



ANUNCIO DE **REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN** DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2020/2021 (B.O.P. de Las Palmas nº 73, de 17 de junio de 2020)

ANUNCIO

POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2020/2021.

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para las Asociaciones de Madres y Padres de alumnas y alumnos de centros de enseñanza de Gran Canaria, para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares, curso 2020/2021 (B.O.P. de Las Palmas nº 73 del 17 de junio de 2020).

VISTAS las **57 solicitudes** de subvenciones presentadas por los interesados.

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que la Jefa de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el Anexo adjunto, cuya **notificación** se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	1/35





corporativas www.grancanaria.com y/o www.grancanariajoven.es, conforme a la citada Base 6.5 de la propia convocatoria.

Por lo tanto,

PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo adjunto al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, **subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos** que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y/o www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

LA INSTRUCTORA - JEFA DE SERVICIO,

Juana María Sánchez Rodríguez

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	2/35





ANEXO

INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

<p>AMPA "ARTEVIRGO" CIF G35697614 CEIP LA CARDONERA</p>	<p>ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar denominación del proyecto.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento.</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: indicar ratio de beneficiarios/as por actividad/sesión y contenido a trabajar en cada sesión.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as. Concretar número total de beneficiarios/as previsto, incluyendo las familias del alumnado.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas y horario para la ejecución de las acciones/proyecto.</p> <p>11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) e indicar financiación propia si procede respetando el formato recogido en convocatoria.</p>
<p>AMPA "ZAFRA" CIF G35802750 CEIP CUARMEJA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO I Solicitud Presentar documento</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firma de la persona responsable del proyecto y del/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	3/35	



	<p>5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: indicar ratio de beneficiarios/as por actividad/sesión. Especificar el nº total de sesiones (destacando si son 160 o 120)</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as y confirmar el número exacto de beneficiarios directos.</p> <p>11. Presupuesto: desglosar el concepto "160 CLASES DE MÚSICA" reflejando la cuantía del gasto por hora y el número total de horas del servicio. Ajustar el número de sesiones al presupuesto aportado (160 o 120)</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Firma electrónica del/la interesado/a.</p>
<p>AMPA "VALENCIA" CIF G76167352 CEIP VALENCIA</p>	<p>Certificado de vigencia del seguro de responsabilidad civil Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar objetivo/s prioritario/s.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>11. Presupuesto: adaptar conceptos de cuantía solicitada a los permitidos en la convocatoria, descartando aquellos que son inventariables (vestuario de baile y material de psicomotricidad). De querer mantenerlos deben reflejarse en la columna financiación propia. Asimismo, desglosar los gastos previstos en material fungible y contratación de servicios (en este último, recoger el precio por hora y número total de horas a contratar).</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	4/35	



<p>AMPA "CHAMAIDA" CIF G35347095 CEIP NÉSTOR DE LA TORRE</p>	<p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: indicar número de sesiones y ratio de beneficiarios/as por actividad/sesión.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: indicar los/as beneficiarios/as directos y criterios para la selección de los/las mismos/as.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto. Especificar el horario de dichas acciones. Ajustar fecha final a la permitida en la convocatoria (31 de mayo máximo).</p> <p>11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) e indicar financiación propia si procede. Asimismo, desglosar los gastos previstos en material fungible y contratación de servicios (en este último, recoger el precio por hora y número total de horas a contratar).</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar instrumentos de evaluación.</p>
<p>AMPA "SOR JULIA MILLÁN" CIF G35324722 CEIP SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</p>	<p>Certificado o poderes de representación legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado de vigencia del seguro de responsabilidad civil</p> <p>ANEXO I Solicitud Reflejar CIF 2.2 Indicar denominación del proyecto.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar CIF</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	5/35	



<p>APYMA "SUÁREZ NARANJO" CIF G35070986 CEIP NANDA CAMBRES</p>	<p>Presentar CIF Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento Rellenar datos de contacto (teléfono y dirección de correo electrónico) ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento. 8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto. 11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros). Ajustar el total de gastos corrientes al coste total del proyecto. ANEXO III-B Declaración responsable Firmar electrónicamente el documento</p>
<p>AMPA "LOS ACHICUCAS" CIF G35107275 CEIP EL CANARIO</p>	<p>Certificado o poderes de representación legal ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 11. Presupuesto: desglosar el concepto "monitores" reflejando la cuantía del gasto por hora y el número total de horas del servicio. ANEXO III-A Declaración responsable Rellenar datos de la autoridad funcionaria.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	6/35	



<p>AMPA "CHIRINO" CIF G35820489 CEIP MARTÍN CHIRINO</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor ANEXO I Solicitud Presentar documento firmado y sellado. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Entregar firmado y sellado el documento, recogiendo los 13 puntos que lo componen. ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento firmado y sellado tanto por el/la funcionario/a como por el/la interesado/a.</p>
<p>AMPA "LA ABUBILLA" CIF G76064039 CEIP ANTONIO PADRÓN</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Distinguir entre beneficiarios directos e indirectos. Indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as. 8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto. Especificar el número total de rutas que se prevé. 11. Presupuesto: desglosar el concepto de material fungible y "Transporte colectivo" en base al precio por servicio y número total de servicios previstos a contratar.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	7/35	



<p>AMPA "ACORÁN" CIF G35343706 CEIP MIRAFLOR</p>	<p>Presenta DNI de la presidenta del AMPA (el presentado es ilegible) Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. ANEXO I Solicitud Presentar documento firmado por la presidenta del AMPA ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto. 11. Presupuesto: desglosar los conceptos de gastos corrientes en base al precio por hora y número total de horas del servicio. ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento firmado por la presidenta del AMPA</p>
<p>AMPA "PINTADERA GUANCHE" CIF G76338219 IES SAULO TORÓN</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "EL LAUREL" CIF G35412865 CEO MOGÁN</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sánchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educación y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	8/35





	<p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO I Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA y el/la responsable del proyecto conforme al modelo aprobado en convocatoria.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente.</p>
<p>AMPA "MILLER BAJO" CIF G35225598 CEIP JERÓNIMO SAAVEDRA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento.</p>
<p>AMPA "LA MILAGROSA" CIF G35265123 CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	9/35	



	<p>acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento con datos del/a funcionario/a</p>
<p>APA "REYES CATÓLICOS" CIF G35126697 CEIP DON BENITO</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento por el/la representante legal del AMPA y el/la responsable del proyecto.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Presentar documento firmado digitalmente por el/la representante legal del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	10/35	



<p>AMPA "MAYORDOMO" CIF G35222512 CEIP ALCALDE MARCIAL FRANCO</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Redefinir el proyecto, dado que esta actividad se encuentra subvencionada por este Servicio a través del proyecto CineDfest. 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021). 5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar el contenido de las sesiones, la ratio de beneficiarios/as por sesión, duración y el horario de implementación de las actividades, teniendo en cuenta la nota anterior (subvención CineDFest) 8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto. 11. Presupuesto: desglosar los gastos previstos conforme la nueva redefinición del proyecto y desglosando la contratación de los servicios en precio por hora y nº de horas a contratar. 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p>
--	---

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	11/35	



<p>APA "OSORIO" CIF G76258771 CEIP MOSEÑOR SOCORRO LANTIGUA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado de vigencia del seguro de responsabilidad civil ANEXO I Solicitud Sellar por la entidad ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Sellar por la entidad ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario. Sellar por la entidad</p>
<p>APA "NÉSTOR EL PILAR" CIF G35572437 CPS NUESTRA SEÑORA DEL PILAR</p>	<p>Presentar CIF, la copia presentada es ilegible. Presentar DNI del/la representante legal, la copia presentada es ilegible. ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario.</p>
<p>AMPA "JUANA ESPINOSA" CIF G35517887 CEIP FERNANDO GUANARTEME DE GÁLDAR</p>	<p>Certificado o poderes de representación legal. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: La fecha prevista de finalización, no se ajusta a las actividades previstas en el "Segundo Bloque: Esfuérsate" 5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar número total de sesiones que componen las actividades del bloque "Esfuérsate" 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto. 11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios en "Segundo Bloque: Esfuérsate" (precio por hora y número total de horas a contratar).</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sánchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educación y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	12/35





<p>AMPA "EL ZURRÓN" CIF G76032655 CEIP AGUATONA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Especificar número de grupos y la ratio de beneficiarios/as por sesión.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) e indicar financiación propia si procede. Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios de autónoma/empresa (precio por hora y número total de horas a contratar).</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p>
<p>AMPA "CUATRO CAMINOS" CIF G35239508 IES VEGA DE SAN MATEO</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	13/35	



<p>AMPA "LOS TILOS" CIF G35393263 CEIP AGUSTÍN HERNÁNDEZ DÍAZ</p>	<p>Certificado o poderes de representación legal. Sellar documento. Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar objetivo/s prioritario/s. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as. ANEXO III-A Declaración responsable (presencial) Presentar documento firmado y sellado.</p>
<p>AMPA "LA TREBOLINA" CIF G35797158 CEIP LOS CASERONES</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar número de sesiones y horario de implementación. 8. Temporalización/Cronograma: Especificar días de la semana en los que se van a realizar cada una de las actividades propuestas (Judo, Danza urbana y Danza creativa) 11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) e indicar financiación propia si procede. 13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios de evaluación.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	14/35





<p>AMPA "EL CHARCO" CIF G35378579 CEIP VIRGEN DEL CARMEN</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar denominación del proyecto. Sellar por la entidad ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento según el modelo presentado en la convocatoria firmado por el/la representante legal del AMPA, el/ responsable del proyecto y sellado por la entidad. ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento firmado por el/la representante legal del AMPA y sellado la entidad.</p>
<p>AMPA "AMELIA VEGA" CIF G35618743 CEIP AMELIA VEGA MONZÓN</p>	<p>ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar denominación del proyecto. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021). 5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar contenido a trabajar en cada sesión, horario de implementación, ratio de beneficiarios/as y perfil del/a</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	15/35	



	<p>responsable de la ejecución.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con días de la semana en las que se prevé la ejecución de cada una de las acciones/proyecto.</p> <p>11. Presupuesto: ajustar el concepto de “cuantía solicitada” al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) e indicar financiación propia si procede respetando el formato de la convocatoria en lo relativo al cuadro presupuesto. Ajustar el formato del apartado al establecido en la convocatoria.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Rellenar datos de la autoridad funcionaria.</p>
<p>AMPA “12 DE ENERO” CIF G35031111 CEIP LA GOLETA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO I Solicitud</p> <p>2.2 Indicar denominación del proyecto.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as. Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar ratio de beneficiarios/as por sesión/acción educativa en la actividad “juegos populares”</p> <p>11. Presupuesto: desglosar los gastos previstos en el concepto “material fungible” respetando el modelo aprobado en la convocatoria.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios de evaluación.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar lugar y fecha de firma. Reflejar datos y firma del funcionario.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Página	16/35	



<p>AMPA "FAMILIA LAIRAGA" CIF G76012392 CEIP BAÑADEROS</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar ratio de beneficiarios/as por sesión/acción educativa. 6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto. 11. Presupuesto: desglosar los gastos previstos en el concepto "material fungible" respetando el modelo aprobado en la convocatoria.</p>
<p>AMPA "LUIS BRAILLE" CIF G35986686 CEIP SIETE PALMAS</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor El seguro requerido hace referencia a una única actividad (Yoga). ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sánchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educación y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	17/35





	<p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Firmar electrónicamente el documento</p>
<p>AMPA "LA CUCAÑA" CIF G35315902 CEIP TAJINASTE</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Certificado de vigencia del seguro de responsabilidad civil</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5.000 euros) e indicar financiación propia si procede, respetando el formato de la convocatoria en lo relativo al cuadro presupuesto.</p> <p>Desglosar los gastos previstos en material fungible y contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar).</p>
<p>AMPA "PEHICABA" CIF G35393099 CEIP PINTOR MANOLO MILLARES</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Certificado o poderes de representación legal.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO I Solicitud</p> <p>2.2 Indicar denominación del proyecto</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	18/35	



	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>3. Motivación y fundamentación: Redactar siguiendo las indicaciones establecidas en el ANEXO.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: Enumerar y clasificar objetivos atendiendo a la diferenciación entre generales y específicos.</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar denominación de la actividad o actividades a realizar, recoger el contenido a trabajar en cada sesión, número de sesiones que las componen, la duración de éstas, el horario de implementación, número de alumnos en cada una de ellas (ratio) y perfil del/a responsable de la ejecución de la o las actividades.</p> <p>7. Metodología: Redactar siguiendo las indicaciones establecidas en el ANEXO.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as. Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto.</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar). Aclarar el concepto "mano de obra".</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p>
<p>AMPA "CEIP GINER DE LOS RÍOS" CIF G352200088 CEIP GINER DE LOS RÍOS</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	19/35	



	<p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento por la representante legal (presidenta).</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento por la representante legal (presidenta) y el/la responsable del proyecto.</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>3. Motivación y fundamentación: Redactar siguiendo las indicaciones establecidas en el ANEXO.</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar denominación de la/s actividad/es que componen el proyecto, número de sesiones, duración de las mismas y contenido a trabajar en cada una de ellas, horario de implementación y perfil del/a responsable de la ejecución.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto.</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar).</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Presentar documento (modalidad telemática) Firmar electrónicamente el documento por la representante legal (presidenta).</p>
--	--

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	20/35	



<p>AMPA "LA SATURNA" CIF G35482553 CEIP SAN JUAN - TELDE</p>	<p>Certificado o poderes de representación legal. El documento presentado no acredita la representación legal de la persona solicitante ANEXO I Solicitud Firmar el documento por el/la representante legal (presidente/a) y sellar por la entidad.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar el documento por el/la representante legal (presidente/a) 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021). 11. Presupuesto: No se admiten gastos relativos al personal (Nómina, seguros sociales, etc.). Se admiten gastos relativos al servicio prestado por personal autónomo o empresa, reflejado por el costo del servicio desglosado por horas y nº total de horas a ejecutar. Ubicar las cuantías mencionadas como "fondos propios del AMPA" en la columna de Financiación Propia.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Firmar el documento por el/la representante legal (presidente/a). Reflejar datos y firma del funcionario.</p>
<p>AMPA "LAS SALINAS" CIF G35387273 CEIP VEINTE DE ENERO</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	21/35





	<p>acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Especifique ratio de alumnado por sesión en la actividad "Competencias básicas para la vida" así como la organización de esta en los diferentes niveles educativos del centro.</p>
<p>AMPA "AMICA" CIF G35443076 CEIP PROFESOR CARLOS SOCAS MUÑOZ</p>	<p>Presentar CIF</p> <p>Presentar DNI del/la representante legal</p> <p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Certificado o poderes de representación legal.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Especificar la dinámica del taller de acercamiento al timple, concretando el nº total de sesiones previstas y nº de grupos de alumnos/as que se pretende conformar.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Indicar los criterios para la selección de los/las beneficiarios/as. Concretar número total de beneficiarios/as directos previsto.</p> <p>11. Presupuesto: ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) o indicar financiación propia si procede. Asimismo, desglosar los gastos previstos en material fungible y contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar).</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	22/35	



	<p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario.</p>
<p>AMPA "LA HIGUERITA" CIF G35991678 CEIP BILINGÜE LA HIGUERITA</p>	<p>Presentar CIF Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>3. Motivación y fundamentación: Redactar siguiendo las indicaciones establecidas en el ANEXO.</p> <p>4. Objetivos generales y específicos del proyecto: Enumerar y clasificar objetivos atendiendo a la diferenciación entre generales y específicos.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previstos, así como el perfil de los mismos</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar).</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario.</p>
<p>AMPA "JUAN DEL RÍO AYALA" CIF G35052992 CEIP JUAN DEL RÍO AYALA</p>	<p>Presentar DNI del/la representante legal</p> <p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	23/35	



	<p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>Alta a terceros Sellar por la entidad y firmar.</p> <p>ANEXO I Solicitud</p> <p>Firmar documento electrónicamente por el representante legal (presidente del AMPA) y recogerlo en el apartado de datos del solicitante.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Especificar la organización de las sesiones destinadas a los alumnos de educación primaria del centro, concretando la ratio por sesión y el nº de grupos de alumnos/as que se pretende conformar y la periodicidad de las mismas. Concretar el número total de horas de ejecución del proyecto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Especificar cronograma en base a las sesiones semanales establecidas dentro del horario escolar por grupos/clase de educación primaria</p> <p>11. Presupuesto: adaptar conceptos de gasto a los recogidos en la convocatoria, descartando aquellos que son inventariables (material deportivo).</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable</p> <p>Firmar electrónicamente por el representante legal (presidente del AMPA)</p>
<p>AMPA NUEVAS TORRES CIF G35315746 CEIP LAS TORRES</p>	<p>Certificado de vigencia de los seguros de responsabilidad civil presentados (especificándolos por actividad) o Seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	24/35	



	<p>ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Firmar electrónicamente el documento</p>
<p>AMPA Y AMIGOS DEL CEIP SAN ANTONIO MANRIQUE DE LARA CIF G35222496 CEIP SALVADOR MANRIQUE DE LARA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar horario de implementación exacto dentro del calendario lectivo por grupos/clases.</p> <p>11. Presupuesto: Eliminar inversión ("Adecuación de la azotea"), atendiendo a los gastos permitidos en la convocatoria (Recogerlo en la columna financiación propia si procede.)</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario. Marcar opción de SÍ o NO haber solicitado ayudas subvenciones o ingresos</p>
<p>AMPA "AGUAISA" CIF G35924828 IES CARRIZAL</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal</p> <p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Página	25/35	



	<p>beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO I Solicitud Sellar por la entidad</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar horario de implementación en el calendario lectivo del centro.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos diferenciándolos de los indirectos.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto tanto en horario escolar como en extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en el concepto "45 talleres (online y presenciales)".</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación. Sellar por la entidad</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Sellar por la entidad</p>
<p>AMPA "ADAMSITE" CIF G35617778 IES EL DOCTORAL</p>	<p>Presentar DNI del/la representante legal. la copia presentada es ilegible.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Especificar nº de sesiones totales que componen cada una de las actividades del proyecto y la duración de cada una de ellas.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Especificar cronograma con los días de la semana previstos para la ejecución de las acciones/proyecto en horario escolar.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	26/35	



	<p>11. Presupuesto: Ajustar los conceptos de gastos solicitados a aquellos permitidos por la convocatoria, descartando los inventariables. Asimismo, desglosar los gastos previstos en material fungible.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p>
<p>AMPA "HERMANO JULIÁN" CIF G35265149 COLEGIO LA SALLE</p>	<p>Certificado de vigencia de la póliza de responsabilidad civil suscrita para las actividades Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar denominación del proyecto.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p>
<p>AMPA "FLOR DE GUÍA" CIF G76031053 CEIP NICOLÁS AGUIAR JIMÉNEZ</p>	<p>Presentar CIF Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar denominación del proyecto.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar por el/la representante legal 11. Presupuesto: Ajustar la columna de cuantía solicitada en el concepto "honorario de los formadores" al coste total resultante de multiplicar las horas por el coste de la hora.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento firmado y sellado.</p>
<p>AMPA "LOS LABRADORES" CIF G76267228 CEIP SAN ISIDRO - GÁLDAR</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal Certificado o poderes de representación legal. Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	27/35	



	<p>programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado y sellado.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Presentar documento firmado y sellado.</p>
<p>AMPA "LAS TEDERAS" CIF G76129303 CEIP TINGUARO</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO I Solicitud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicar nombre del AMPA, representante legal, CIF y convocatoria a la que concurre. 2.2 Indicar denominación del proyecto. 3. Especificar el centro que participará de la/s acción/es educativas. <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Motivación y fundamentación: Redactar siguiendo las indicaciones establecidas en el ANEXO. 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: Enumerar y clasificar objetivos atendiendo a la diferenciación entre generales y específicos. 5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar denominación de la

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	28/35	



	<p>actividad, contenido a trabajar en cada sesión, número de sesiones, horario de implementación, materiales y ratio de beneficiarios por cada una de las acciones que conforman el proyecto.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previstos.</p> <p>7. Metodología: Redactar siguiendo las indicaciones establecidas en el ANEXO.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto.</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar).</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p>
<p>AMPA "LA PLAZA DE LA VIÑUELA" CIF G35364496 CEIP LAVIÑUELA</p>	<p>Certificado de vigencia del seguro de responsabilidad civil. Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. ANEXO I Solicitud Presentar documento firmado electrónicamente. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Presentar documento firmado electrónicamente. ANEXO III-B Declaración responsable Presentar documento firmado electrónicamente.</p>
<p>AMPA "LA LADERA" CIF G35378561 CEIP LA LADERA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sánchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educación y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	29/35	



	<p>beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>ANEXO I Solicitud Sellar por la entidad.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar y sellar por la entidad.</p> <p>5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar denominación de la actividad, contenido a trabajar en cada sesión, número de sesiones, materiales y ratio de beneficiarios por cada una de las acciones que conforman el proyecto.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto, especificando la organización de los grupos/clases.</p> <p>11. Presupuesto: adaptar conceptos de gasto a los recogidos en la convocatoria, descartando aquellos que son inventariables y realizar el desglose en la casilla de gastos corrientes en el formato oficial del ANEXO II.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios e instrumentos de evaluación.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario. Sellar por la entidad</p>
<p>AMPA "LA ALPISPA" CIF G35346582 CEIP EL CARDÓN</p>	<p>Presentar CIF Certificado o poderes de representación legal. Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	30/35	



	<p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en material fungible y en servicios de educación ambiental en precio por horas y nº de horas que conforman el proyecto.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Firmar electrónicamente el documento</p>
<p>AMPA "MIRABALA" CIF G35245946 CEIP ELVIRA VAQUERO</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>11. Presupuesto: Desglosar los conceptos de contratación de los diferentes servicios en base al precio por hora y el número total de horas que conforman cada una de las actividades/clases. Indicar coste total de proyecto (sumatoria de la cuantía solicitada y la financiación propia).</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario.</p>
<p>AMPA "EL TOSCÓN" CIF G35109578 CEIP EL TOSCÓN</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>Entregar firmado y sellado el documento, recogiendo los 13 puntos que lo componen (no se han recibido en su totalidad el anexo del que se hace mención en la memoria del proyecto entregada en el formato (concretamente los puntos 5, 7, 8, 9 y 11).</p> <p>5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: indicar número total de sesiones y horario de implementación de cada una de las actividades.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar criterios de evaluación.</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	31/35	



	<p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario.</p>
<p>AMPA "MERCEDES MIRANDA" CIF G35050871 CEIP IBERIA</p>	<p>ANEXO I Solicitud 2.2 Indicar denominación del proyecto. Firmar por el representante legal de la entidad (presidente del AMPA)</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: indicar ratio de alumnos por cada una de las sesiones que conforman los talleres y especificar si se prevé su realización en horario lectivo. 8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con la previsión de fechas concretas para la ejecución de las acciones/talleres con el alumnado (destacando si formarán parte del horario escolar o extraescolar del centro). 11. Presupuesto: adaptar conceptos de gasto en material a los permitidos en la convocatoria, descartando aquellos que son inventariables o en si se estima oportuno, ubicarlos en el apartado financiación propia.</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Firmar electrónicamente por el representante legal (presidente del AMPA)</p>
<p>AMPA "JARAQUEMADA" CIF G35335074 CEIP POETA FERNANDO GONZÁLEZ</p>	<p>Certificado de vigencia del seguro de responsabilidad civil que cubra la actividad de equinoterapia. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo. Certificado o poderes de representación legal</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	32/35	



	<p>ANEXO I Solicitud Firmar electrónicamente el documento</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar Firmar electrónicamente el documento</p> <p>ANEXO III-B Declaración responsable Firmar electrónicamente el documento</p>
<p>AMPA "LA CUEVITA" CIF G35313519 CEIP ARTENARA</p>	<p>Presentar CIF Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar perfil del/a responsable de cada actividad.</p> <p>8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con los días de la semana concretos en los que se prevé la ejecución de ambos talleres.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario público y firma del/la representante legal</p>
<p>AMPA "LA HERRADURA" CIF G35498971 IES LOMO DE LA HERRADURA</p>	<p>Presentar CIF Presentar DNI del/la representante legal</p> <p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la</p>

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvq=	Página	33/35	



	<p>programación anual del mismo.</p> <p>Certificado o poderes de representación legal.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil. que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar</p> <p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021).</p> <p>5. Acciones/actividades extraescolares que incluye el proyecto: Indicar número total de sesiones que componen cada uno de los nueve talleres que conforman el proyecto, así como especificar el ratio de alumnos/as que acudirá a cada sesión de implementación (compuesta por tres grupos), valorando las recomendaciones y limitaciones sanitarias previstas con motivo de la Covid-19.</p> <p>6. Destinatarios a los que se dirige el proyecto: Concretar número total de beneficiarios/as directos previstos de asistencia a los talleres, diferenciándolos de los indirectos.</p> <p>11. Presupuesto: Utilizar el cuadro de presupuesto tal y como se recoge en el formato oficial de la convocatoria. Ajustar el concepto de "cuantía solicitada" al máximo permitido por convocatoria (5000 euros) o indicar financiación propia, si procede. Desglosar el concepto de contratación de servicios de la empresa que ejecutará los talleres en base al precio por hora y el número total de horas que conforman los talleres.</p> <p>13. Seguimiento y evaluación del proyecto: especificar métodos de recogida de datos para la evaluación.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable</p> <p>Reflejar datos y firma del funcionario público y sello de la entidad pública.</p>
--	--

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	34/35	



<p>AMPA IES POETA TOMÁS MORALES CIF G76141480 IES POETA TOMÁS MORALES</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO III-A Declaración responsable Reflejar datos y firma del funcionario y sello de la entidad pública.</p>
<p>AMPA "LA ATALAYA MIRADOR" CIF G35742139 CEIP JOSÉ LLERA DE LA MORA</p>	<p>Certificado de la dirección del centro, indicando que las actividades propuestas forman parte de la programación anual del mismo.</p> <p>ANEXO I Solicitud 2. Especificar denominación de la acción o actividad que se solicita.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: ajustar la fecha de finalización a la de la convocatoria (como máximo hasta el 31 de mayo del 2021). 5. Acciones/Actividades extraescolares que incluye el proyecto: indicar ratio de alumno/as prevista en las sesiones que componen las acciones 8. Temporalización/Cronograma: Incluir cronograma con fechas concretas para la ejecución de las acciones/proyecto. 11. Presupuesto: Desglosar los gastos previstos en contratación de servicios (precio por hora y número total de horas a contratar).</p>

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

La Instructora, Jefa de Servicio

Juana M^a Sánchez Rodríguez

Código Seguro De Verificación	3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG==	Fecha	09/09/2020	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/3G3xbc9XikyCdJU//QJAvG=	Página	35/35	