



N/R: JMSV/MRH
Convocat.
Subv.Extraescolares
2023/2024

ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2023/2024 (B.O.P. de Las Palmas nº 12, de 27 de enero de 2023)

ANUNCIO

POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2023/2024.

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para las Asociaciones de Madres y Padres de alumnas y alumnos de centros de enseñanza de Gran Canaria, para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares, curso 2023/2024 (B.O.P. de Las Palmas nº 12, de 27 de enero de 2023).


VISTAS las 94 solicitudes de subvenciones presentadas por los interesados,

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que el Jefe de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	1/25





N/R: JMSV/MRH
Convocat.
Subv.Extraescolares
2023/2024

la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, con forme se especifica en el Anexo adjunto, cuya **notificación** se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y/o **www.grancanariajoven.es**, conforme a la citada Base 6.5 de la propia convocatoria.

Por lo tanto,

PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo adjunto al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, **subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos** que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.


SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas **www.grancanaria.com** y/o **www.grancanariajoven.es**.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

EL INSTRUCTOR – JEFE DE SERVICIO,

José Manuel Sebastián Vicente

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	2/25





ANEXO
INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

AMPA LA CALETA DEL CEO PANCHO GUERRA CIF G35388578	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el documento en el formato aprobado en convocatoria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA
AMPA CUMBRES DEL CEIP PROFESOR RAFAEL GOMEZ SANTOS VEGA DE SAN MATEO CIF G35386572	Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Acreditar que la póliza presentada está en vigor. Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024 Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar , sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio
AMPA LLANOS DE LA ALDEA CEIP ALDEA BLANCA CIF G42786087	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: Especificar el número de alumno/as a atender en cada actividad en concordancia con el presupuesto de la empresa/autónomo. El número total de alumnos beneficiarios de la actividad reflejada en este punto no coincide con el número de beneficiarios recogidas en el punto 6. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
AMPA LOS TILOS DEL CEIP AGUSTÍN HERNÁNDEZ DÍAZ CIF G35393263	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: Especificar el número de alumno/as a atender en cada actividad en concordancia con el presupuesto de la empresa/autónomo. El número total de alumnos beneficiarios de la actividad reflejada en este punto no coincide con el número de beneficiarios recogidas en el punto 6.

1

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	3/25	



	<p>11. Presupuesto: En el punto B) Se recoge copago a los beneficiarios, se ha reflejado la cuantía a cobrar, la periodicidad y la aportación total del alumnado. Por tanto, este cobro se debe recoger en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", lo que modifica, en caso de aplicarlo, el coste total del proyecto presentado. Realizar las correcciones que procedan.</p> <p>Recoger el IGIC en el coste asignado a cada una de los gastos corrientes.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA LA BERRERA CIF: G35240316	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA LA GALLANIA CEIP EL TABLERO CIF G35908698	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Desarrollo detallado de la programación, incluido el cronograma de ejecución, de cada una de las cuatro jornadas que conforman la propuesta. Concretando el tipo de actividades programadas por niveles educativos y edades del alumnado, así como la ratio de atención de este.</p> <p>Especificar el número de alumno/as a atender concordancia con el presupuesto de la empresa/autónomo. El número total de alumnos beneficiarios de la actividad reflejada en este punto no coincide con el número de beneficiarios recogidos en el punto 6.</p> <p>11. Presupuesto: En el punto B) Se recoge copago "voluntario" a los beneficiarios en concepto de comedor; se realiza observación respecto a las consecuencias, en una futura e hipotética justificación, al vincular el coste total del proyecto a un servicio de "carácter voluntario" y no a un "compromiso de gasto". En caso de obtener la condición de beneficiaria de la subvención y realizar un gasto total inferior al coste total del proyecto aprobado inicialmente, implicaría la devolución de remanente no aplicado más los intereses de demora que se deriven del</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	4/25	



	mismo. Destacar igualmente que, en la información volcada en el presupuesto profesional se incluye el gasto en comedor y en este punto se está recogiendo copago por este aspecto. DNI Representante Legal (El presentado está caducado)
AMPA PADRE CUETO DEL CPEIPS SAN JOSÉ MADRES DOMINICAS CIF: G35067362	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 11. Presupuesto: En el punto 5 se establece que las actividades se realizarán en horario lectivo y en el punto 11 B) se recoge copago a los beneficiarios. Se recomienda que aquellas actividades que se realicen en horario lectivo y por tanto, sean de obligada realización por el alumnado, no impliquen coste alguno para estos; con el objeto de que la propuesta de actividades se encuentre en concordancia con la Orden del 20 junio de 2007 de La Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gob. Canarias, que regula las actividades complementarias y extraescolares en los Centros Privados Concertados, la cual recoge en su art.9 el principio de voluntariedad y no discriminación que ha de regir estas actividades. Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (CIF).
AMPA GUINIGUADA DEL CEIP LA CALZADA CIF: G76268077	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto no coincide con el número de beneficiarios recogidos en el punto 6. 11. Presupuesto: El coste total del proyecto ha de contemplar el coste real de la actividad de Robótica, basado en el número total de alumnos que se pretende atender. En el punto B) Se recoge copago a los beneficiarios, y no se ha reflejado la cuantía a cobrar, la periodicidad y la aportación total del alumnado. Este cobro se debe recoger en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", lo que modifica el coste total del proyecto presentado. Realizar las correcciones que procedan. Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar (Robótica) conteniendo la información real respecto al coste de la actividad en base al número de alumno/as que se pretende atender.

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg= =	Página	5/25	



AMPA AMPIT DEL IES TAMARA CIF: G35588813	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: El número total de sesiones de las actividades “refuerzo de inglés” y “refuerzo de lengua” (17) no concuerda con establecer una periodicidad de dos veces en semana a lo largo de todo el curso escolar. Aclarar este aspecto.
AMPA ARAY IES FARO CIF: G35366673	ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. 5. Acciones/actividades: El número total de sesiones de las actividades “refuerzo de inglés” y “refuerzo de lengua” (17) no concuerda con establecer una periodicidad de dos veces en semana a lo largo de todo el curso escolar. Aclarar este aspecto. ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.
AMPA 12 DE ENERO DEL CEIP LA GOLETA CIF: G35031111	ANEXO I Solicitud: deben señalar uno o dos objetivos prioritarios. ANEXO III Declaración responsable: deben señalar si/no han solicitado otras subvenciones para el mismo proyecto. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, directamente en la web del Cabildo, sin firmar manualmente.
AMPA ARIMA DEL CEIP SAN JOSÉ ARTESANO CIF: G35113380	No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias , hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.
AMPA EL TABAIBAL DEL VALLE DEL IES VALLE DE LOS	ANEXO I Solicitud: deben señalar un máximo de dos objetivos prioritarios. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	6/25	



NUEVE CIF: G35946458	<p>11. Presupuesto: De la información expuesta en el punto A) se extrae que el coste total del proyecto son 6.795 € por 450 horas de ejecución. Por tanto, se debe recoger en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", la cuantía que supera el máximo que esta subvención puede otorgar por beneficiario (5.000€), lo que modifica el coste total del proyecto presentado. Realizar las correcciones que procedan.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio</p>
AMPA GUATATIBOIA DEL CEIP PADRE COLLADO CIF: G35118801	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA y debidamente cumplimentado.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
AMPA LOS ARTESANOS DEL CIES DE INGENIO CIF: G35295575	<p>ANEXO I Solicitud. Deben señalar solamente uno o dos objetivos prioritarios.</p>
AMPA FERITLANTIC DEL CEIP JOSE PÉREZ Y PÉREZ CIF: G35360460	<p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. Se ha presentado seguro de la actividad 1 y falta por presentar de la actividad 2, al ser empresas diferentes las que realizan el Servicio.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor</p>
AMPA LA CUEVITA DEL CEIP SANTA AGUEDA CIF: G35345271	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Con firma digital como representante)</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	7/25	



	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Con firma digital como representante)</p> <p>11. Presupuesto: Se observa error aritmético en el presupuesto de la actividad 1. El precio por hora recogido de la actividad (38,00€) por el número de horas a realizar (90 horas) no concuerda, afectando esto al coste total del proyecto. Este error se recoge en el presupuesto profesional presentado por la empresa prestadora del servicio. Realizar las correcciones pertinentes.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Con firma digital como representante)</p>
<p>AMPA LOS MOCANES ALTOS DEL CEIP LAS VEGAS CIF: G35615335</p>	<p>DNI del representante legal.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
<p>APA ARTEVIRGO CEIP LA CARDONERA CIF: G35697614</p>	<p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Se ha de recoger en el apartado A) el precio por hora y el número total de horas o sesiones a realizar de las actividades 1 y 2. Con la información volcada, no concuerda el precio unitario recogido de ambas actividades y la operación aritmética realizada para obtener el precio total de estas.</p>
<p>AMPA ACORAN - CEIP MIRAFLORES CIF: G35343706</p>	<p>ANEXO I Solicitud. Marcar máximo dos objetivos.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se ha de establecer el número de sesiones que se va a realizar por semana a lo</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	8/25





	<p>largo de todo el curso escolar para llegar a realizar las 36 sesiones planificadas. Se recoge ratio 15 alumno/as por sesión, pero se indica que se atenderá a un total de 40, 45 y 60 por actividad; aclarar si se realizarán varios grupos de beneficiarios por cada actividad.</p>
AMPA DEL CEIP GINER DE LOS RÍOS CIF: G35200088	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El presupuesto presenta gastos no admitidos en convocatoria al haber detallado cada uno de los aspectos a realizar en el servicio; se ha de recoger la totalidad de las horas que compondrán el servicio a prestar asignándole un coste por hora, el cuál ha de incluir todos los conceptos.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio en coherencia con el punto 11 del anexo II</p>
AMPA CHANO SANCHEZ DEL CEIP ANTONIO MORALES CIF: G76008895	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024. (El presentado relaciona una batería de actividades y no especifica curso escolar).</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>Se detecta que no se ha desarrollado la información relativa a la actividad de yoga en la mayoría de apartados del proyecto (cronograma, objetivos y beneficiarios). Realizar las incorporaciones pertinentes.</p> <p>11. Presupuesto: Según la información volcada el coste total del proyecto es de 6.572 €, de lo que se extrae que, el coste asignado a “financiación propia/total cuotas beneficiarios” es 1.572 €. Consecuentemente, el total de la “aportación cuotas beneficiarios” (1.920 euros) que se ha recogido en el apartado B) es incorrecto. Realizar los cambios que correspondan.</p>
AMPA EL FARALLON DEL CEIP SARDINA DEL NORTE CIF: G72598246	<p>DNI del representante legal.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que la totalidad de las actividades recogidas en el proyecto se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, directamente en la web del Cabildo.</p>
AMPA EL TELAR DEL CEIP DOCTOR ESPINO SANCHEZ CIF: G76340124	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg= =	Página	9/25





AMPA ENARE DEL CEIP LA ANGOSTURA CIF: G35345909	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de cada una de las actividades reflejadas en este punto no muestra coherencia con la ratio planteada por sesión en cada una de ellas, lo que puede afectar al número total de beneficiarios que se recoja en el punto 6. Igualmente, se observa incoherencia entre las sesiones planteadas y el horario de realización expuesto.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p>
AMPA LA CACHUCHA DEL IES VILLA DE FIRGAS CIF: G35900935	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: De la información volcada se extrae que el proyecto se compone de dos actividades, las cuales han de ser desarrolladas en cuadros independientes (1 y 2)</p> <p>8. Cronograma: Distinguir entre sí las sesiones de ambas actividades.</p>
AMPA LAGUNA DE TUNTE DEL CEO TUNTE CIF: G35312685	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: El número total de sesiones de las actividades “refuerzo de inglés” y “refuerzo de lengua” (17) no concuerda con establecer una periodicidad de dos veces en semana a lo largo de todo el curso escolar. Aclarar este aspecto.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA LAS PALMAS CENTRO DEL CEIP AGUADULCE CIF: G35222546	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA LAS PLAYAS DEL IES CASAS NUEVAS CIF: G35366475	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Con firma digital como representante)</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. (Con firma digital como representante)</p> <p>11. Presupuesto: Se detecta error material en el coste total del proyecto, se recoge 4.817,49€ siendo,</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg= =	Página	10/25	



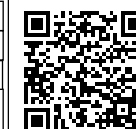
	<p>según la sumatoria de los costes, 4.807,49€.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (Con firma digital como representante).</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (Con firma digital como representante).</p>
<p>AMPA LOS HUESITOS DEL CEIP DR. GREGORIO CHIL Y NARANJO CIF: G35868512</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se observa falta de coherencia entre la ratio de alumnado por sesión y el número total de beneficiarios a atender en las actividades de Judo, Inglés, refuerzo escolar y patinaje; aclarar si se realizarán varios grupos de alumnos/as, así como el número de beneficiarios finales que se pretende atender, en línea con lo que se recoja en el apartado 6 del proyecto.</p>
<p>AMPA PEPE MONAGAS CIF: G35242924</p>	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias, hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>
<p>AMPA SANTIDAD CEL CEIP SANTIDAD CIF: G35068782</p>	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
<p>AMPA JUAN EL CHICO DEL CEIP JUAN GRANDE CIF: G35927607</p>	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	11/25	



	<p>5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de cada una de las actividades reflejadas en este punto no muestra coherencia con la ratio planteada por sesión en cada una de ellas, lo que puede afectar al número total de beneficiarios que se recoja en el punto 6. Igualmente, se observa incoherencia entre las sesiones planteadas y el horario de realización expuesto.</p>
<p>AMPA THENESOR SEMIDAN DEL CEIP GALICIA CIF: G35328707</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: Especificar el número de alumno/as a atender en las actividades 1 y 3 (25) en concordancia con el máximo de alumno/as recogidos presupuesto de la empresa encargada de llevar acabo dichas acciones (20).</p>
<p>AMPA SALVADOR MANRIQUE DE LARA CIF: G35222496</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 11. Presupuesto: El presupuesto presenta gastos no admitidos en convocatoria al haber detallado cada uno de los aspectos a realizar en el servicio; se ha de recoger la totalidad de las horas que compondrán el servicio a prestar asignándole un coste por hora, el cuál ha de incluir todos los conceptos. Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio en coherencia con el punto 11 del anexo II</p>
<p>APA EL PALMAR DEL CEIP HUERTAS DEL PALMAR CIF: G35306752</p>	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando uno o dos objetivos prioritarios como máximo. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de las actividades reflejadas en este punto no coincide con el número de beneficiarios recogidos en el punto 6.</p>
<p>APA CALUCA DEL COLEGIO PUBLICO LAS MESAS CIF: G35342328</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: Se observan incoherencias entre información volcada en relación a la estructura de las actividades en este punto (diferencia actividades interior/externo, 4 veces en semana) y el presupuesto profesional presentado (2 monitores de infantil y 2 primaria, 5 veces en semana). En el punto 9 y en el presupuesto profesional, se recoge que necesitaran el servicio de cuatro profesionales. Sin embargo, en el desarrollo del punto 5, se establece que para la primera actividad se necesitaran 4 monitores y para la segunda actividad, 5 monitores, para cumplir la ratio que establece 1/20, Destacar que se propone la realización en mismo horario. Falta información que justifique la distribución de grupos de alumno/as que se pretende atender</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg= =	Página	12/25





	<p>con la acción a realizar.</p> <p>11. Presupuesto: En concordancia con lo observado en el punto anterior en relación a las horas de ejecución, se observa incoherencia entre las horas recogidas en este punto (170 h por actividad y en el punto 5 que establecen 136 por actividad).</p>
<p>AMPA CEIP DR JUAN NEGRIN CIF: G09717505</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Especificar los conceptos "personal y material" de las 4 actividades que conforman el presupuesto, detallando el nº de monitores que realizarán cada uno de los servicios. El concepto de material se ha de desglosar recordando que no se admite material inventariable. Destacar que, el material a utilizar en las actividades, se puede recoger en el precio por hora del propio servicio de monitor, cuya naturaleza sería "alquiler de material".</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (La presentada recoge que ha solicitado Equipos Informáticos, el cuál es un objeto diferente. Si no se ha obtenido "otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables", se ha de marcar "No haberlos solicitado".</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribirá para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
<p>AMPA "AFA FERNANDO GUANARTEME. SOÑEMOS NUESTRO COLE" CIF: G09961889</p>	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Especificar el número de alumno/as a atender en la actividad (60/30) en concordancia con el máximo de alumno/as recogidos presupuesto de la empresa encargada de llevar acabo la</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	13/25	



	<p>acción (20). Especificar si se organizará al alumnado en uno o dos grupos para su atención en las dos horas diarias prevista de actividad.</p> <p>Presentar Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (CIF). DNI del representante legal. Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p>
AMPA LAS SALINAS DE TENEFE DEL CEIP LAS TEDERAS CIF: G76130376	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: En el punto B) Se recoge copago a los beneficiarios para la actividad 1, se ha reflejado la cuantía a cobrar, la periodicidad y la aportación total del alumnado al mes. Por tanto, este cobro se debe recoger en el punto C) en la columna "Coste financiación propia/cuota beneficiarios", lo que modifica el coste total del concepto y consecuentemente del proyecto presentado. Realizar las correcciones que procedan.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio de "Refuerzo educativo" recogiendo el coste real del servicio .</p>
AMPA NUEVA ILUSION ALCARAVANERAS DEL CEIP ALCARAVANERAS CIF: G76097278	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El presupuesto presenta gastos no admitidos en convocatoria al haber detallado cada uno de los aspectos a realizar en el servicio; se ha de recoger la totalidad de las horas que compondrán el servicio a prestar asignándole un coste por hora, el cuál ha de incluir todos los conceptos.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (La presentada recoge que ha solicitado Equipos Informáticos, el cuál es un objeto diferente. Si no se ha obtenido "<i>otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables</i>", se ha de marcar "No haberlos solicitado".</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio en coherencia con el punto 11 del anexo II.</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	14/25	



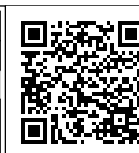
AMPA CUESTA CABALLERO DEL CEIP BENITO PÉREZ GALDÓS CIF: G35921477	Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.
AMPA FAMILIA LAIRAGA C.E.I.P. BAÑADEROS CIF: G76012392	DNI del representante legal. Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024. Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA
APA NUESTRA SEÑORA DEL PILAR CIF: G35572437	ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024 Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA
AMPA ADAMA DEL CEIP LA HERRADURA CIF: G35330703	ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	15/25	



	<p>2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: Recoger periodo y fechas permitidos en convocatoria (curso escolar 2023/2024)</p> <p>5. Acciones/actividades: Establecer las fechas de realización de las actividades en el curso escolar objeto de subvención (2023-2024).</p> <p>El número total de alumnos beneficiarios de la actividad 1 no muestra coherencia con la ratio planteada por sesión ni por la naturaleza de la acción en sí misma. En la actividad 2 no se ha reflejado el dato. En consecuencia, se puede ver modificado el número total de beneficiarios que se recoja en el punto 6.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p>
<p>AMPA APASTUR DEL CEIP ASTURIAS CIF: G35856798</p>	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El presupuesto presenta gastos no admitidos en convocatoria al haber detallado cada uno de los aspectos a realizar en el servicio; se ha de recoger la totalidad de las horas que compondrán el servicio a prestar asignándole un coste por hora, el cuál ha de incluir todos los conceptos. Asimismo, se observa que los gastos desglosados en este apartado no concuerdan con la información plasmada en el presupuesto profesional. Realizar las correcciones pertinentes.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA (La presentada recoge que ha solicitado esta subvención en el curso 2022-2023, el cuál es un objeto diferente. Si no se ha obtenido <i>“otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc., de otras Entidades Públicas o Privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades</i></p>

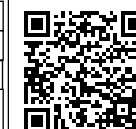
Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg= =	Página	16/25





	<p><i>subvencionables</i>”, se ha de marcar “No haberlos solicitado”.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio en coherencia con el punto 11 del anexo II.</p>
AMPA CANALEJAS DEL IES POLITECNICO LAS PALMAS CIF: G35277722	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Deben seleccionar un máximo de dos objetivos prioritarios. De la información extraída de los presupuestos profesionales se extrae que el coste total del proyecto es 4.875 € y no los 5.000€ solicitados en este documento.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA y completamente cumplimentado. El presentado está vacío.</p>
AMPA CHIRINO DEL CEIP MARTIN CHIRINO CIF: G35820489	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Especificar el número de alumno/as a atender en cada actividad en concordancia con el presupuesto de la empresa/autónomo. El número total de alumnos beneficiarios de la actividad reflejados en este punto ha de coincidir con número de beneficiarios recogidos en el punto 6, por lo que este puede verse modificado.</p> <p>DNI del representante legal.</p> <p>Documento Alta/Modificación a terceros de este Cabildo, cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades que conforman el proyecto se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA ERA DE BAEZ DEL CEIP LOS ALTOS CIF: G35278209	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA y completamente cumplimentado. El presentado está vacío y en formato Word.</p>

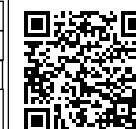
Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	17/25





	<p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. El presentado está vacío y en formato Word.</p> <p>DNI del representante legal.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA HERMANO JULIÁN LA SALLE ARUCAS CIF: G35265149	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias, hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>
AMPA JARAQUEMADA DEL CEIP POETA FERNANDO GONZALEZ CIF: G35335074	<p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA y señalar si se ha pedido o no otra subvención para el mismo proyecto.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA JOVERO DEL CEIP MARIA MUÑOZ MAYOR CIF: G35418748	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando como máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento aprobado en convocatoria, con todos los datos requeridos y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p>

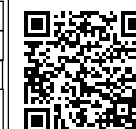
Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	18/25





	<p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por las empresas/autónomos prestadores de los servicios reflejando el coste total de las actividades a realizar en el proyecto.</p>
AMPA LA ATALAYA DEL MIRADOR DEL CEIP JOSE MANUEL ILLERA DE LA MORA CIF: G35742139	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA LA CUCAÑA DEL CEIP TAJINASTE CIF: G35315902	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p> <p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias, hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>
APA LAS RUBIESAS DEL COLEGIO PÚBLICO PRÍNCIPE DE ASTURIAS CIF: G35222934	<p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias, hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>
AMPA LAS SALINAS DEL CEIP VEINTE DE ENERO CIF: G35387273	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la</p>


Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	19/25





	<p>representante legal del AMPA</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>DNI del representante legal.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.</p>
AMPA LOS AZULEJOS DE VENEGUERA DEL CEIP CASAS DE VENEGUERA CIF: G76250315	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando como máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA LUIS BRAILLE DEL CEIP SIETE PALMAS CIF: G35986686	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El coste de las actividades 2,3 y 4 no ha recogido el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto y a la cuantía de aportación propia/cuota de beneficiarios, error dimana de la información volcada en el presupuesto profesional.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio, con la corrección pertinente.</p>
AMPA MAIPÉS AGAETE DEL CEIP JOSÉ SÁNCHEZ Y	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Especificar los conceptos "personal y material" de las 4 actividades que conforman el</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	20/25






SÁNCHEZ CIF: G76153543	<p>presupuesto, detallando el nº de monitores que realizarán cada uno de los servicios. El concepto de material se ha de desglosar recordando que no se admite material inventariable. Destacar que, el material a utilizar en las actividades, se puede recoger en el precio por hora del propio servicio de monitor, cuya naturaleza sería “alquiler de material”.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA NUEVAS TORRES DEL CEIP LAS TORRES CIF: G35315746	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: El coste de las actividades 2, 3 y 4 no ha recogido el IGIC, lo que afecta al coste total del proyecto y a la cuantía de aportación propia/cuota de beneficiarios, error dimana de la información volcada en el presupuesto profesional.</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio, con la corrección pertinente.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, de la actividad 1 (Judo), justificante de que la póliza entregada se encuentra vigente.</p>
AMPA PLAYA DE ARGUINEGUÍN DEL CEIP PLAYA DE ARGUINEGUÍN CIF: G35357730	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando como máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>5. Acciones/actividades: Se observa incoherencia entre el horario de realización de las actividades plasmadas en este punto y la duración de cada una de las sesiones. Además, destaca la falta de fundamentación en la relación entre la ratio de alumnado por sesión y el número total de beneficiarios a atender las actividades de lectoescritura y lógico- matemático. Consecuentemente el punto 6 puede verse alterado.</p> <p>11. Presupuesto: Se observa incoherencia entre la información volcada en este punto y el presupuesto profesional presentado por la empresa prestadora del servicio, en relación al precio unitario de las actividades 3 y 4. Consecuentemente, el coste de cada actividad varía y el coste total del proyecto se ve afectado.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	21/25	



	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
AMPA UNION Y FUERZA DEL CEIP LOS QUINTANAS CIF: G35904143	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, señalando como máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar.</p> <p>11. Presupuesto: Se observa incoherencia entre el presupuesto profesional y los datos de este apartado en relación al precio total de cada una de las actividades apartado A). Este hecho modifica completamente los apartados B) y C) viéndose afectados la cuantía total del proyecto y el coste asignado a financiación propia/cuota de beneficiarios. Realizar las correcciones pertinentes. Igualmente, se destaca que el gasto en seguro de responsabilidad civil sólo es admitido en convocatoria si el tomador del mismo es el propio AMPA, por lo que no procede se recoja como concepto en el presupuesto profesional.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad, justificando que está vigente.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024</p> <p>Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar, sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio, eliminando el concepto Seguro RC y su coste vinculado.</p>
AMPA 15 DE MAYO DEL CEIP EDUARDO RIVERO RAMOS CIF: G35312537	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p> <p>11. Presupuesto: De la información recogida en el apartado C), se extrae que el coste total del proyecto es 5.096€, dicha cuantía supera el máximo que esta subvención puede otorgar por beneficiario (5.000€), por lo que dicha cantidad (96€) debe recogerse como financiación propia y ha de estar recogido en el apartado destinado para ello.</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	22/25





AMPA AGRUPACIÓN ESCOLAR MIXTA EL TOSCÓN CFI: G35109578	<p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar el documento en el formato aprobado en convocatoria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA.</p>
APA AMICA DEL CEIP PROFESOR CARLOS SOCAS MUÑOZ CIF: G35443076	<p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p>
APA SAN VICENTE DE PAÚL CIF: G35142074	<p>ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, con firma digital como representante, señalando como máximo dos objetivos prioritarios.</p> <p>ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, con firma digital como representante.</p> <p>ANEXO III Declaración responsable. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA, con firma digital como representante.</p> <p>Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.</p> <p>Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias, hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.</p>

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	23/25	



AMPA AMAGRO DEL CEIP MAESTRO MANUEL CRUZ SAAVEDRA CIF: G76126358	ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. DNI del representante legal, por ambas caras.
AMPA LA MAREA DEL CEIP COSTA CIF: G76370329	Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.
ASOCIACION DE PADRES ALUMNOS OSORIO CIF: G76258771	ANEXO I Solicitud. Presentar documento firmado electrónicamente por el/la representante legal del AMPA. Seleccionar objetivos prioritarios, máximo dos. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. Presupuestos de empresa/autónomo/fundaciones etc. prestadores de los servicios docentes o de monitor a contratar , sellados y firmados por la empresa prestadora del servicio.
APYMA MERCEDES MIRANDEL CEIP IBERIA CIF: G35050871	DNI del representante legal. No se ha podido proceder a la verificación de la composición de la junta directiva en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias , hacer entrega del Certificado del Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias actualizado que acredite la representación y la vigencia del cargo como presidente/a del AMPA.
AMPA AGORA DEL CEIP POLICARPO BAEZ CIF: G35314376	ANEXO II Memoria Inicial del proyecto de la acción o actividad formativa/extraescolar. 5. Acciones/actividades: El número total de alumnos beneficiarios de la actividad 1 no muestra coherencia con la ratio planteada por sesión ni por la naturaleza de la acción en sí misma. En la actividad 2 no se ha reflejado el dato. En consecuencia, se puede ver modificado el número total de beneficiarios que se recoja en el punto 6. Presupuesto del seguro de responsabilidad civil , que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	24/25	



	Certificado de la dirección del centro recogiendo que las actividades se encontrarán contempladas en la PGA o aceptadas por el Consejo Escolar del centro educativo para el curso escolar 2023/2024.
--	---

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

EL INSTRUCTOR – JEFE DE SERVICIO,

José Manuel Vicente Sebastián

Código Seguro De Verificación	eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg==	Fecha	15/05/2023	
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			
Firmado Por	Jose Manuel Sebastian Vicente - Jefe/a Serv. Educacion y Juventud			
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/eSZQ2TtxKVF3i8V+yLoAgg=	Página	25/25	