido en el punto 5.4 de la Base Quinta de esta Convocatoria. --- El concepto señalado como gasto corriente "peonzas" explicar y clarificar, ya que según lo expuesto en los apartados anteriores, las peonzas se fabricarán con los restos de utensilios de escritura inservibles.</p> <p>14. Seguimiento y Evaluación del Proyecto, Acción y Actividad: --- Fundamentar la necesidad de evaluación del proyecto (porqué se evaluará) y establecer los objetivos de la misma (qué y para qué se evaluará). --- Concretar los indicadores correspondientes a los aspectos a valorar en el cuestionario de evaluación.</p> <p>6.2.e) DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONFORME AL MODELO ESTABLECIDO COMO ANEXO III-A PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL, firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.</p>
<p>ASOCIACIÓN JUVENIL AMIAT</p> <p>CIF: G76280619.</p> <p>PROYECTO: "AMIAT POR LA JUVENTUD IV".</p> <p>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: 3.000€.</p>	<p>6.2.d) ANEXO II. MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES:</p> <p>3. Motivación y Fundamentación: --- Citar las fuentes (título de libros, artículos, estudios...) junto con los autores/as, ya que sólo se mencionan a los/as mismos/as y el año. --- Concretar y relacionar los datos teóricos y estadísticos expuestos, con el entorno social en el que se desarrollará el proyecto, exponiendo de manera más clara la necesidad del mismo y si responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as y cómo se ha recopilado las mismas.</p> <p>5. Acciones/Actividades que incluye el Proyecto: --- Desarrollar cómo se va a hacer cada actividad con una descripción clara y detallada de las mismas: preparación del</p>

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	17/19	

	<p>proyecto; preparación de las acciones a realizar; decisión de asociaciones juveniles con las que colaborar; qué trabajo hará cada una de las Comisiones señaladas y cómo; cómo se llevará a cabo el contacto con las asociaciones juveniles; cómo será la inscripción vía internet (tener en cuenta que en caso de que sea con formulario, señalar qué datos se recogerán y para qué...); a quién se convocará en rueda de prensa, dónde y cómo será ésta; describir si se va hacer recepción de los/as participantes en el encuentro y cómo será la misma; detallar qué talleres de manualidades sostenibles se van a hacer, relacionados con los objetivos de desarrollo sostenibles establecidos y cómo se harán éstos; señalar los puntos principales de las ponencias y el porqué de esos puntos, así como indicar en la primera y en la última ponencia, si los profesionales señalados para impartir las mismas, pertenecen a alguna entidad; describir cómo será la finalización del encuentro; describir de qué forma se hará la valoración del proyecto, propuestas y mejoras para el año siguiente con los socios y coordinadores de la asociación.</p> <p>--- Se detecta que no hay acciones o actividades que desarrollen cómo se trabajará el objetivo específico nº 2.</p> <p>7. Metodología:</p> <p>--- Desarrollar la metodología de una manera más concreta, sin una excesiva teorización y describiendo el cómo van a hacer cada una de las actividades del proyecto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma:</p> <p>--- Señalar los horarios o en todo caso el nº de horas, de aquellas actividades en las que no se han indicado.</p> <p>9. Recursos Necesarios:</p> <p>--- Recursos humanos: revisar el número total de ponentes, ya que señalan siete ponentes y en apartados anteriores aparecen un total de cinco.</p> <p>---Recursos técnicos/materiales: concretar la localización de las instalaciones privadas a las que se hace referencia.</p> <p>11. Presupuesto Total Estimado Desglosado por Concepto del Gasto:</p> <p>--- Revisar el concepto de catering o compra de comida, atendiendo a la base quinta de la Convocatoria sobre gastos subvencionables, al no constituir la realización de donaciones uno de ellos.</p> <p>13. Acciones previstas para la difusión:</p> <p>---Concretar que redes sociales se utilizarán y si son propias.</p> <p>14. Seguimiento y Evaluación del Proyecto, Acción y Actividad:</p> <p>--- Especificar cómo se realizará el seguimiento. Fundamentar la necesidad de evaluación del proyecto (por qué se evaluará), describir las acciones que conllevará y la metodología (cómo se evaluará, qué tipo de evaluación se hará), así como las técnicas e instrumentos que se utilizarán. Todo ello, de manera clara y concreta.</p> <p>--- Describir como se medirán las dos variables señaladas y qué aspectos se tendrán en cuenta para ello, dentro de cada una.</p> <p>15. Valor del Proyecto/ Acción o Actividad:</p> <p>--- Señalar aspectos innovadores, impacto previsto en los/as jóvenes beneficiarios/as y en las comunidades locales implicadas en el proyecto, acción o actividad; influencia de la intervención en el contexto social, mediante un efecto en cadena sobre otros/as jóvenes beneficiarios/as indirectos/as; y perspectivas futuras de continuidad del proyecto, acción o actividad.</p> <p>6.2.f) CERTIFICADO ACREDITATIVO DE QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL</p>
--	--

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	18/19	



	<p>REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS O EN SU DEFECTO, PODERES DE DICHA REPRESENTACIÓN, con la que actúa la persona que suscribe la solicitud, y en cualquiera de estos dos casos, han de estar actualizados dentro del plazo de presentación de la misma.</p> <p>6.2.g) CERTIFICADO DE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANARIAS, actualizado dentro de esta Convocatoria.</p>
--	--

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma electrónica.

La Instructora, Jefa de Servicio,

Juana María Sánchez Rodríguez.

NOTAS:

- Sobre **DECLARACIÓN RESPONSABLE:** *atendiendo a comunicación recibida el 20 de julio de 2020, de la Intervención General de este Cabildo, en la que se informa de la devolución de aquellas DECLARACIONES RESPONSABLES que no vengan firmadas por funcionario/a, es por lo que se requiere a las asociaciones que presentaron la Declaración Responsable en el modelo de Anexo III-B (presentación telemática), que presenten nuevamente ésta en el modelo Anexo III- A (presentación presencial), firmada y sellada por funcionario/a y cumplimentada en su totalidad, con los datos de éste/a, así como con los datos de la Asociación, y firmada por Representante Legal y sello de la misma, teniendo en cuenta que si se presenta por Registro Electrónico, ha de ser copia electrónica auténtica del documento original.*
- En caso de presentar lo requerido por **Registro Electrónico**, atender a lo que establece el punto 6.4 de la base sexta de la Convocatoria a este respecto.

Código Seguro De Verificación	sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ==	Fecha	25/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/sBep3GCdBWW2ncJCSat5nQ= =	Página	19/19	