



ANUNCIO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES... (B.O.P. de Las Palmas nº 39, de 1 de abril de 2019)

ANUNCIO

POR EL QUE SE HACE PÚBLICO EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS DE CENTROS DE ENSEÑANZA DE GRAN CANARIA, PARA EL APOYO Y FOMENTO DE ACCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CURSO 2019/2020.

El Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su Consejería de Recursos Humanos, Organización, Educación y Juventud, convocó en régimen de concurrencia competitiva la convocatoria de subvenciones para las Asociaciones de Madres y Padres de alumnas y alumnos de centros de enseñanza de Gran Canaria, para el apoyo y fomento de acciones educativas y actividades extraescolares, curso 2019/2020 (B.O.P. de Las Palmas nº 39 del 1 de abril de 2019).

En base a ello, y...


VISTAS las 90 solicitudes de subvenciones presentadas por los interesados,

VISTO que en la Base 6.5 de la referida convocatoria, se establece, tal y como estipula el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), que si la solicitud o la documentación que la acompaña no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y/o cualquiera de los señalados en el artículo 67 de la misma Ley, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la misma Ley.

VISTO que la Jefa de Servicio de Educación y Juventud es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, en uso de las atribuciones que tienen conferidas, de acuerdo con la Base 7.1 de dicha convocatoria.

Examinada la documentación presentada junto con la solicitud, de conformidad con los requisitos de la convocatoria, **ha resultado ser insuficiente**, por lo que se determina la necesidad de requerir la subsanación de las deficiencias o presentación de documentos, en su caso, conforme se especifica en el Anexo adjunto, cuya **notificación** se efectúa mediante su publicación en el **Tablón de Anuncios** de la Corporación y en las webs

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	1/40





corporativas www.grancanaria.com y www.grancanariajoven.es, conforme a la citada Base 6.5 de la propia convocatoria.

Por lo tanto,

PROCEDE

PRIMERO.- Requerir a los interesados relacionados en el Anexo adjunto al presente anuncio, para que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo, **subsanen las faltas o acompañen los documentos o datos** que se detallan en el citado Anexo, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el artículo 21 de la citada LPAC.

SEGUNDO.- Disponer la publicación del presente requerimiento en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en las webs corporativas www.grancanaria.com y www.grancanariajoven.es.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

LA INSTRUCTORA - JEFA DE SERVICIO,

Juana María Sánchez Rodríguez

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	2/40





ANEXO

INTERESADOS QUE DEBERÁN SUBSANAR SUS SOLICITUDES APORTANDO LOS DOCUMENTOS Y CONTENIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

<p>AMPA EL LAUREL CIF: G35412865 CEO MOTOR GRANDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Solicitud, sellada y firmada. .- C.I.F.de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Debe adecuar el contenido al Anexo establecido. El presupuesto debe estar redactado y desglosado por conceptos de gastos. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
<p>APA "LA SATURNA" CIF: G35482553 CEIP SAN JUAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- C.I.F .de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	3/40	



<p>AMPA "CHIRINO" CIF: G35820489 CEIP MARTÍN CHIRINO</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguiente puntos: 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: separar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. 6. Destinatarios del proyecto: determinar los criterios de selección de alumnos/as teniendo en cuenta los criterios sociales. 11. Presupuesto: ajustar lo solicitado al Cabildo con los conceptos de gastos corrientes y definir el resto de la financiación.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "JUANA ESPINOSA" CIF: G35517887 CEIP FERNANDO GUANARTEME DE GÁLDAR</p>	<p>.- Solicitud: falta el sello de la entidad.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II): Aparatado 11. Presupuesto: ajustar lo solicitado al Cabildo con los conceptos de gastos corrientes y definir el resto de la financiación. Asimismo, falta el sello de la entidad.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA "LOS VIENTOS" CIF: G76279488 CEIP LAS REHOYAS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos: Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: separar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. Apartado 6. Destinatarios del proyecto: determinar los criterios de selección de alumnos/as</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	4/40	



	<p>teniendo en cuenta los criterios sociales u otros. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.P.A. "SABINOSA" CIF: G35404995 IES PABLO MONTESINOS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos: Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: separar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. Apartado 6. Destinatarios del proyecto: determinar los criterios de selección de alumnos/as teniendo en cuenta los criterios sociales u otros. Apartado 7. Metodología: no caben prácticas deportivas en el proyecto por el objetivo prioritario seleccionado en la solicitud.</p>
<p>A.P.A. "LA ATALAYA DEL MIRADOR" CIF G35742139 CEIP JOSE MANUEL ILLERA DE MORA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos: Apartado 6. Destinatarios del proyecto: determinar los criterios de selección de alumnos teniendo en cuenta los criterios sociales u otros. Apartado 7. Metodología: no caben prácticas deportivas en el proyecto por el objetivo prioritario seleccionado en la solicitud. Apartado 11. Presupuesto: El material inventariable no se subvenciona (guitarras, tiples, kit de robótica...).</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III): falta señalar si han pedido o nos subvención para el mismo proyecto.</p>
<p>AMPA "VOCES DE ATAMARAZAIT" CIF G35910207 CEIP ADAN DEL CASTILLO</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto: definir selección de los mismos teniendo en cuenta los criterios sociales u otros. .- Apartado 11. Presupuesto: No será subvencionable el material inventariable (equipo se música).</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	5/40	



**CONSEJERIA DE RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
SERVICIO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
06.0.4**

	<p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.(Original, no fotocopia)</p>
<p>AMPA DEL COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA CIF G35243930</p>	<p>.- Solicitud: debe señalar un único objetivo prioritario .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 11. Presupuesto: han de especificar el coste por hora de la actividad o coste de cada sesión. El material debe ser fungible: especificar conceptos.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>
<p>A.P.A. DEL COLEGIO CIUDAD DEL CAMPO CIF G35272129 CEIP CIUDAD DEL CAMPO</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto: definir selección de los beneficiarios teniendo en cuenta los criterios sociales u otros.</p>
<p>AMPA "SUÁREZ NARANJO" CIF G35070986 CEIP NANDA CAMBRES</p>	<p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación en vigor .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta la firma del responsable del proyecto y el representante legal y deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto: definir selección de los beneficiarios teniendo en cuenta los criterios sociales u otros. .- Apartado 7. Metodología: no caben prácticas deportivas en el proyecto por el objetivo prioritario seleccionado en la solicitud.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	6/40	



<p>AMPA “LA CUEVITA” CIF G35345271 CEIP SANTA ÁGUEDA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Subsanan los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto: diferenciar el número de alumnos/as directos por actividad de los beneficiarios indirectos. Determinar cómo se seleccionarán a los alumnos/as para las actividades. .- Apartado 11. Presupuesto: especificar coste del monitor por día o por sesión. Definir el material fungible a comprar y separar el gasto del transporte. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta señalar si han pedido o nos subvención para el mismo proyecto.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.M.P.A. “ZAFRA” CIF G35802750 CEIP CUERMEJA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 1. Denominación del proyecto, no cabe en el proyecto la “intervención psicoterapéutica” modificar por talleres u otra definición. .- Apartado 11. Presupuesto: Deben aparecer solo los talleres con el coste hora o por sesión. Se debe ajustar el presupuesto al máximo estipulado en la convocatoria o a la hora de justificar han de hacerlo por la totalidad del gasto señalado. Definir otras fuentes de financiación en ese caso.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	7/40	



<p>A.M.P.A. "CHAMAIDA" DEL COLEGIO PÚBLICO NESTOR DE LA TORRE CIF G35347095</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 2. Fecha de inicio y finalización del proyecto: especificar concretamente. .- Apartado 5. Acciones/Actividades: se deben incluir cinco acciones. .- Apartado 11. Presupuesto: especificar el coste del monitor/a por hora, día o por sesión. .- Apartado 13: Seguimiento y evaluación: se deberá completar este apartado con los "instrumentos" que se usarán para la evaluación. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta señalar si han pedido o nos subvención para el mismo proyecto.</p>
<p>A.P.A. "MAYORDOMO" DEL CEIP ALCALDE MARICAL FRANCO DE MASPALOMAS CIF G35222512</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos en función de las dos acciones a realizar (son diferentes). .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto (eliminar la referencia al taller del pan). .- Apartado 8. Temporalización: Definir con un cronograma las fechas concretas de las actividades. .- Apartado 13. Definir los instrumentos a utilizar para la evaluación del proyecto. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta el sello de la entidad.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>
<p>AMPA "FLOR DE GUÍA" CIF G76031053 CEIP NICOLÁS AGUIAR</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 1. Datos del proyecto: Completar los datos de la persona física responsable del proyecto. .- Apartado 11. Presupuesto: especificar coste de los formadores por hora, día o por sesión.
<p>AMPA "LAS PLAYAS" CIF G35346475 IES CASAS NUEVAS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> .- Especificar coste de los monitores por hora, día o por sesión. .- Los materiales deben ser fungibles, no inventariables.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	8/40	



	<p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>
<p>AMPA CEIP ALCALDE RAMÍREZ BETHENCOURT CIF G76317676</p>	<p>.- Solicitud: falta el sello de la entidad. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. - Apartado 6. Destinatarios del proyecto: Establecer criterios de selección de los beneficiarios del proyecto, revisar si es correcto el número de beneficiarios que figura en el proyecto presentado. - Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora o por clases/monitor. Se debe ajustar el presupuesto al máximo estipulado en la convocatoria o a la hora de justificar han de hacerlo por la totalidad del gasto señalado. Definir otras fuentes de financiación, si fuera el caso. <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "DORAMAS LONGUERAS" CIF G76069954 CEIP DOCTOR HERNÁNDEZ BENÍTEZ</p>	<p>.- Solicitud: debe señalar un único objetivo prioritario. .- C.I.F. de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II) Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Han de refundir en un único anexo las tres acciones y tener en cuenta la fecha de inicio y finalización de cada acción en el cronograma. Deben definir con una sola denominación a la totalidad del proyecto. - Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. - Apartado 5. Acciones/Actividades: Especificar con más datos las acciones (número, duración...). - Apartado 6. Destinatarios: Detallar el número de alumnos/as directos para cada acción. - Apartado 7. Metodología: definir metodología a seguir en cada caso.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	9/40	



**CONSEJERIA DE RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
SERVICIO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
06.0.4**

	<ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 8. Temporalización: Poner un cronograma con el tiempo para cada actividad. .- Apartado 9. Recursos: Determinar los recursos materiales necesarios para cada acción/actividad. .- Apartado 11. Presupuesto: Especificar en cada caso el coste por hora o por sesión y por monitor/a. .- Apartado 13. Evaluación: Determinar los instrumentos que se utilizarán para la evaluación de cada acción. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.M.P.A. "LOS LABRADORES" CIF G76267228 CEIP SAN ISIDRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Solicitud totalmente cumplimentada. .- C.I.F. de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA "PINTADERA GUANCHE" CIF G76338219 IES SAULO TORÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Solicitud: falta sello de la entidad. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta sello de la entidad. .- Apartado 11. Presupuesto, se debe especificar el coste por hora o coste de cada sesión de los

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	10/40	



	<p>formadores o del monitor de senderismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, falta sello de la entidad.
<p>AMPA Y AMIGOS DEL CEIP SALVADOR MANRIQUE DE LARA CIF G35222496</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- CIF de la entidad. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .-Apartado 11. Presupuesto, se debe desglosar el coste por hora/día o sesión de los monitores. .-Se debe determinar el coste de la actividad para los padres (en su totalidad cuánto le sale a cada alumno/a por actividad). .-Señalar el número de alumnos/as por cada actividad. .-Publicidad, especificar si son gastos de imprenta o publicidad en radio, prensa.... .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III): faltan los datos y firma del funcionario/a y señalar si han solicitado o no otras subvenciones para este proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
<p>A.M.P.A. "EL ESCONDITE" CIF G35936137 CEIP LA GARITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II): Se deben subsanar los contenidos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 6. Destinatarios: Detallar el número de alumnos/as directos especificando si son 25 alumnos por mes o 25 alumnos por el curso completo. .- Apartado 8. Temporalización: Aclarar la temporalización en cronograma (2019-2020). .- Apartado 9. Recursos: Especificar el número de monitores. .- Apartado 11. Presupuesto: Los gastos fungibles deben adscribirse al proyecto, no a las plazas. Debe

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	11/40	



	<p>concretarse el coste por hora, día o por sesión al/los monitor/es.</p> <p>.- Apartado 13. Evaluación: Desarrollar el seguimiento del proyecto y determinar los instrumentos que se utilizarán para la evaluación de cada acción.</p>
<p>AMPA “PEQUE ARUCOS” CIF G76331529 CEIP EN ARUCAS</p>	<p>.- Solicitud: falta sello de la entidad</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta sello de la entidad. Deben aclarar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto: Especificar criterios de selección de los participantes de las distintas actividades programadas (omitir en este apartado el desarrollo psicomotor del niño). .- Apartado 11. Presupuesto: Se debe especificar el número de monitores, coste del día/hora o sesión. <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, falta sello de la entidad y firma del representante</p>
<p>A.M.P.A. “LOS TILOS” CIF G35393263 CEIP AGUSTÍN HERNÁNDEZ DÍAZ, MOYA.</p>	<p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación (el presentado no es legible)</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 3. Motivación y fundamentación: ha de ser reformulada por el AMPA. .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos y que se adecuen al proyecto solicitado. .- Apartado 5. Acciones/Actividades: No se corresponden con los objetivos. Hay que especificar cada acción/actividad que se vaya a desarrollar desde el principio. .- Apartado 6. Destinatarios: Detallar el número de alumnos/as directos para cada acción/actividad concreta y el sistema de selección de los participantes. .- Apartado 7. Metodología: Definir la metodología concreta; no cabe el contenido redactado. .- Apartado 11. Presupuesto: Especificar en cada caso el coste por hora o por sesión y por monitor/a. <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	12/40	



**CONSEJERIA DE RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
SERVICIO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
06.0.4**

	<p>que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.P.A. "LA ROCHA" CIF G35241439 IES FRUGONI PEREZ</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 2. Determinar fecha de inicio y finalización del proyecto. .- Apartado 11. Presupuesto: Especificar el número de monitores y el coste por hora/sesión o día. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta firma y datos del funcionario/a y señalar si han pedido o no otras subvenciones para el mismo proyecto.</p>
<p>A.P.A. "ARAY" CIF G35366673 IES FARO DE MASPALOMAS</p>	<p>.- DNI del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 6. Destinatarios: determinar el número de beneficiarios directos e indirectos del proyecto. .- Apartado 11. Presupuesto: Se debe desglosar el coste/hora o por sesión de cada profesional. .- Apartado 13. Evaluación: definir cómo hacer el seguimiento y evaluación del proyecto. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada, falta señalar si han pedido o no otras subvenciones para el mismo proyecto .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>ASOC. PADRES Y MADRES DE ALUMNOS CUESTA CABALLERO</p>	<p>.- DNI del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	13/40	



<p>CIFG35921477 CEIP BENITO PÉREZ GALDÓS</p>	<p>modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 6. Destinatarios: Determinar el número de beneficiarios directos e indirectos del proyecto por cada actividad. Especificar cómo se seleccionarán a los beneficiarios para cada actividad. .- Apartado 11. Presupuesto: Se debe desglosar el coste/hora o por sesión de cada profesional. .- Apartado 13. Evaluación: Definir cómo se hará la evaluación del proyecto y los instrumentos que se van a utilizar para recoger los datos.</p>
<p>APA "ISABEL DE ESPAÑA" CIFG35239755 IES ISABEL DE ESPAÑA</p>	<p>.- Solicitud: Se debe señalar un único objetivo así como determinar la denominación del proyecto. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: Se debe detallar el coste por hora o por día de cada monitor/a del taller. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.P.A. "FERITLANTIC" G35360460 CEIP JOSÉ PÉREZ Y PÉREZ</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos, se deben enumerar cada uno de ellos y clasificarlos.</p>
<p>ASOC A.M.P.A. "TREBOLINA" CIF G35797158 CEIP LOS CASERONES</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II), debe subsanar los aspectos siguientes: .- Apartado 4. Objetivos: Enumerar y clasificar los objetivos generales y objetivos específicos. .- Apartado 6. Destinatarios: Determinar el número de beneficiarios directos e indirectos del proyecto</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud				
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	14/40		



	<p>por cada actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Se debe desglosar el coste/hora o sesión por monitor de actividades. .- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación.
<p>APA COLEGIO “SAN ANTONIO MARÍA CLARET” CIF 35279488</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- C.I.F. de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos: Enumerar y clasificar los objetivos generales y objetivos específicos. .- Apartado 10. Lugar de realización: Determinar el lugar de realización del proyecto. .- Apartado 11. Presupuesto: Determinar el coste por hora/día/sesión, o charla, la coordinación, y la evaluación. - Definir el material fungible del proyecto así como otros materiales para la difusión. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Deben señalar si han pedido o no subvenciones para este mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
<p>FEDERACIÓN Galdós del PAS CIF V35113406</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Solicitud: Debe señalar denominación del proyecto así como la denominación del centro para realizar el proyecto. .- C.I.F. de la federación .- Estatutos sociales, en el caso de federaciones de AMPAS. .- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	15/40	



	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II).</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Deben señalar si han pedido o no subvenciones para este mismo proyecto.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA" SAGRADA FAMILIA" CIF G35041482 CEIPS COLEGIO SAGRADA FAMILIA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apartado 11. Presupuesto: Determinar el coste de los ponentes por hora o por día, sesión. - Definir qué material fungible se va a proporcionar en los talleres. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debe señalar si ha pedido o no subvención a otras entidades.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados, falta la firma del representante legal y sello de la entidad.</p>
<p>AMPA "APAJUSAO" CIF G35259027 IES ANA LUISA BENÍTEZ</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. - Apartado 5. Acciones/Actividades: Especificar el número de plazas para cada taller. Definir las salidas

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	16/40	




	<p>del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 6. Destinatarios: definir los beneficiarios directos y los indirectos de forma separada. .- Apartado 7. Metodología: Desarrollar la metodología a seguir. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar y definir cada concepto (transporte: número, rutas, material fungible...) En cuanto a los monitores se debe detallar el número así como el coste de la hora o la sesión. .- Apartado 13. Evaluación: cómo se va a realizar y definir los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debe señalar si ha pedido o no subvención a otras entidades.</p>
<p>AMPA “SAN VICENTE DE PAÚL” CIF G35142074 CEIPS SAN VICENTE DE PAÚL</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos : <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: No cabe subvencionar equipos informáticos. Es material inventariable. - El coste del personal para los talleres (sean personas físicas o jurídicas) han de venir desglosados por hora/sesión en cada actividad. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
<p>A.P.A. “ACORAN” CIF G35343706 CEIP MIRAFLOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 5. Acciones/Actividades: La actividad 3 (Inglés) no se completó su contenido. .- Apartado 11. Presupuesto: Se ha de desglosar el coste de monitor/a por horas/ día o sesión. -El material fungible para cada actividad debe estar definido. .- Apartado 13. Evaluación: se debe especificar los instrumentos de evaluación del proyecto.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	17/40	



	<p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), deben señalar si han pedido o no subvención a otros organismos.</p>
<p>AMPA “VALENCIA 2013” CIF G76167352 CEIP VALENCIA</p>	<p>.- Solicitud: Se debe señalar la denominación del proyecto, y estar sellada por la entidad. .- DNI del representante legas en vigor. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II): Debe estar firmada por el representante legal y el/la responsable del proyecto y con el sello de la entidad. En dicha memoria hay que subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: desglosar el coste de monitor, hora/día/ sesión. .- Apartado 13. Evaluación: definir cómo se hará la evaluación del proyecto y especificar los instrumentos de evaluación del mismo. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Deben señalar si se ha solicitado o no otras subvenciones para el mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>A.P.A. “ARTEVIRGO” CIF G35697614 CEIP LA CARDONERA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 7. Metodología: Describir la metodología a seguir. .- Apartado 11. Presupuesto: Definir si son tres o cuatro monitores (punto 9). Ajustar el presupuesto o definir el máximo solicitado. Determinar si existen otros fondos de financiación. .- Apartado 13. Evaluación: se adjuntan algunos instrumentos de evaluación, pero no cómo se hará el seguimiento del proyecto. Definir y ajustar al modelo establecido.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud		
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	18/40





**CONSEJERIA DE RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
SERVICIO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
06.0.4**

	<p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada por la entidad y con los datos del funcionario/a. Deben señalar si se ha solicitado o no otras subvenciones para el mismo proyecto.</p>
<p>A.M.P.A. "EL ZURRÓN" CIF G76032655 CEIP AGUATONA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/sesión de los tres monitores/as. .- Definir el material fungible que se adquirirá. .- Apartado 13. Evaluación: Determinar los instrumentos de evaluación a utilizar en el proyecto.
<p>AMPA DEL CENTRO EDUCACIÓN ESPECIAL SAN JUAN DE DIOS CIF G35314186</p>	<p>.- Solicitud: Debe venir sellada y firmada.</p> <p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales y objetivos específicos para cada actividad (3) .- Apartado 5. Acciones/Actividades: Falta especificar la segunda y tercera actividad propuesta. .- Apartado 6. Destinatarios: Determinar el número de alumnos/beneficiarios directos por cada actividad y el número de beneficiarios indirectos. Determinar el perfil y cómo se seleccionarán a los beneficiarios. .- Apartado 9. Recursos para el proyecto: Falta especificar los recursos para las visitas lúdicas. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el presupuesto, número de monitores y coste por hora o sesión. Detallar el importe del transporte para la visita lúdica. .- Apartado 13. Evaluación: cómo se va a realizar y definir los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación, cuándo y por quién. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada.</p>
<p>ASOCIACIÓN A.M.P.A. "LAS TEDERAS" CIF G76129303 CEIP TINGUARO</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II).</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	19/40	



	<p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.P.A. COLEGIO PÚBLICO PLAYA DE ARGUINEGUÍN CIF 35357730</p>	<p>.- Solicitud: Debe estar sellada y firmada. Debe señalar un único objetivo prioritario y especificar la denominación del proyecto.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales y objetivos específicos. .- Apartado 6. Destinatarios: Determinar el número de alumnos/beneficiarios directos por cada actividad y el número de beneficiarios indirectos. Definir cómo se seleccionarán a los participantes. .- Apartado 8. Cronograma: Establecer un nuevo cronograma de actividades pues se habla del curso actual y no del curso 2019 – 2020. .- Apartado 11. Presupuesto: Debe especificar y desglosar el coste de monitores/profesionales por hora o sesión. <p>El gasto del transporte debe estar especificado y separado de la estancia y comida en la convivencia. La subvención para los socios no es un gasto corriente: no debe aparecer en el presupuesto.</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Deben señalar si se ha solicitado o no otras subvenciones para el mismo proyecto.</p>
<p>AMPA “UNIÓN Y FUERZA” CIF G35904143 CEIP LOS QUINTANAS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 8. Cronograma: Establecer cronograma de las tres actividades a lo largo del curso. Debe ser una actividad extraescolar. .- Apartado 11. Presupuesto: Debe especificar el número de monitores y desglosar el coste de monitores/profesionales por hora o sesión. Definir el gasto del material fungible para el proyecto.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	20/40	



	<p style="text-align: center;">.- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos de evaluación, cuándo se hará y por quién.</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), faltan datos y firma del funcionario/a</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA “EL CHARCO” CIF G35378579 CEIP VIRGEN DEL CARMEN</p>	<p>.- Solicitud: Debe estar sellada y firmada. Debe seleccionar un único objetivo y ha de constar la denominación del proyecto.</p> <p>.- C.I.F. de la asociación.</p> <p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II).</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA “AMELIA VEGA” CIFG35618743 CEIP AMELIA VEGA MONZÓN</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <p>.- Apartado 9. Recursos para el proyecto: Revisar los honorarios del profesor de la actividad “refuerzo educativo”.</p> <p>.- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el presupuesto, número de monitores y coste por hora o sesión. En el material fungible: Definir el tipo de material para los talleres que lo requieran.</p> <p>.- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación del proyecto.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	21/40	



	<p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), faltan datos y firma del funcionario/a. Deben señalar si se ha solicitado o no otras subvenciones para el mismo proyecto.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>A.P.A. "LA PLAZA DE LA VIÑUELA" CIF G35364496 CEIP LA VIÑUELA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales y objetivos específicos. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste de cada taller por hora o por sesión. Poner como material fungible de los talleres los conceptos correspondientes a folios, agua- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación del proyecto. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III); faltan datos y firma del funcionario/a.</p>
<p>A.P.A. CUATRO CAMINOS DEL INSTITUTO BIVALENTE DE SAN MATEO CIF G35239508</p>	<p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/sesión o día. Gasto de impresión de carteles, especificar costes unidad y número de carteles. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), con los datos y firma del funcionario/a. Debe señalar si ha solicitado otras subvenciones para el mismo proyecto.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "FAYCANITO" CIF G35563493</p>	<p>.- Solicitud: Se debe señalar un objetivo prioritario</p> <p>.- C.I.F. de la asociación.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	22/40	



<p>IES JUAN PULIDO CASTRO</p>	<p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 1. Falta la persona responsable o de contacto del proyecto. .- Apartado 3. Motivación y fundamentación: fundamentar más ampliamente el porqué de este proyecto. .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 6. Destinatarios: especificar el perfil de los alumnos, número, cómo se seleccionarán... .- Apartado 7. Metodología: Determinar la metodología a seguir; cómo se seleccionan los rutas, quienes participan, qué se quiere conseguir... .- Apartado 11. Presupuesto: Especificar en cada caso el coste por hora o por sesión del guía acompañante de ruta. Determinar el coste del transporte por ruta. Determinar el gasto de impresión de carteles por unidad y coste total. .- Apartado 13. Evaluación: Definir cómo se va a realizar el seguimiento y la evaluación del proyecto (instrumentos para evaluar...).</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA "LA LADERA" CIF G35378561 CEIP LA LADERA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos para cada actividad. .- Apartado 11. Presupuesto: definir el material fungible; lo que se va a adquirir para el proyecto. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	23/40	



<p>APA "OSORIO" CIF G76258771 MONSEÑOR SOCORRO LANTIGUA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos para cada actividad. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el número de monitores por taller y el coste por hora/día o sesión. - Definir qué tipo de merchandising se va a reproducir, número y coste por unidad. - Los gastos de imprenta; definir para qué. - Material fungible: definirlo. <p>El importe total del proyecto es superior al máximo subvencionable de la Convocatoria, deben especificar si tienen otra fuente de financiación pues han de justificar el 100% del coste total del proyecto.</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.P.A. "DEL PALMAR" CIF G35306752 COLEGIO PÚBLICO HUERTAS DEL PALMAR -TEROR-</p>	<p>.- Solicitud: Se debe señalar un objetivo prioritario.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta la firma del representante legal y se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora o sesión para cada actividad y el número de monitores. En los gastos de imprenta, definir qué se va a realizar y coste por unidad. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw= =	Página	24/40	



<p>A.M.P.A. "LA ALPISPA" CIF G35346584 CEIP EL CARDÓN</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada.</p>
<p>A.M.P.A. "LAS SALINAS DE TENEFÉ" CIF G76130376 CEIP/COAEMP LAS TEDERAS</p>	<p>.- DNI del representante legal, en vigor. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Debe estar firmado por el responsable del proyecto. Debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste de los monitores por hora/día o sesión. Como se solicita más del importe máximo que se concede con esta convocatoria, deben exponer las otras fuentes de financiación del proyecto pues han de justificarse el 100% del coste total. .- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos de evaluación del proyecto. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>FEDERACIÓN DE AMPAS NUEVA ESCUELA CANARIA CIF V35446491</p>	<p>.- Solicitud: debe figurar la denominación del proyecto y el centro donde se va a realizar la actividad. .- C.I.F. de la federación. .- Estatutos sociales, en el caso de federaciones de AMPAS. .- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	25/40	



	acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
AMPA "12 DE ENERO" CIF G35031111 CEIP LA GOLETA	.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste de los monitores por hora/día o sesión. Definir qué se lleva a imprenta: cantidad, coste por unidad- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
AMPA "GUINIGUADA" CIF G76268077 CEIP LA CALZADA	.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos y específicos. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste de los monitores por hora/día o sesión por cada actividad. .- Apartado 13. Evaluación: Definir el seguimiento y evaluación del proyecto. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
AMPA "LOS TABAIBALES" CIF G35387117 IES SANTA LUCÍA	.- Solicitud: Se debe señalar un único objetivo prioritario. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 3. Motivación y fundamentación: deben ampliar este apartado. .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	26/40	



**CONSEJERIA DE RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN, EDUCACIÓN Y JUVENTUD
SERVICIO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
06.0.4**

	<ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 6. Destinatarios: especificar beneficiarios directos e indirectos. .- Apartado 7. Metodología: Determinar la metodología a seguir; cómo se seleccionan los rutas, quienes participan, qué se quiere conseguir... .- Apartado 11. Presupuesto: no se puede cargar a esta subvención el gasto de material inventariable solo material fungible y otros gastos corrientes. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto.</p>
<p>AMPA "APASTUR" CIF G35856798 CEIP ASTURIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 7. Metodología: la metodología va centrada al deporte, no a la actividad del huerto ecológico. Modificar. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día o sesión por monitor/a. Determinar los gastos de imprenta por unidades. Visita a espacios naturales: no se especifica gastos de transporte. El material fungible no hace referencia a los materiales del proyecto. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto.</p>
<p>AMPA "CARIANA" CIF G35287846 CEIP BARRIO COSTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Deben subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 1. Falta la denominación del proyecto. .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 8. Cronograma: concretar la temporalización/cronograma de actividades .- Apartado 13. Evaluación: Definir más detalladamente la evaluación y seguimiento del proyecto. Determinar los instrumentos que se utilizarán para la evaluación. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta firma de la funcionaria. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	27/40	




	En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.
<p>A.M.P.A. "NUEVOS HORIZONTES DEL SURESTE" CIF G35288273 IES VECINDARIO</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: se deben contratar servicios, no cabe el contrato directo a un profesor/a y por lo tanto se debe desglosar el coste por hora/día o sesión. Especificar si los gastos de transportes son para el alumnado. .- Apartado 13. Evaluación: Definir el seguimiento que se hará al proyecto. Determinar los instrumentos que se utilizarán para la evaluación. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta señalar si ha pedido o no otra subvención para este mismo proyecto.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "NÉSTOR EL PILAR" CIF G35572437 CPES NUESTRA SEÑORA DEL PILAR</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 3. Motivación y fundamentación: deben motivar y fundamentar el proyecto. .- Apartado 8. Cronograma: incluir un cronograma más detallado de las actividades del proyecto. .- Apartado 11. Presupuesto: Definir el coste hora/día/sesión tanto para los talleres, charlas y monitores deportivos. -Definir qué se va a alquilar y cuántos meses. -Las actividades dirigidas en otros centros: explicar qué es este concepto de gasto. <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw= =	Página	28/40	



<p>AMPA "TIMPLISTA" CIF G35068972 CEIP TIMPLISTA JOSÉ ANTONIO RAMOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Solicitud: falta el sello de la entidad. .- C.I.F. de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta el sello de la entidad. Se deben subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 1.- Falta determinar la persona responsable del proyecto. .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificarlos. .- Apartado 7: La metodología está descrita para proyectos deportivos, no para un "Huerto escolar" .- Apartado 11. Presupuesto: Determinar el coste hora/sesión/día para los monitores del taller. -Analizar si existe coste para el transporte en las visitas programadas -Definir gasto de imprenta, número de carteles, precios... -El material fungible que se describe no es acorde para el proyecto "Huerto Escolar". .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. Falta el sello de la entidad. Falta señalar si han pedido o no otras subvenciones para el mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
<p>A.M.P.A. "SARDINA DEL SUR" CIF G35313378 IES TAMOGANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificarlos. .- Apartado 11. Presupuesto: no pueden contratar personal solo pagar servicios, en este caso se deberá señalar el coste por hora, sesión o día. -No caben los gastos de asesoría para el pago de impuestos.

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud		
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	29/40





	<p align="center">.- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se utilizarán para la evaluación.</p> <p>- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta el sello de la entidad. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "LA CASITA DE LOS VALIENTES" CIF G76319961 CEEP LA CASITA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben volver a cumplimentar el anexo II, de forma seguida subsanando los aspectos siguientes:</p> <p align="center">.- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificarlos. .- Apartado 11. Presupuesto: desglosar el coste de la visita por el número de alumnos, coste del transporte por unidad, el coste del día/hora/sesión de monitor/charla.</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta señalar si han pedido otras subvenciones para el mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados</p>
<p>AMPA "ERA DE BAEZ" CIF G35278209 CEIP LOS ALTOS</p>	<p>- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), deben señalar si han pedido o no otras subvenciones para el mismo proyecto.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud				
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	30/40		



<p>A.M.P.A. "HERMANO JULIAN" DEL COLEGIO LA SALLE CIF G35265149 COLEGIO LA SALLE ARUCAS</p>	<p>.- Solicitud: Se debe señalar un único objetivo prioritario. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: desglosar el coste por hora/día o sesión de los monitores y técnicos de grabación. Definir qué material de difusión, coste por unidad... - Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), deben señalar si han pedido o no otras subvenciones para el mismo proyecto. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.M.P.A. "FAMILIA LAIRAGA" CIF G76012392 CEIP BAÑADEROS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: desglosar el coste por hora/sesión de la monitora. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta señalar si ha pedido otras subvenciones para el mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>
<p>AMPA "LUIS BRAILLE" CIF G35986686 CEIP SIETE PALMAS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificarlos. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el presupuesto, coste por hora y por monitor/a de cada actividad. - Sumar el total del presupuesto y determinar si hay otras fuentes de financiación. .- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se utilizarán para la evaluación. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw= =	Página	31/40	



<p>A.M.P.A. "LA CUCAÑA", DEL COLEGIO PÚBLICO TAJINASTE CIF 35315902</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificarlos. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/sesión y por monitor/a y por actividad. -Definir, aparte, qué tipo de material fungible se va a adquirir y el coste por cada actividad. -Señalar si existen otras vías de financiación para el proyecto. Han de justificar el importe total del mismo.
<p>AMPA "BLAS SÁNCHEZ GONZÁLEZ" CIF G35241215 CEIP POETA TOMÁS MORALES</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/sesión por monitor/a y por actividad. -Definir, en epígrafe aparte, qué tipo de material fungible se va a adquirir y el coste por cada actividad. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III): falta señalar si ha pedido otras subvenciones.</p>
<p>AMPA "CASAS AGUILAR" CIF G35239979 CEO LUJÁN PÉREZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- C.I.F. de la entidad. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificarlos. .- Apartado 11. Presupuesto: Definir trayecto del transporte, número de viajes y coste. -Señalar si la limpieza son "productos" o contrato a una empresa. Poner precio por unidad. --Material fungible: definir tipos de materiales. --Profesionales: determinar coste hora/día/sesión y el número de profesionales. .- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se utilizarán para la evaluación. <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud				
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	32/40		



	<p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA “EL TABAIBAL DEL VALLE” CIF G35946458 IES VALLE DE LOS NUEVE</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar coste por unidades de folletos o carteles. --Definir coste por hora/día/sesión por monitor/a de cada actividad. .- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se utilizarán para la evaluación. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), totalmente cumplimentada con la firma, datos y sello del funcionario/a y señalando si se han solicitado o no subvenciones para el mismo proyecto.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA “MARZAHOR” CIF G76341056 COLEGIO NTRA. SEÑORA DE LAS NIEVES</p>	<p>.- D.N.I. del representante legal de la asociación.</p> <p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día/sesión y número de monitores/formadores. <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), señalando si se han solicitado o no subvenciones para el mismo proyecto.</p> <p>.- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	33/40	



	acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
A.M.P.A. "GUATATIBOA DEL CEIP PADRE COLLADO" CIF G35118801 CEIP PADRE COLLADO	.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día/sesión por actividad y monitor/a. Determinar el coste del material fungible necesario. .- Apartado 13. Evaluación: Definir los instrumentos que se utilizarán para la evaluación. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), totalmente cumplimentada con la firma, datos y sello del funcionario/a y señalando si se han solicitado o no subvenciones para el mismo proyecto.
AMPA "CLARITA SANTANA" CIF G35288943 CEIP CASA PASTORES	.- Solicitud; debe señalar un único objetivo prioritario. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III). .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.
A.P.A. "MIRABALA" CIF G35245943 C.P. DE VALSEQUILLO	.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día/sesión por actividad y monitor/a. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	34/40	



	<p>va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>AMPA "PEHICABA" CIF G35393099 CEIP PINTOR MANOLO MILLARES</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe presentar de nuevo el Anexo II completo: las "fiestas" no son un proyecto educativo. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), señalando si se han solicitado o no subvenciones para el mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud.</p>
<p>A.M.P.A. "AGRUPACIÓN ESCOLAR MIXTA EL TOSCÓN" CIF G35109578 CEIP EL TOSCÓN</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se debe subsanar el aspecto siguiente: Apartado 11.- Presupuesto: desglosar el coste por hora/día/sesión por monitor/a y actividad.</p>
<p>AMPA "LOS HIJOS DE FEDERICO" CIF G76326800 CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA</p>	<p>.- Solicitud: Se debe señalar un único objetivo. .- C.I.F. de la asociación. .- Estatutos sociales, en el caso de federaciones de AMPAS. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roríguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	35/40	



<p>A.M.P.A. CEIP GINER DE LOS RIOS CIF G35200088 CEIP GINER DE LOS RIOS</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día/sesión de los monitores y especialistas .- Apartado 13. Evaluación: Definir instrumentos para la evaluación del proyecto. <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA "PIEDRA PICUDA" CIF G76076561 CEIP PLAYA DE MOGÁN</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II): Volver a presentarlo completo. Fundamentar el proyecto. No cabe subvenciones a socios y no socios.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta los datos y firma del funcionario/a .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	36/40	



<p>APA COLEGIO PÚBLICO MOGÁN CIF G35351907 CEO MOGÁN</p>	<p>.- Solicitud: falta el sello de la entidad. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Volver a presentarlo completo, totalmente cumplimentado, firmado y sellado por la entidad. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>AMPA "AHOD-DAR" CIF G35465996 IES GRAN CANARIA</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 3. Motivación y fundamentación: Motivar la actividad extraescolar. .- Apartado 6. Destinatarios del proyecto: Determinar el número de destinatarios directos para cada actividad y los indirectos. .- Apartado 13. Seguimiento y Evaluación: Definir el seguimiento que se hará del proyecto así como los instrumentos para la evaluación del mismo. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor. .- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>
<p>A.M.P.A. "ABUBILLA" CEIP ANTONIO PADRÓN CIF G76064039 CEIP ANTONIO PADRÓN</p>	<p>.- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta la firma del representante legal y responsable del proyecto. Se deben subsanar los siguientes contenidos: .- Apartado 11. Presupuesto: desglosar el coste hora/día/sesión de cada monitor/a por actividad (para todos los talleres. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), falta los datos y firma del</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	37/40	



	<p>funcionario/a así como señalar si han solicitado o no otras subvenciones para el mismo proyecto.</p> <p>.- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>
<p>A.P.A."SOLYMAR" CIF G35707363 CEIP LA SOLANA</p>	<p>.- Solicitud: falta el sello de la entidad. .- C.I.F. de la asociación. .- D.N.I. del representante legal de la asociación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Falta el sello de la entidad y deben subsanar los siguiente contenidos: .- Apartado 3. Motivación y fundamentación: motivar y fundamentar el proyecto más ampliamente. .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día/ sesión del monitor/a del taller. --Definir el material fungible que se va a adquirir. --No cabe material inventariable como el "equipo de música". .- Apartado 13: definir los "instrumentos" para realizar la evaluación del proyecto.</p> <p>.- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III) falta señalar si ha pedido o no otra subvención así como los datos y firma del funcionario/a .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad.</p> <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymfjHkm2VUNGgw=	Página	38/40	



	<p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados</p>
<p>AMPA CEIP CERCADO ESPINO CIF G35221290 CEIP CERCADO ESPINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> .- Solicitud: sellada y firmada. .- C.I.F. de la asociación. .- Estatutos sociales del AMPA. .- D.N.I. del representante legal de la asociación o federación. .- Memoria del proyecto de la acción educativa o actividad formativa a realizar, conforme a los apartados del modelo establecido (Anexo II). Se deben subsanar los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> .- Apartado 4. Objetivos generales y específicos del proyecto: enumerar y clasificar objetivos generales con sus objetivos específicos. .- Apartado 11. Presupuesto: Desglosar el coste por hora/día/ sesión por cada una de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Definir si existe compra de material fungible para el proyecto. - Determinar coste para cada salida (gastos de transportes, entradas ...) - Ver si existen otras fuentes de financiación para el proyecto. (Han de justificar el total del importe del proyecto) .- Apartado 13. Determinar los instrumentos para la evaluación del proyecto. .- Declaración responsable, conforme al modelo establecido (Anexo III), debidamente firmada y sellada, con los datos y firma del funcionario/a, señalando si han solicitado o no subvenciones para el mismo proyecto. .- Certificado acreditativo o poderes de la representación con la que actúa la persona que suscribe la solicitud. .- Presupuesto del seguro de responsabilidad civil, que se suscribiría para el grupo de beneficiarios con el que va a desarrollar la acción o actividad. <p>En el caso de que la acción o actividad esté cubierta por la póliza suscrita por el Centro, bastará con acompañar certificado del Director/a que acredite dicho aspecto, así como que la misma está en vigor.</p> <p>.- Impreso oficial de Alta/Modificación a terceros, sólo en el caso de no encontrarse dado de alta en la correspondiente base de datos o cuando se hayan modificado los datos consignados.</p>

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGGw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana María Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGGw= =	Página	39/40	



En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

La Instructora, Jefa de Servicio

Juana M^a Sánchez Rodríguez

Código Seguro De Verificación:	r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw==	Fecha	10/06/2019	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Juana Maria Sanchez Roriguez - Jefe/a Serv. Educacion Y Juventud			
Uri De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/r2o2TtyLymf jHkm2VUNGgw=	Página	40/40	