

### ANEXO III MEMORIA TÉCNICA

1. DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO.
2. FUNDAMENTACIÓN (Relacionar la necesidad con el contexto social en el que se desarrolla el proyecto).
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS.
4. ACTIVIDADES/ACCIONES (Encuadrarlas dentro de cada objetivo).
5. DESTINATARIOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.
  - N° de personas beneficiarias previstas, directas e indirectas.
6. METODOLOGÍA.
7. TEMPORALIZACIÓN/CRONOGRAMA.
8. RECURSOS:
  - Técnicos (inversiones).
  - Materiales.
  - Otros.
9. DATOS REFERIDOS A PROFESIONALES Y VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO:
  - N° total profesionales.
  - Perfiles de profesionales.
  - Tiempo medio de dedicación al proyecto por profesional.
  - N° total de voluntarios/as.
  - Profesión/ocupación de la persona voluntaria.
  - Otros técnicos que colaboran.
10. ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO.
11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. (Especificar cómo se hará el seguimiento e indicar el objetivo de la evaluación (qué y para qué se evaluará), describir las acciones que conllevará y la metodología (cómo se evaluará, qué tipo de evaluación se hará), así como las técnicas e instrumentos que se utilizarán y establecer indicadores).
12. PRESUPUESTOS: Separados para gastos de inversiones y gastos corrientes del proyecto.