**ANEXO V- Modalidad B**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA TÉCNICA (Modalidad B- Formación continua no reglada)**

**MEMORIA FINAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD EDUCATIVA**

**1. DATOS DEL PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MUNICIPIO: | CONCEJALÍA RESPONSABLE PROYECTO: | |
| Denominación específica del proyecto: | | |
| Datos Responsable del Proyecto: | | Teléfono: |
| Correo @: |

|  |
| --- |
| Periodo de ejecución previsto en proyecto: |
| Periodo de ejecución efectivamente realizado: |
| Número de beneficiarios/as directo/as previsto/as en proyecto: |
| Número de beneficiarios/as directo/as finales del proyecto: |
| Persona Responsable del Proyecto/Persona de contacto: |

**2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

**2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS:** *la presentación debe respetar obligatoriamente el formato y contenido de la tabla aquí presente, o no será admitido como válido. En el supuesto de realizar varias actividades/acciones, copiar esta tabla y rellenar una por cada acción/actividad.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Nombre de la actividad:** | | | |
| **Objetivo de la actividad:** | | | |
| Sesiones previstas y duración de las mismas |  | Sesiones realizadas y duración de las mismas |  |
| Fechas previstas realización |  | Fechas de realización |  |
| Beneficiario/as previsto/as |  | Beneficiario/as atendido/as |  |
| Criterios de valoración de la ejecución de la actividad establecidos en proyecto | |  | |
| Explique si se ha realizado la actividad tal y como se programó. De no ser así, explique los motivos de los cambios producidos en la ejecución: | | | |
| Valore la ejecución de la actividad en base a los criterios establecidos en el proyecto: | | | |

**2.2. ACTIVIDAD PREVISTA/NO EJECUTADA; ACTIVIDAD NO PREVISTA/EJECUTADA. EXPONER RAZONES:**

|  |
| --- |
|  |

**2.3 DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN ELABORADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y APORTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS SOPORTES EDITADOS, ASÍ COMO LOS LINKS DE LAS DISTINTAS PUBLICACIONES REALIZADAS EN REDES SOCIALES.** *Según la base 9.2. se han de realizar obligatoriamente un mínimo de tres acciones de difusión.*

|  |
| --- |
|  |

**2.4 VALORACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:** *(Entre otros aspectos, valorar el grado de implicación de los participantes en el proyecto, la idoneidad en el desarrollo de los distintos servicios contratados y el grado de satisfacción e interés mostrado por los distintos componentes de su comunidad hacia las acciones realizadas).*

|  |
| --- |
| **2.4.1. Cuantitativo** *(Especifique el método para cuantificar la asistencia, el número de horas impartidas de la acción, actividad, etc.)* |
| **2.4.2. Cualitativo** *(Especifique el método a utilizar para recoger la opinión de los participantes)* |

**3. PROPUESTAS Y/O PERSPECTIVAS DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

Don/Doña:……………………………………………………………….., representante legal del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.

En…………………………………, a fecha de la firma electrónica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmado:**  **El/La responsable del proyecto** | **Vº Bº**  **El/La Alcalde/sa - Presidente/ta** |
|  | ***(FIRMA DIGITAL COMO REPRESENTANTE)*** |